



Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil

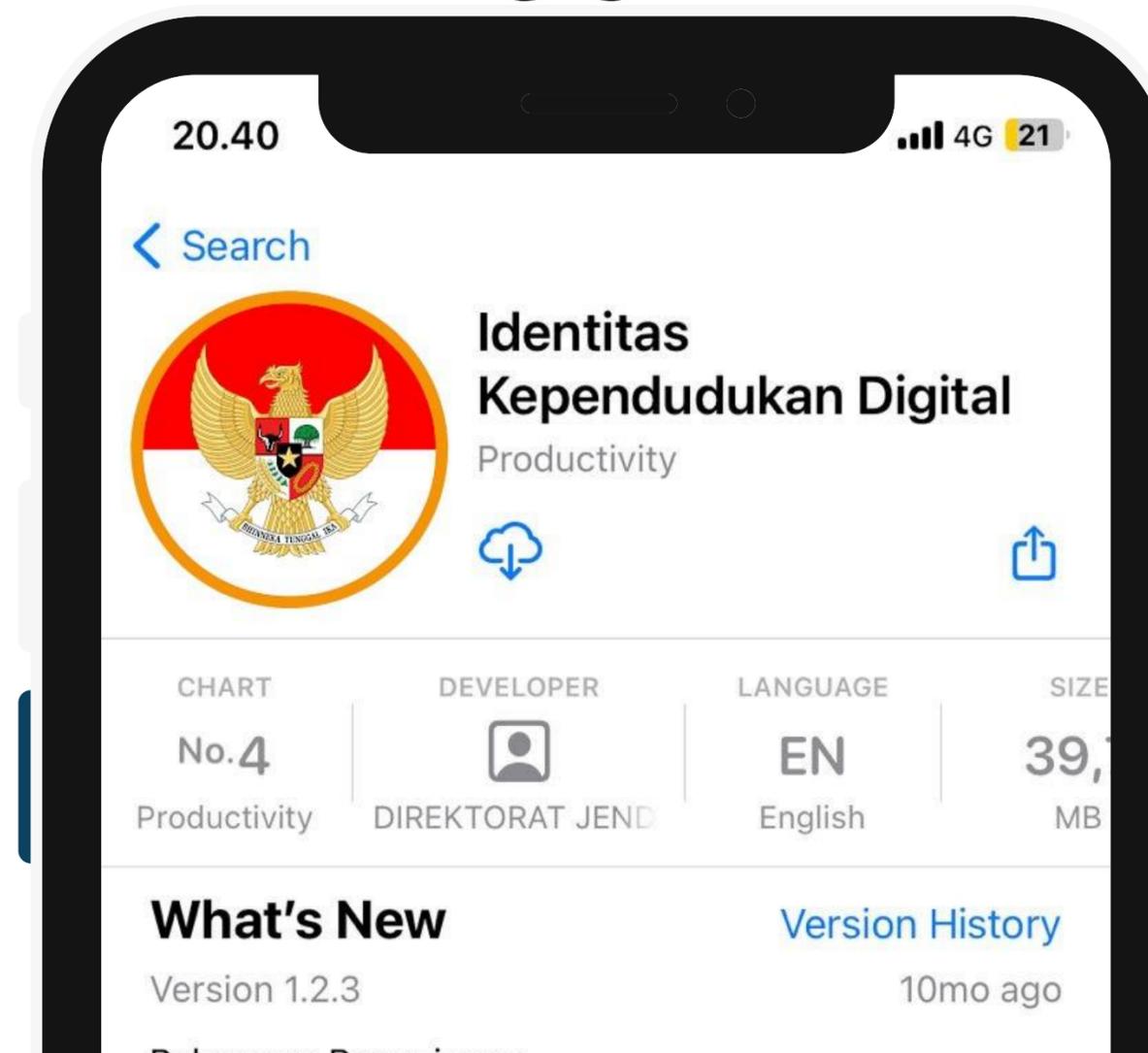
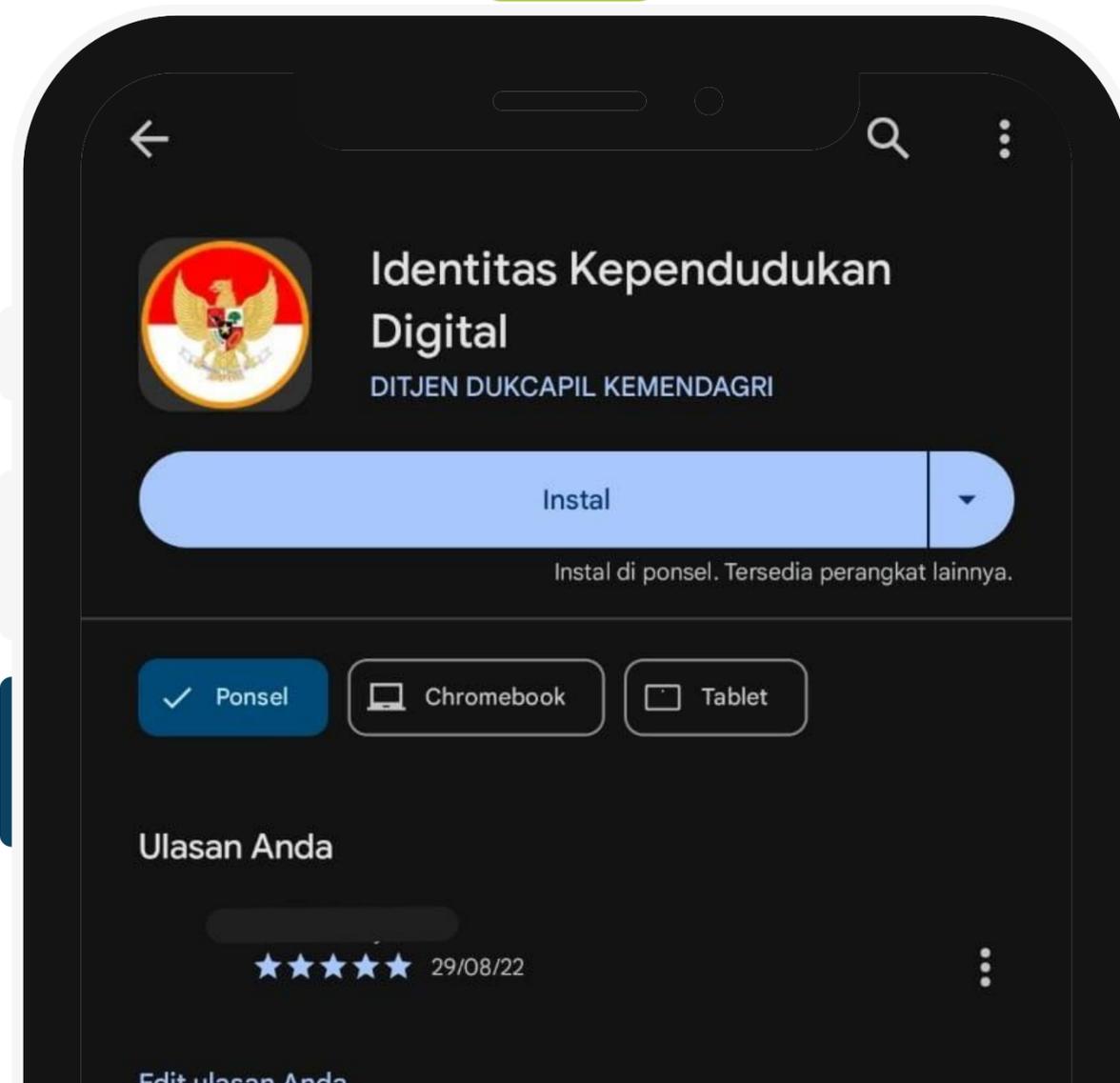


#bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

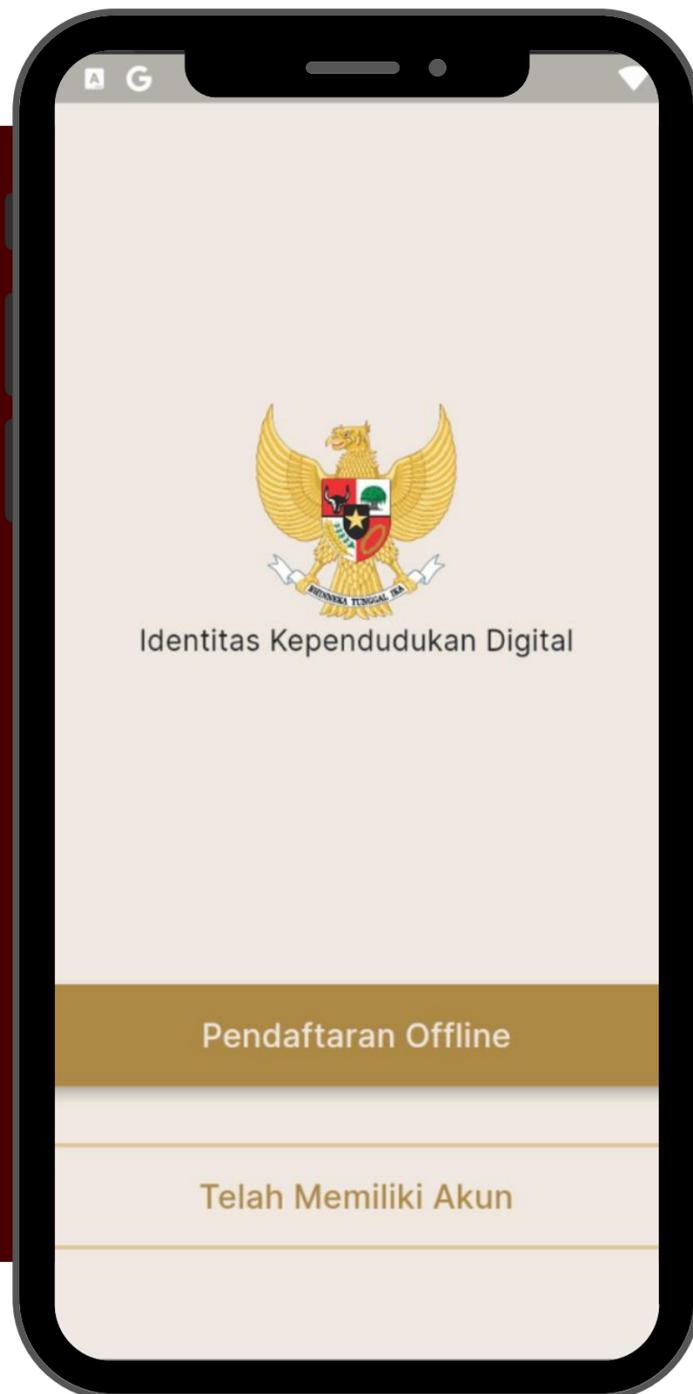
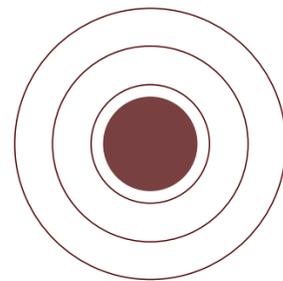


**UNDUH APLIKASI IKD DI
PLAYSTORE ATAU APPSTORE**

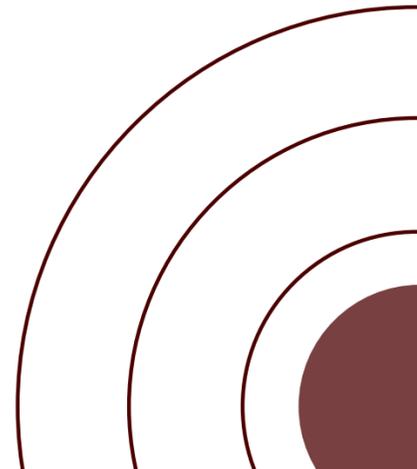


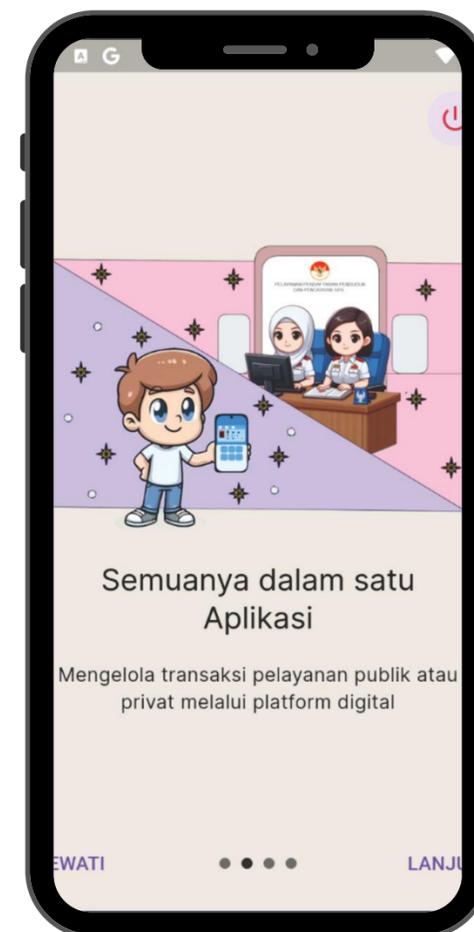
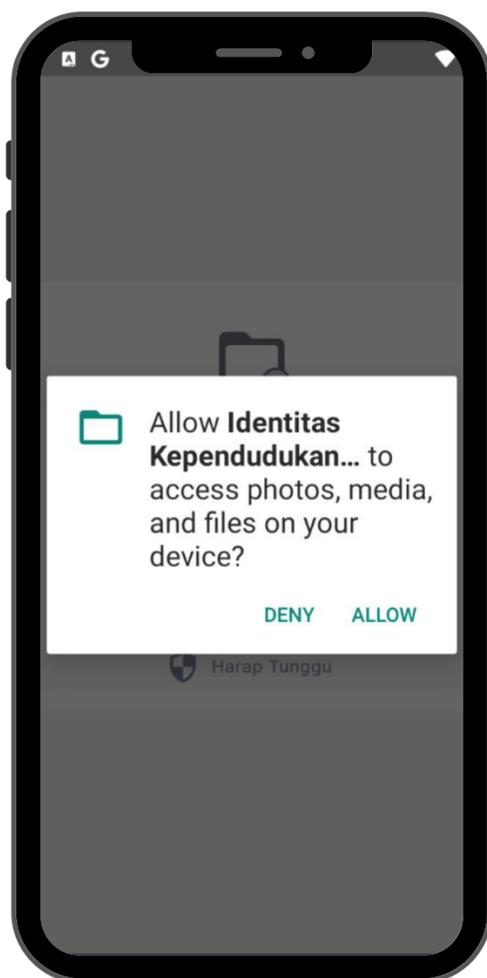


Kementerian Dalam Negeri
Direktorat Jenderal Kependudukan
dan Pencatatan Sipil



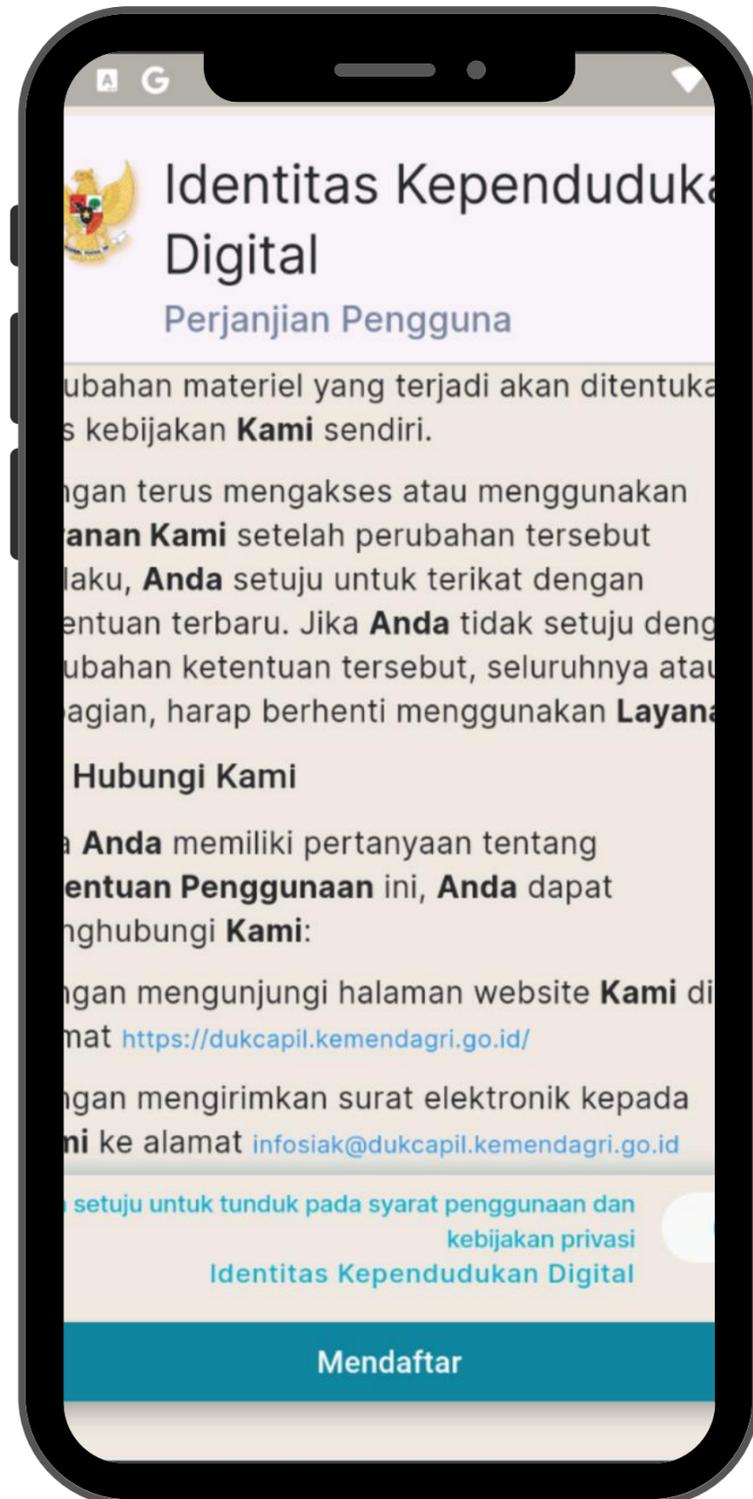
LANGKAH – LANGKAH PENDAFTARAN AKUN IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL





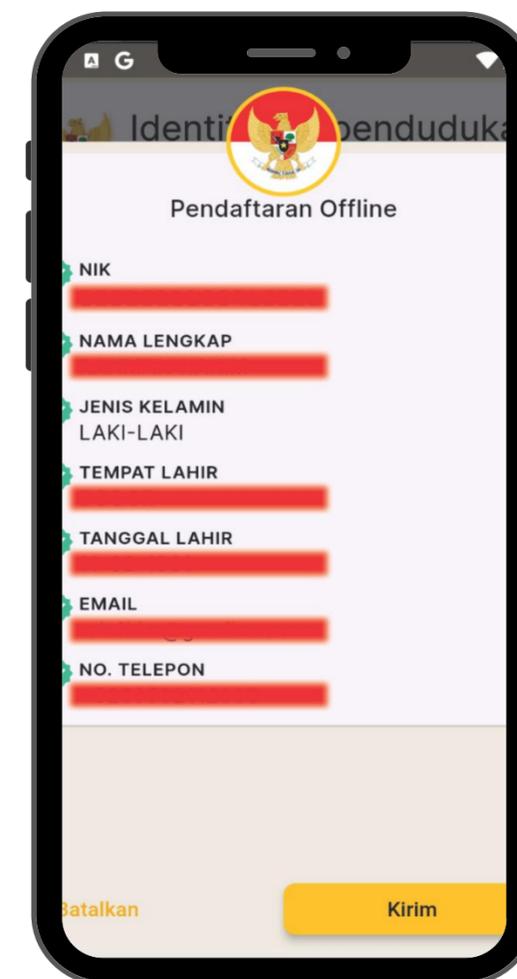
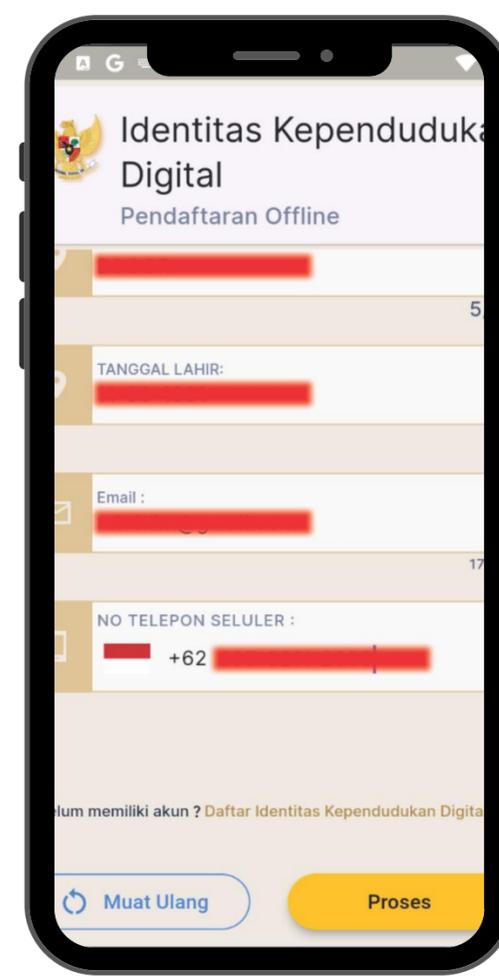
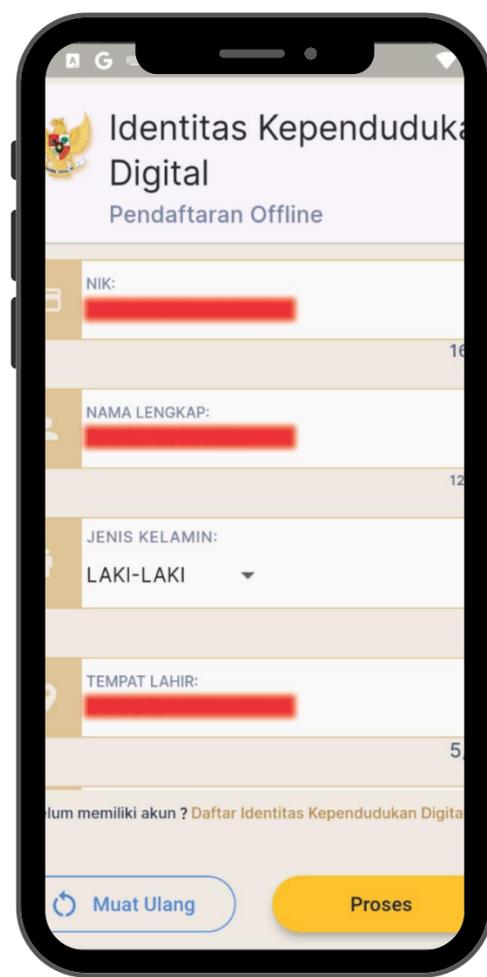
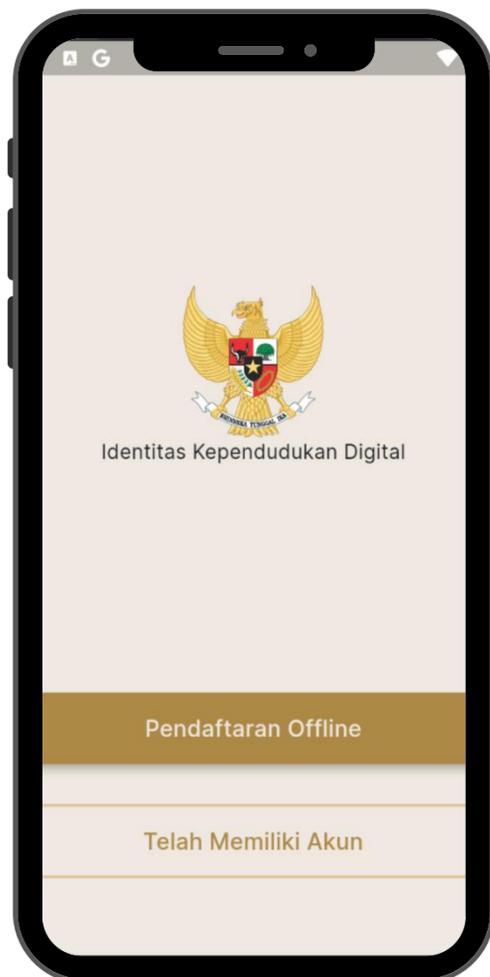
INFORMASI TENTANG APLIKASI IKD (IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL)

V2.0



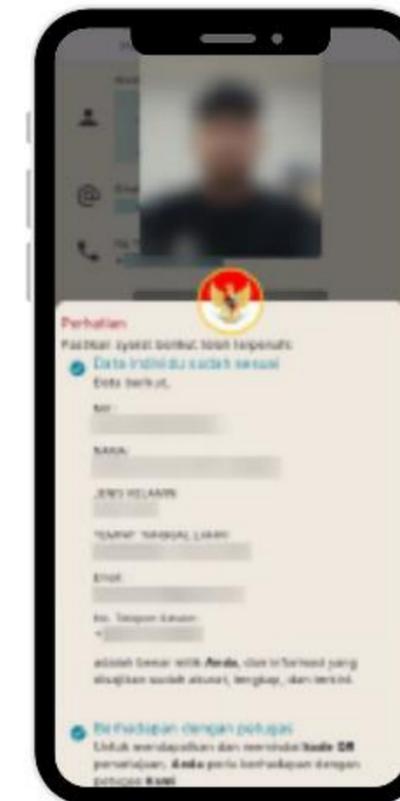
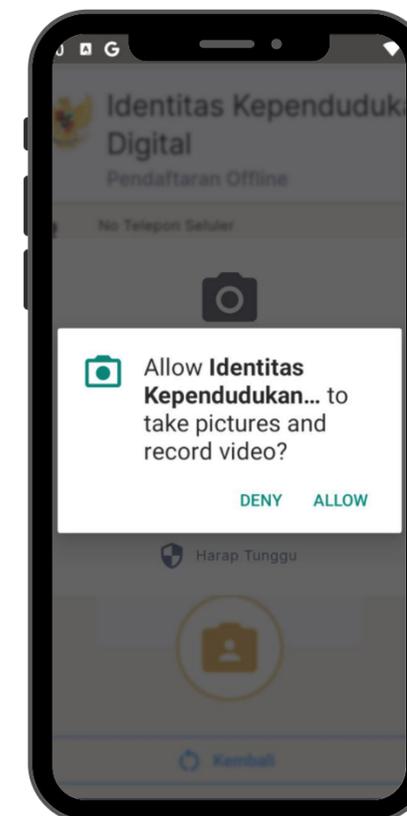
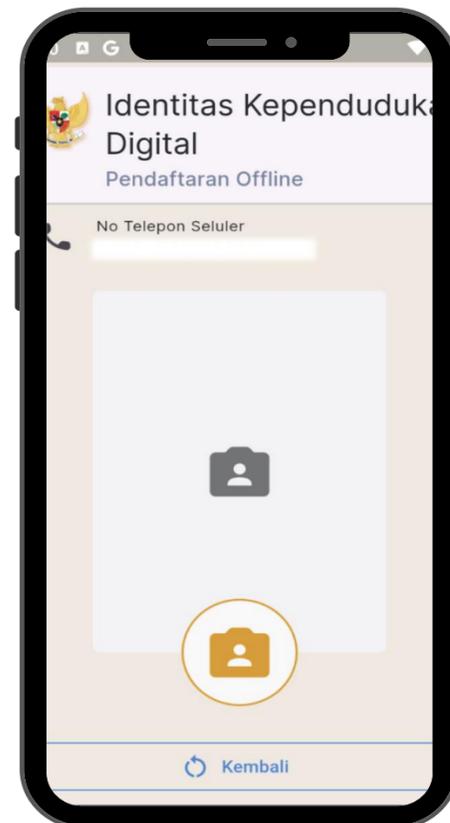
**PERJANJIAN PENGGUNAAN
YANG HARUS DISETUJUI OLEH
PEMOHON ATAU PENGGUNA IKD**

- BACA PERJANJIAN
PENGGUNA SAMPAI AKHIR.**
- TEKAN TOMBOL, SAYA SETUJU.**
- TEKAN TOMBOL, MENDAFTAR.**



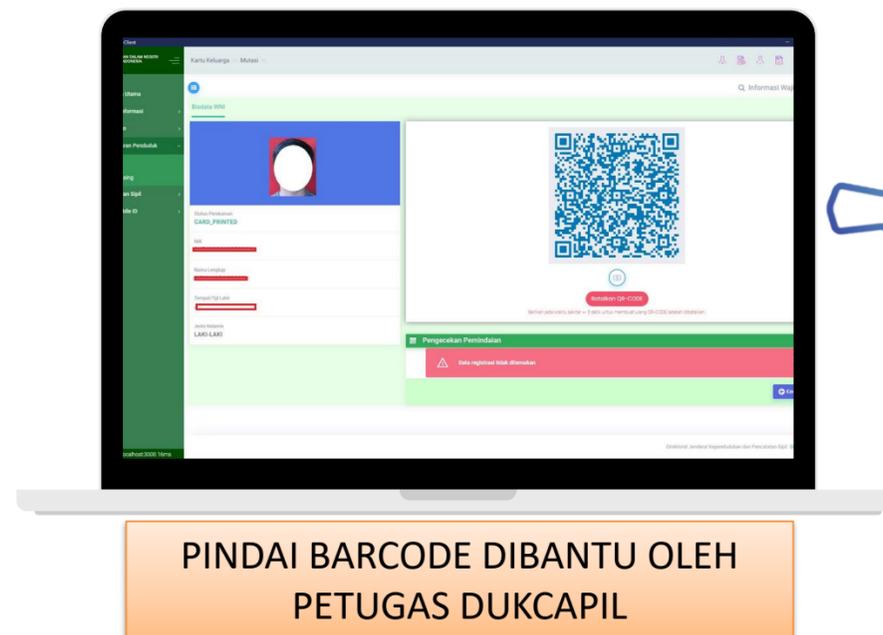
**DATA YANG WAJIB
DIISIKAN PENGGUNA**

- NIK (NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN)
- NAMA LENGKAP
- JENIS KELAMIN
- TEMPAT LAHIR
- TANGGAL LAHIR
- ALAMAT EMAIL (AKTIF DAN BISA DI BUKA)
- NO TELPON (AKTIF)



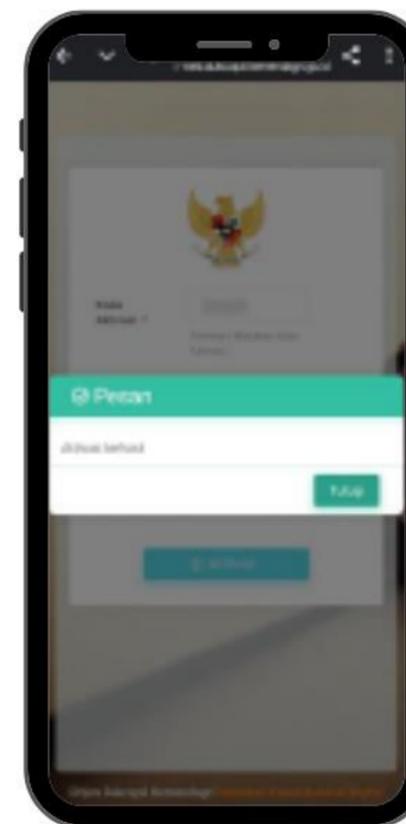
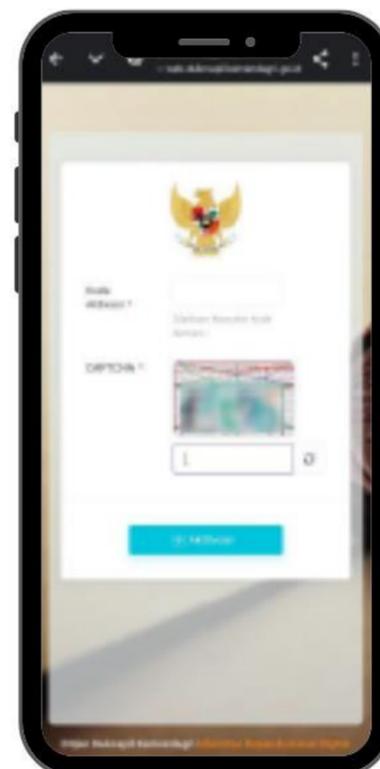
VERIFIKASI DATA & SWAFOTO

- PEMOHON VERIFIKASI DATA YANG AKAN DIGUNAKAN / DIKIRIM
- PEMOHON MELAKUKAN SWAFOTO UNTUK VERIFIKASI BIOMETRIK (WAJAH)



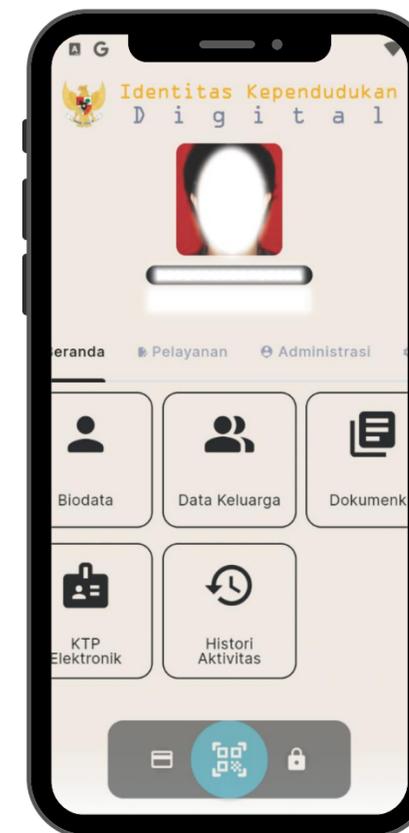
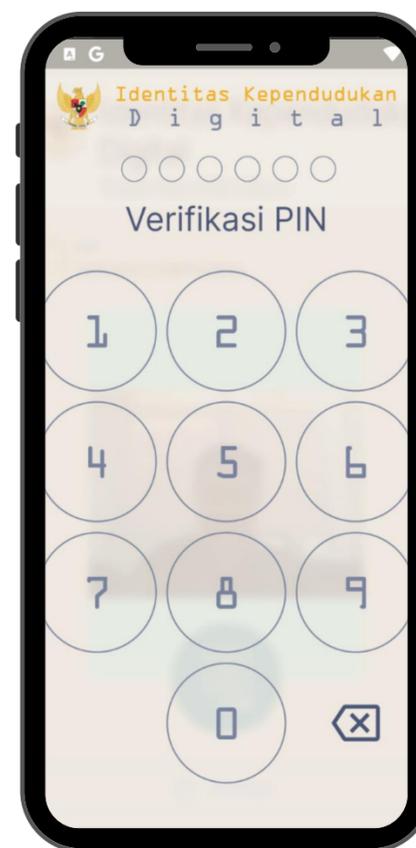
PERSETUJUAN PETUGAS DUKCAPIL

- SETELAH MELAKUKAN SWAFOTO PENGGUNA MELAKUKAN PINDAI BARCODE YANG DIBANTU OLEH PETUGAS DUKCAPIL
- SETELAH PINDAI BARCODE BERHASIL, PEMOHON AKAN MENERIMA EMAIL BERISI LINK AKTIVASI DARI SIAK TERPUSAT.



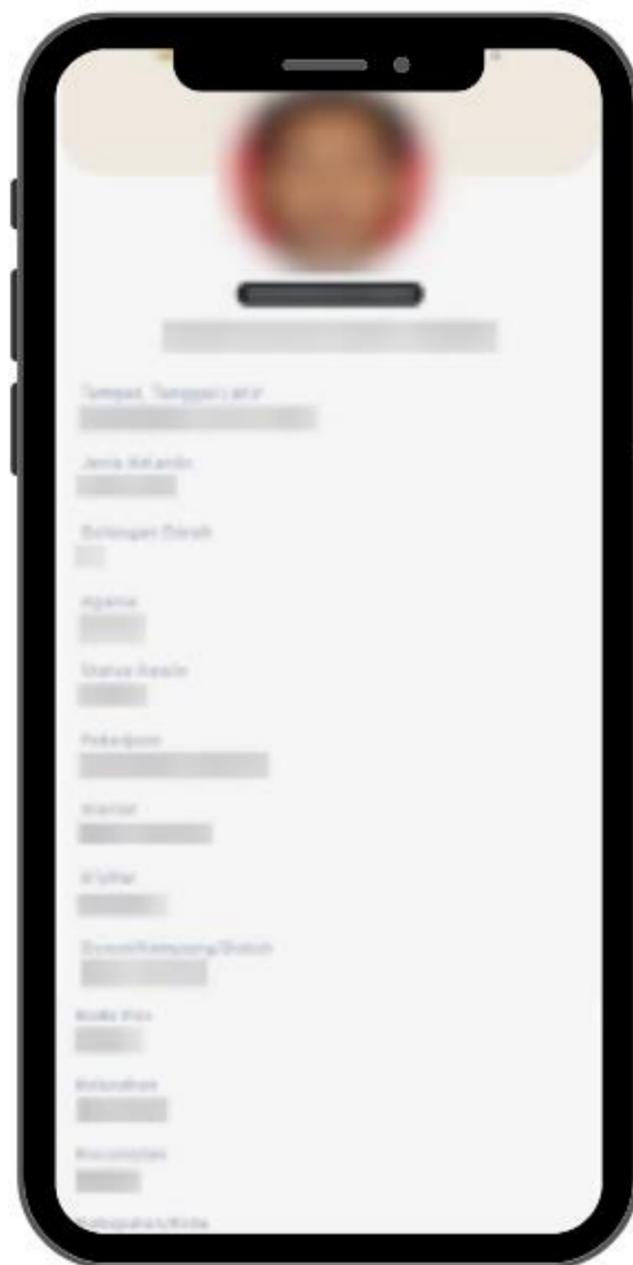
PENGISIAN KODE OTP

- PENGGUNA AKAN MENERIMA EMAIL YANG BERISI PIN/OTP DAN LINK AKTIVASI.
- LAKUKAN PENGISIAN PIN/OTP PADA HALAMAN AKTIVASI DAN CAPTCHA.
- JIKA SUDAH ADA JENDELA NOTIF BERHASIL TEKAN TUTUP, DAN KEMBALI KE APLIKASI IKD



AKTIVASI
BERHASIL

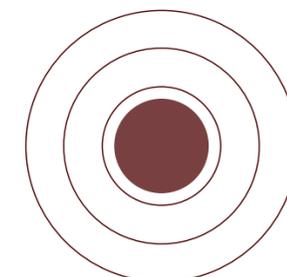
- SETELAH MELAKUKAN AKTIVASI AKUN, BUKA KEMBALI APLIKASI IKD DAN TEKAN CEK STATUS.
- MAKA MUNCUL TAMPILAN MASUKAN PIN / KODE OTP.
- AKUN IKD BERHASIL DIAKTIVASI DAN BISA DIGUNAKAN.



MODUL BERANDA BIODATA

01.

**HALAMAN BIODATA
MENAMPILKAN IDENTITAS
BIODATA
PENDUDUK**

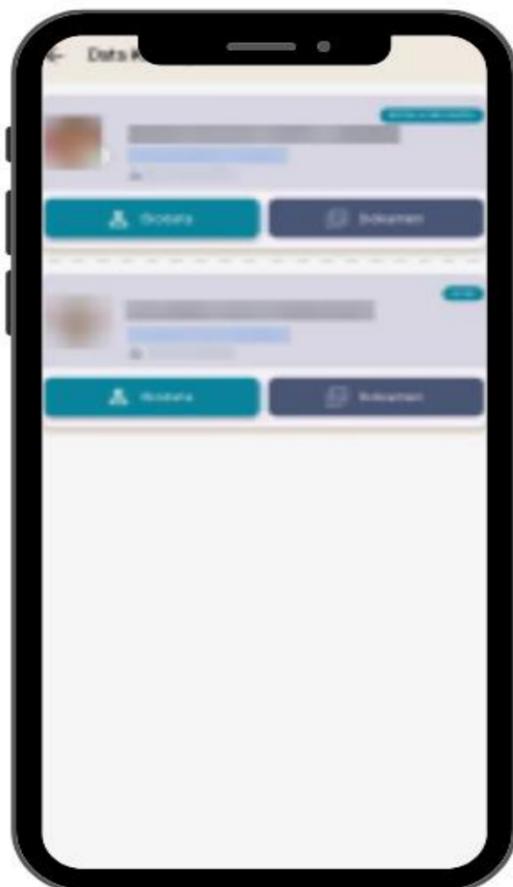




MODUL BERANDA DATA KELUARGA

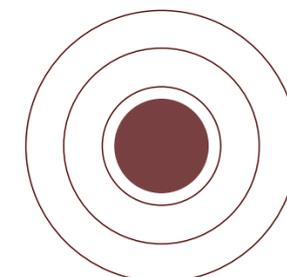
03.

**PADA HALAMAN DATA
KELUARGA, USER DAPAT
MELIHAT DOKUMEN AKTA
KELAHIRAN DAN KIA**



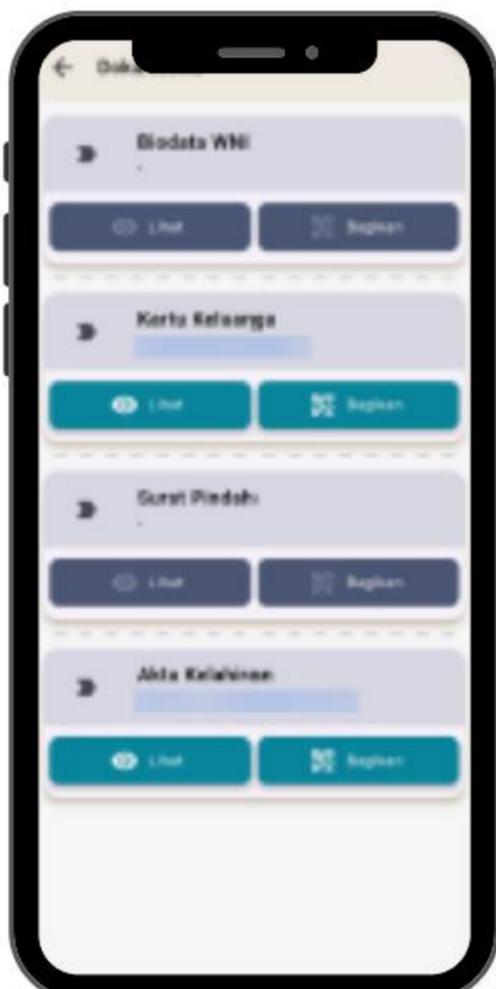
02.

**HALAMAN INI BERISI
DAFTAR ANGGOTA
KELUARGA, BIODATA,
DAN DOKUMEN**





MODUL BERANDA DOKUMENKU



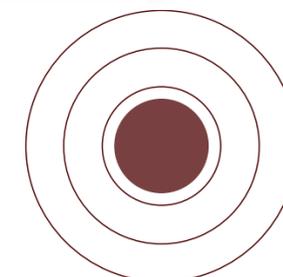
04.

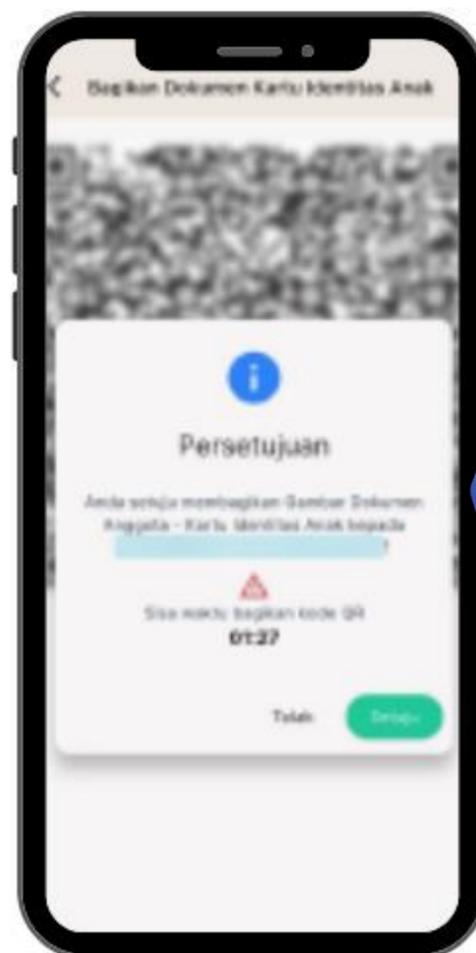
**MENAMPILKAN 4 DOKUMEN,
YAITU**

- 1. BIODATA WNI**
- 2. KARTU KELUARGA**
- 3. SURAT PINDAH**
- 4. AKTA KELAHIRAN**

No	Nama Lengkap	NIK	Jenis Kelamin	Tempat Lahir	Tempat Lahir	Agama	Pendidikan	Jenis Pekerjaan	Sejarah Hidup
1.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

No	Status Perkawinan	Tanggal Perkawinan/Perkawinan	Status Hubungan Dalam Keluarga	Keanggotaan	Dokumen Kelahiran	Ayah	Nama Orang Tua	Ibu
1.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



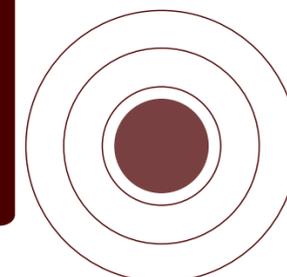


1. FITUR BERBAGI DOKUMEN DENGAN CARA MEMBERIKAN QR CODE. DENGAN CATATAN

- PENGGUNA MENYETUJUI BERBAGI DOKUMEN DAN,
- PENGGUNA DIWAJIBKAN MEMASUKAN PIN ATAU MENGGUNAKAN BIOMETRIK WAJAH

05.

2. FUNGSI PINDAI, MEMBACA QR CODE PENGGUNA IKD LAIN UNTUK MENDAPATKAN DOKUMEN PENGGUNA LAIN

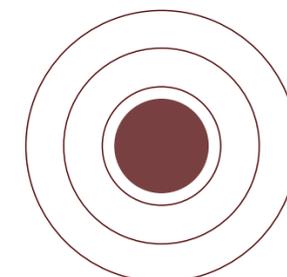




MODUL BERANDA KTP ELEKTRONIK

06.

**HALAMAN BIODATA
MENAMPILKAN BENTUK
KARTU TANDA PENDUDUK
ELEKTRONIK SECARA
DIGITAL**

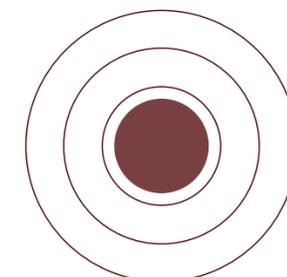
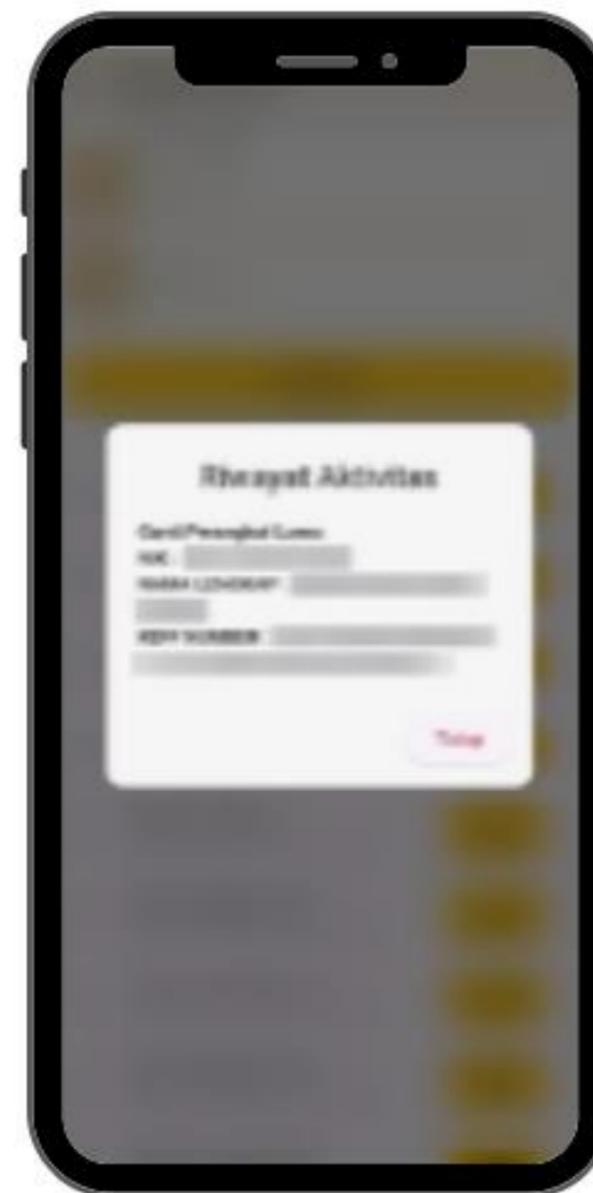
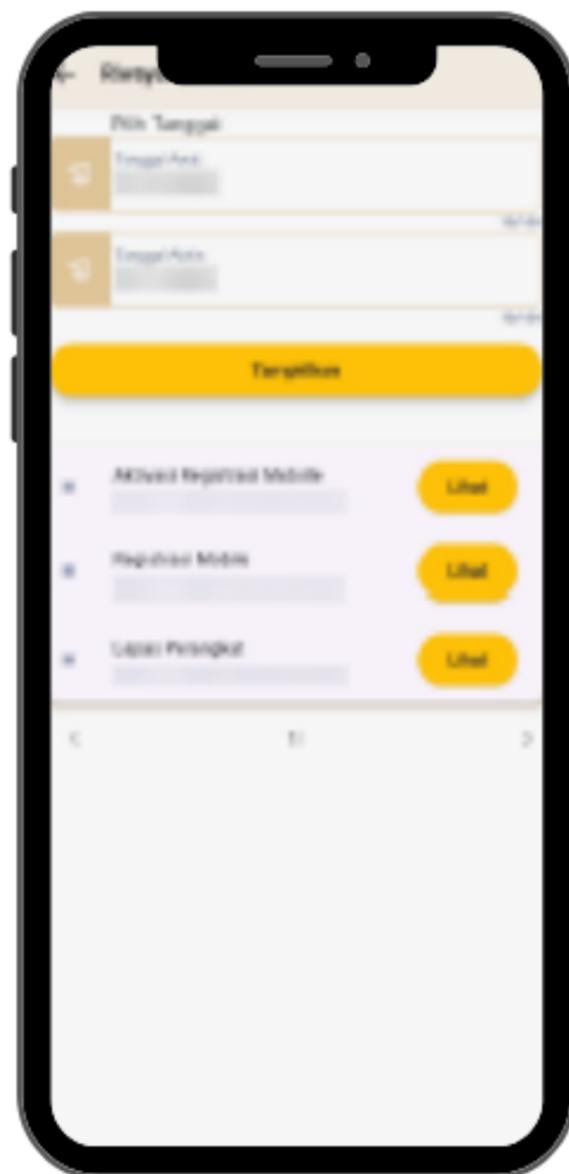




MODUL BERANDA HISTORY AKTIVASI

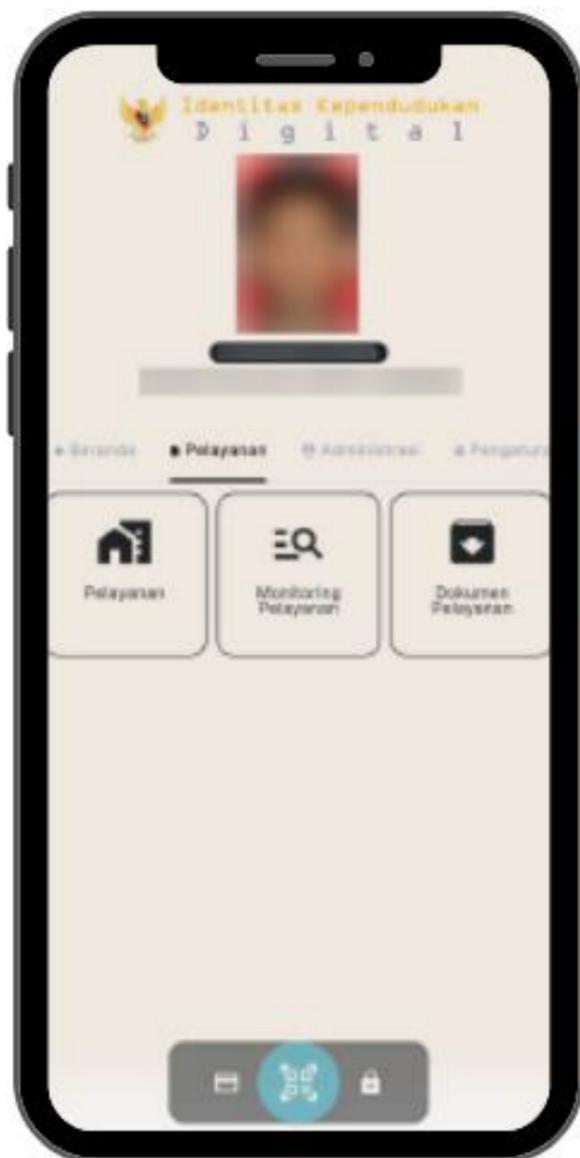
07.

**MENAMPILKAN
HISTORY AKTIVITAS
DAN DETAIL AKTIVITAS**



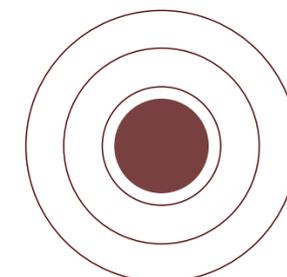


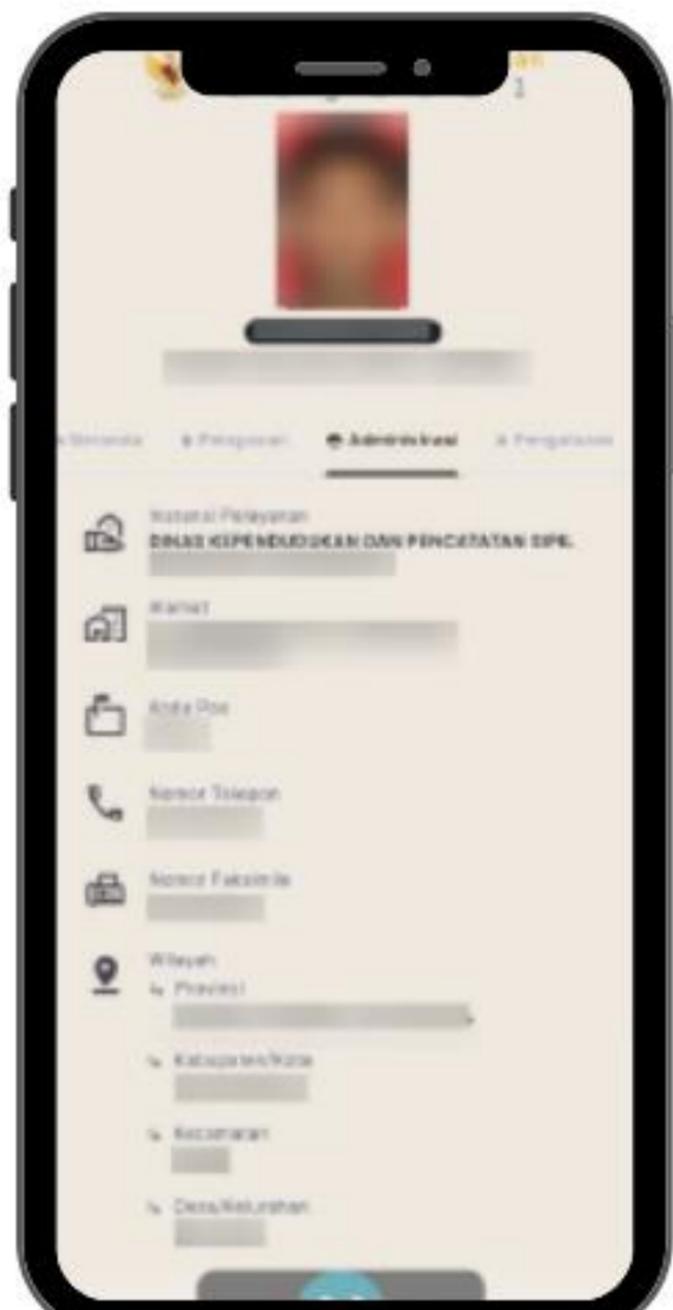
MODUL PELAYANAN



08.

- **MENU PELAYANAN YANG TERSEDIA :**
 1. PERMOHONAN CETAK KARTU KELUARGA
 2. PERMOHONAN CETAK BIODATA WNI
 3. SURAT KETERANGAN PINDAH (INDIVIDU)
 4. PISAH/PECAH KK (INDIVIDU)
 5. PERUBAHAN GOLONGAN DARAH
 6. KELAHIRAN WNI (BIODATA BELUM MEMILIKI NIK)
 7. KELAHIRAN WNI (BIODATA TELAH MEMILIKI NIK)
 8. PEMBUATAN AKTE KEMATIAN
 9. PERUBAHAN PENDIDIKAN
- **MENU PEMANTAUAN PELAYANAN, UNTUK MONITORING PROSES PENGAJUAN PELAYANAN.**
- **MENU DOKUMEN PELAYANAN, MELIHAT DOKUMEN HASIL PELAYANAN.**

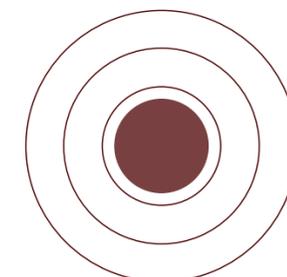




MODUL ADMINISTRASI

09.

**MENU ADMINISTRASI
MENAMPILKAN
INFORMASI ALAMAT
KANTOR PELAYANAN
SESUAI DENGAN DOMISILI
PEMILIK AKUN IKD**





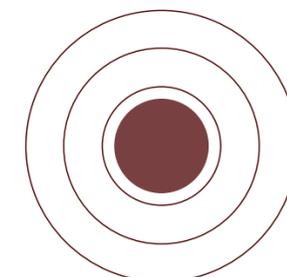
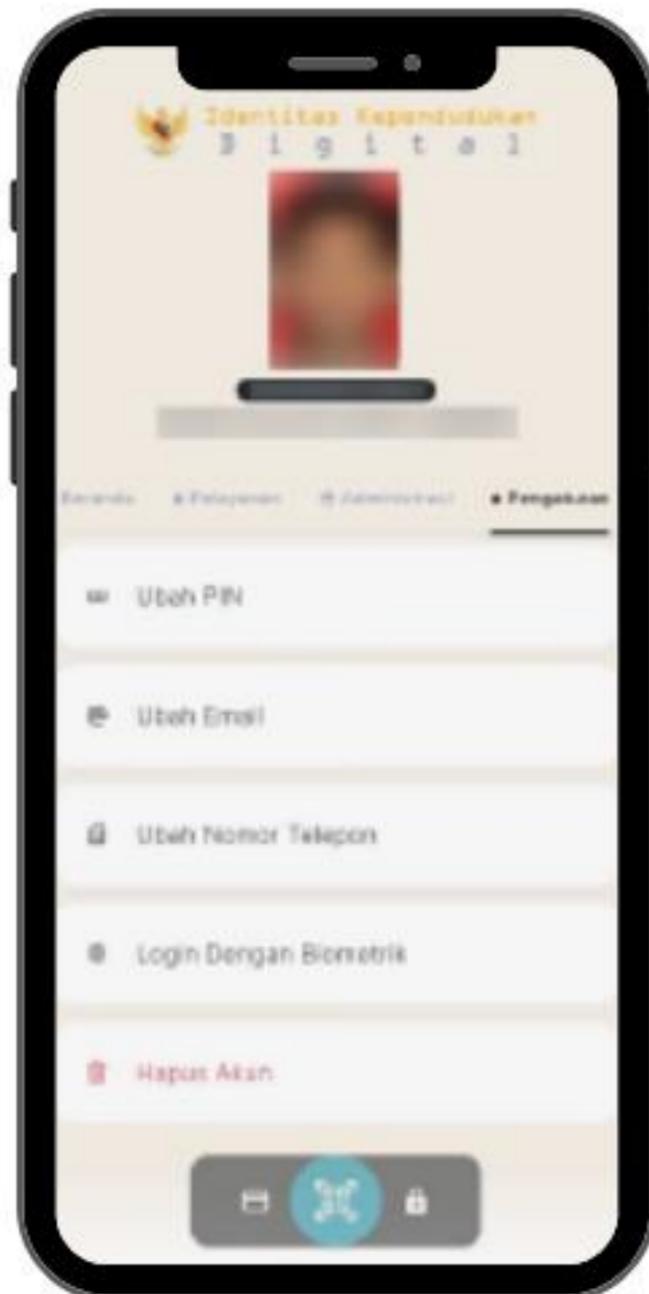
MODUL PENGATURAN

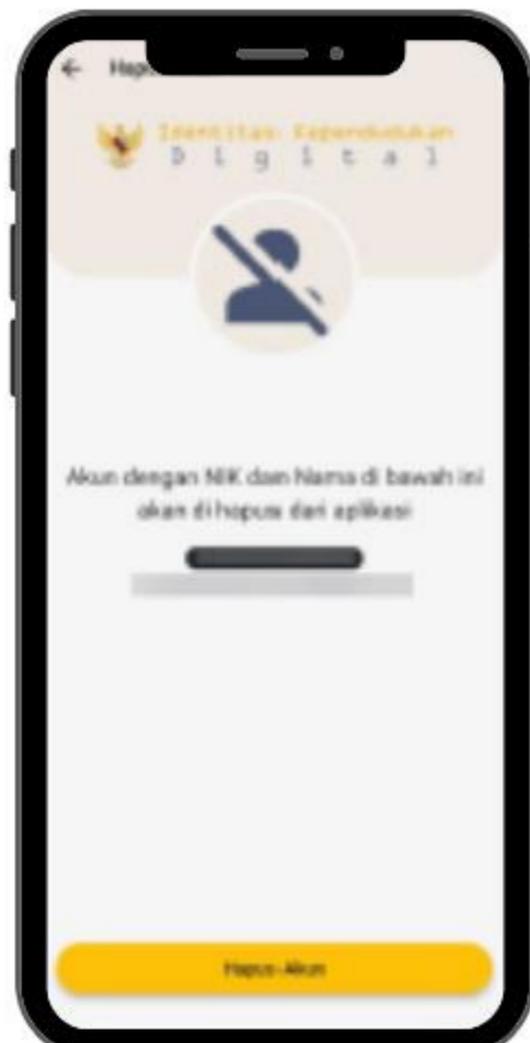
**MENU PENGATURAN TERDIRI
DARI :**

- 1. UBAH PIN**
- 2. UBAH EMAIL**
- 3. UBAH NOMOR TELEPON**
- 4. LOGIN DENGAN BIOMETRIC**
- 5. HAPUS AKUN**

10.

**PENGATURAN UNTUK
MENGAKTIFKAN FITUR LOGIN
DENGAN MENGGUNAKAN
BIOMETRIK (SIDIK JARI/WAJAH).
DENGAN CATATAN, DEVICE
MEMILIKI FITUR SENSOR
BIOMETRIK.**





11.

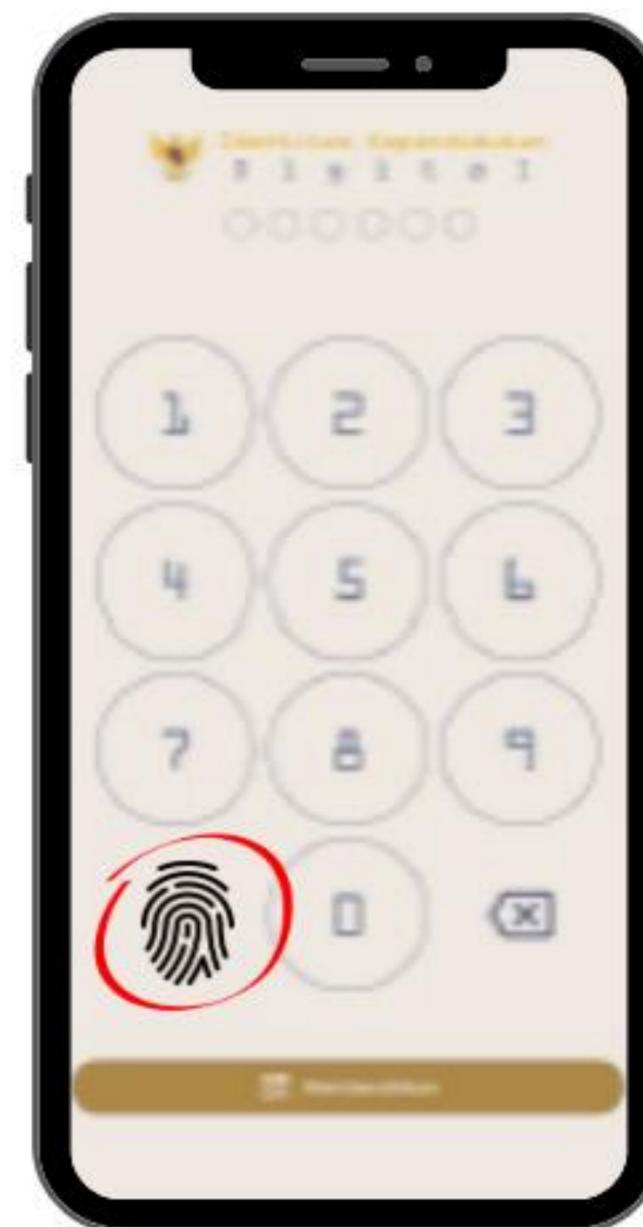
MODUL PENGATURAN

**UNTUK MENGHAPUS AKUN IKD,
PILIH MENU HAPUS AKUN,
MASUKKAN PIN, DAN
KONFIRMASI PENGHAPUSAN
AKUN IKD.**

12.

LOGIN BIOMETRIK

**JIKA FITUR BIOMETRIK DIAKTIFKAN,
PENGGUNA DAPAT LOGIN
MENGUNAKAN SIDIK JARI (AKSES
PADA DEVICE, BUKAN KE CORE SIAK).**





MODUL MEMBERSIHKAN

13.

**MENU MEMBERSIHKAN
BERFUNGSI JIKA PEMILIK
AKUN IKD LUPA PIN ATAU
MELEPAS AKUN YANG SUDAH
TERDAFTAR PADA PERANGKAT
TERSEBUT.**

