

# **BAB I P E N D A H U L U A N**

## **1.1 LATAR BELAKANG**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPJMD Kepala Daerah yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) tahun 2019.

Renja berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2019 berikut indikator – indikator sarannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya rancangan awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2019 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2019.

## **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104,

- Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
  3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
  4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
  6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 9 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2014 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magean Nomor 42);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten magetan Tahun 2016 Nomor 12);
13. Peraturan Bupati Magetan Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 56);

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2013-2018;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2019 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang disusunnya Renja Dinas Kependudukan Tahun 2019, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sistematika penulisan.

#### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU**

Berisi tentang hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2016, 2017 dan perkiraan Capaian Renstra SKPD sampai dengan tahun 2018, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu strategis Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

### BAB III.TUJUAN DAN SASARAN

Berisi tentang tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan tahun 2019 mengacu kepada tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja tahun 2019.

### BAB IV.RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Berisi tentang program dan rencana kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

### BAB V. PENUTUP

Berisi tentang catatan-catatan penting yang dianggap perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaannya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

## BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILTAHUN LALU

### 2.1. Review Pelaksanaan Renja Tahun Sebelumnya

Tahun 2017 merupakan tahun ke 4 (tiga) dari periode Renstra 2013-2018. Oleh karena itu, pada sub bab ini hanya akan diuraikan proyeksi capaian pelaksanaan Renja Tahun 2018 untuk mengetahui progress capaian sasaran Renstra tahun 2013-2018.

Review terhadap Renja Tahun Sebelumnya (Tahun 2016 dan 2017) adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1  
Review Terhadap Renja Tahun sebelumnya**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2018	
				Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7= (6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar									
Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi perkantoran								
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	60 bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	60 bulan	100%
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur pegawai								

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2018	
				Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pembangunan gedung kantor/pagar/jembatan /parkir/taman yang dibangun	Pembangunan Gedung pelayanan baru	6 buah	2 buah	3 buah	2 buah	71,72%	-	4 buah	66%
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah kanopi yang dibangun	1 unit	1 unit	-	-	-	-	1 unit	100%
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	40 unit	25 unit	8 unit	8 unit	100%	44 unit	77 unit	125%
Pemeliharaan rutin/berkala gd kantor dan pagar	Jumlah gd kantor yang dipelihara/diperbaiki	8 gd	3 gd	1 gd	1 gd	100%	4gd	8 gd	-
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	75 unit	47 unit	16 unit	16 unit	100%	16 unit	79 unit	121%
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan kantor	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	200 unit	115 unit	30 unit	30 unit	100%	30 unit	175 unit	101,5%
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah bangunan kantor yang direhab	1	-	-	-	-	1	1	
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>Jumlah Aparatur yang mendapatkan sepatu</b>								
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pegawai yang mendapatkan sepatu dinas	43 Orang	43 orang	-	-	-	-	43 orang	100%
<b>Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek/diklat</b>								
Pendidikan dan pelatihan normal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan	216 orang	83 orang	4 orang	4 orang	100%	4 orang	91 orang	60,6%
<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan</b>								

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2018	
				Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan yang dibuat	50 Laporan	30 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	100%	10 Laporan	50 Dokumen	100%
Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP-el, KK, Akta Kelahiran Akta Kematian dan Permohonan Akta Nikah								
Pengembangan Data Base Kependudukan	Prosentase penerbitan Akta Kelahiran	100%	-	100%	-	100%	-	100%	Th 2015 sdh ditetapkan target nasional utk akta kelahiran usia 0-18 tahun
	Prosentase Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100%	100%	65%	88,48%		82,5%	-	Menyesuaikan target nasional
	Prosentase penerbitan Akta Kematian	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Prosentase desa yang mendapatkan pelayanan keliling jemput bola khusus difabel dan usia lanjut	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pelayanan Administrasi Kependudukan	Prosentase kepemilikan KTP-el	563.847 jiwa	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Prosentase kepemilikan keluarga ber KK	98,91%		100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pengelolaan Data Arsip Elektronik Akta Cakil	Tersedianya data arsip cakil secara elektronik	5 Database	3 Database	1 Database	1 Database	100%	1 Database	5 Database	100%
Pengelolaan Data Arsip Elektronik KK dan KTP	Tersedianya data arsip elektronik untuk kk dan KTP	5 Database	3 Database	-	-	-	1 database	4 Database	80%
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kependudukan	800 orang	1432 orang	400 orang	400 orang	100%	542 orang	2.374 orang	100,5%



Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2016	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2017			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2018)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2018	
				Target Renja SKPD Tahun 2017	Realisasi Renja SKPD Tahun 2017	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2018	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Standart pelayanan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Sertifikat ISO	1 sertifikat	-	1 setifikat	1 sertifikat	100%	1 sertifikat	1 sertifikat	
Penyusunan Kebijakan kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat	2100 buku	750 buku	450 buku	450 buku	100%	260 buku	1460 buku	73,8%
Pemeliharaan jaringan computer (SIAK)	Jumlah jaringan SIAK yang tersedia	19 titik	-	-	-	-	19 titik	19 titik	100%
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	1342 orang	-	800 orang	800 orang	100%	542 orang	1342 orang	100%
Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah Akta Catatan Sipil yang diterbitkan	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Penyajian Data Agregat Kependudukan (DAK)	Jumlah buku agregat yang diterbitkan	1140 buku	-	570 buku	570 buku	100%	570 buku	1140	100%
Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Rasio kepemilikan KTP dan prosentase keluarga ber KK	100%	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Pemanfaatan dan Kajian Data Kependudukan (DAK)	Tersedianya Data Kependudukan	52.640 cetak	-	52.640 cetak	52.640 cetak	100%	52.640 cetak	-	-
<b>Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat</b>	<b>Skor/nilai IKM yang dicapai Dispendukcapil</b>			<b>74%</b>	<b>80,55%</b>	<b>108,3%</b>	<b>75%</b>	<b>79%</b>	
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Tersedianya dokumen SKM	5 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%	1 dokumen	5 dokumen	100%

## 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2018

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK maupun indikator lain yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2013-2018 berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Catatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.2**  
**Analisis Kinerja Pelayanan Dinas**  
**Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
1.	<b>Ketersediaan jasa dan pelayanan Administrasi Perkantoran</b>									
	Tersedianya jasa dan pelayanan Administrasi perkantoran			12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	12 bln	
2.	<b>Ketersediaan sarana dan prasarana aparatur pegawai</b>									
	Jumlah gedung/kantor/pagar/jembatan/parkir/taman yang dibangun			1 gedung	3 unit (Jembatan, pagar dan penataan halaman )	1 gedung	3 unit (Jembatan, pagar dan penataan halaman )	1 gedung	1 gedung	Th 2019 utk nama kegiatan dilebur dan diubah dengan kegiatan rehabilitasi gd
	Gedung kantor mjd lebih aman, nyaman dan bersih			-	-	-	-	2 unit	5 unit	
	Jumlah peralatan gedung kantor			1 paket	3 Paket pekerjaan	8 unit	3 Paket pekerjaan	19 Unit	15 unit	

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
	yang dibeli				dan 4 unit peralatan		dan 4 unit peralatan			
	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara			25 unit	30 unit	25 unit	30 unit	30 unit	30 unit	
	Jumlah gedung kantor yang dipelihara			1 gedung	8 gedung	1 gedung	8 gedung	4 gedung	4 paket	
	Jumlah Kendaraan dinas yang dipelihara			4 roda 4 dan 12 roda 2	4 roda 4 dan 12 roda 2	4 roda 4 dan 12 roda 2	4 roda 4 dan 12 roda 2	16 unit	16 unit	
	Pengadaan kendaraan dinas /operasional			-	-	-	-	-	7 unit	
	Tersedianya kelengkapan gedung kantor			-	-	-	-	-	-	
<b>3.</b>	<b>Tersedianya pegawai yang profesional</b>									
	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan			2 orang	2 Orang	2 orang	2 orang	2 orang	2 Orang dan seluruh pegawai Dinas	
<b>4.</b>	<b>Jumlah Aparatur yang mendapatkan sepatu</b>									
	Jumlah pegawai yang mendapatkan sepatu dinas			-	-	-	-	-	-	
<b>5.</b>	<b>Prosentase Kepemilikan KK, KTP dan Akta Capil</b>	- Cakupa n penerbi tan KK 100 %	- Cakupa n penerbi tan KK 10 0%	75%	100%	100%	100%	100%	100%	
		- Cakupa n penerbi tan KTP 100%	- Cakupa n penerbi tan KTP 100%	75%	80%	93,65%	100%	100%	100%	
		- Cakupa n penerbi tan kutipan Akta Kelahir an Usia (0-18)	- Cakupa n penerbi tan kutipan Akta Kelahir an Usia (0-18)	80%	82,5%	153,85%	88,48%	100%	85%	

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
		th) 85%	th) 85%							
		- Cakupan penerbitan kutipan Akta Kematian 70%	- Cakupan penerbitan kutipan Akta Kematian 100%	40%	100%	250%	100%	100%	100%	
		-	- Cakupan kepemilikan permohonan Akta Nikah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Prosentase penduduk ber KTP persatuan penduduk	-	-	100%	100%	93,65%	98,95%	100%	100%	
	Prosentase keluarga ber KK	-	-	99%	100%	101,01%	100%	100%	100%	
	Prosentase penduduk berakta kelahiran usia (0-18 th)	-	-	80%	82,5%	86%	88,49%	80%	85%	Tahun 2016 ditetapkan target nasional 77,5% dan tahun 2017 80%
	Prosentase penerbitan kutipan Akta kematian	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Prosentase desa yang mendapatkan pelayanan keliling jemput bola	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Jumlah buku profil kependudukan yang dibuat			500 buku	450 buku	350 buku	450 buku	260 buku	280 buku	Adanya pengurangan anggaran
	Rasio kepemilikan KTP dan prosentase keluarga ber KK			100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Jumlah jaringan SIAK yang terpelihara			-	-	-	-	19 titik	19 titik	Th 2017 dana belum tersedia
	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi			542 orang	542 orang	350 orang	400 orang	542 orang	542 orang	Penyesuaian anggaran

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	
	kependudukan									
	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kependudukan			-	800 orang	-	800 orang	542 orang	542 orang	DAK
	Tersedianya data arsip akta kelahiran secara elektronik			1 database	1 Database	1 Database	1 database	1 Database	1 Database	Dalam Renstra masih tertulis paket
	Tersedianya data arsip KK dan KTP secara elektronik			1 database	1 Database	1 Database	-	1 Database	1 Database	Th 2017 anggaran dialihkan ke kegiatan lain
	Tersedianya sertifikat ISO			-	1 serifikat	-	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	Th 2017 telah mendptkan sertifikat ISO 9001:2015
	Jumlah akta capil yang diterbitkan			-	100%	-	100%	100%	100%	DAK
	Jumlah buku agregat yang diterbitkan			-	570 buku	-	570 buku	570 buku	570 buku	DAK
	Tersedianya data kependudukan			-	17.000 berkas	-	12.439 berkas	12.439 berkas	12.439 berkas	Penyesuaian anggaran (DAK)
<b>6.</b>	<b>Jumlah laporan kinerja dan keuangan yang dibuat</b>									
	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan			10 dok	10 dok	10 dok	-	10 dok	10 dok	
<b>7.</b>	<b>Hasil Survey IKM/SKM pelayanan</b>			<b>74%</b>	<b>74%</b>	<b>81,17%</b>	<b>80,21%</b>	<b>75%</b>	<b>77%</b>	
	Jumlah survey IKM/SKM			1 kali	1 kali	1 kali	-	1 kali	1 kali	

**a. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD**

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Permasalahan terpenting yang dihadapi dalam melaksanakan tugas fungsinya adalah :

1. Terbatasnya SDM baik secara kualitas maupun kuantitas
2. Sarana dan prasarana dalam peralatan terutama untuk mesin cetak KTP-el.
3. Ketidak konsisten regulasi Pusat yang berdampak pada daerah.

Kedepan terhadap permasalahan yang ada kami akan melakukan penyesuaian anggaran yang digunakan untuk peningkatan SDM terutama bagi tenaga operasional di pelayanan yaitu Bimtek Administrator Data Base (ADB). Terhadap kelangkaan blanko KTP-el sedikit demi sedikit telah terpenuhi namun masih ada yang mendapatkan Suket, kami akan selalu berkoordinasi dengan pusat yakni Ditjendukcapil Kementerian Dalam Negeri.

Penyusunan Renja dilakukan untuk membandingkan antara RKPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RKPD tahun 2019 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**RKPD tahun 2019**

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
<b>1.</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi perkantoran</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Tersedianya jasa dan pelayanan Administrasi perkantoran</b>			<b>Program Pelayanan Administrasi perkantoran</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Ketersediaan jasa dan pelayanan Administrasi perkantoran</b>			
1.	Penyediaan jasa dan pelayanan Administrasi perkantoran		Ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	100%	675 jt	Penyediaan jasa dan pelayanan Administrasi perkantoran		Tersedianya 12 jenis kebutuhan barang dan jasa	12 bln	1,2 M	
2.	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	200 jt	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	250 jt	
3.	Survey Kepuasan Masyarakat		Jumlah dokumen SKM yang tersusun	1 dok Skor 75%	25 jt	Survey Kepuasan Masyarakat		Jumlah dokumen SKM yang tersusun	1 dok Skor 75%	25 jt	
<b>2.</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi</b>	<b>75%</b>		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi</b>			

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
1.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 bulan	150 jt	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 bulan	150 jt	
2.	Pengadaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	15 unit	150 jt	Pengadaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	15 unit	200 jt	
3.	Pemeliharaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	12 bulan	150 jt	Pemeliharaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	12 bulan	150 jt	
4.	Rehabilitasi pemeliharaan gedung kantor		Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor	3 kegiatan	900 jt	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor		Jumlah gedung kantor yang diperbaiki/dipelihara	1 lokasi	1,5 M	Masih banyak gd yang perlu diperbaiki terutama gd penyimpanan dokumen Adminduk
3.	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase SDM yang berkompeten</b>	<b>90%</b>		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase SDM yang berkompeten</b>			
	Pendidikan dan pelatihan formal		Jumlah PNS yang mengikuti diklat/bimtek	31 orang	25 jt	Pendidikan dan pelatihan formal		Jumlah PNS yang mengikuti diklat/bimtek	2 org dan slrh pegawai dinas	60 jt	
4	<b>Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dn keuangan yang disusun tepat waktu</b>	<b>90%</b>		<b>Program peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan yang dibuat</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dn keuangan yang disusun tepat waktu</b>			
	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah		Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	25 jt	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah		Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	35 jt	LPPD, LKJIP, LKPJ, SIPD, SIPPD, RENJA, Monev RENJA, TEPRRA dll
5.	<b>Program Pelayanan Dokumen Kependudukan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase penduduk berKTP, Prosentase penduduk memiliki KK</b>	<b>99% 100%</b>		<b>Program Pelayanan Dokumen Kependudukan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase penduduk berKTP, Prosentase penduduk memiliki KK</b>	<b>99% 100%</b>		
	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	3 dok	230 jt	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	3 dok	555 jt	Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan KK, KTPel dan surat pindah
	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen		Jumlah data arsip kependudukan yang dikelola secara elektronik	16 ribu dok	185 jt	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen		Jumlah data arsip kependudukan yang dikelola	16 ribu dok	195 jt	

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
	kependudukan					kependudukan		secara elektronik			
	Pendataan penduduk non permanen		Jumlah pendataan adm kependudukan bagi penduduk non permanen	2 kali	50 jt	Pendataan penduduk non permanen		Jumlah pendataan adm kependudukan bagi penduduk non permanen	2 kali	100 jt	Pendataan adm kependudukan bagi penduduk non permanen
6.	<b>Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase penduduk memiliki Akta Kelahiran</b>	<b>75%</b>		<b>Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase penduduk memiliki Akta Kelahiran</b>	<b>75%</b>		
	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil		Jumlah penerbitan dokumen pencatatan sipil	19 ribu lembar	185 jt	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil		Jumlah dokumen akta capil yang diterbitkan	19 ribu berkas	185 jt	
	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil yang di scan	16 ribu lembar	185 jt	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil yang dikelola secara elektronik	16 ribu lembar	185 jt	
7.	<b>Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase Pelayanan Sistem Informasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>		<b>Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase Pelayanan Sistem Informasi Kependudukan</b>	<b>100%</b>		
	Pengelolaan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	150 jt	Pengelolaan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 titik	1.200 jt	
8.	<b>Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan</b>	<b>Kab Mgt</b>	<b>Prosentase jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi</b>	<b>80%</b>							
	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan		Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	12 bulan	150 jt	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan		Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	12 bulan	250 jt	
	Penyusunan data kependudukan		Jumlah buku profil kependudukan	280 buku	50 jt	Penyusunan data kependudukan		Jumlah buku profil kependudukan	280 buku	80 jt	Disebar di kec/desa/instansi terkait /semua OPD
	Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)		Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Administrasi Kependudukan	1 sertifikat/dok	55 jt	Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan		Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Administrasi Kependudukan	1 sertifikat/dok	60 jt	Pemeliharaan
	<b>JUMLAH</b>				<b>3.420.000.000</b>						



## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Renja tahun 2019 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2019

### Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2019

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			<b>Nihil</b>		

## BAB III

### TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

#### 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi

Dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2015-2019 agenda pembangunan nasional antara lain adalah Membangun Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan, dengan sasaran meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, antara lain dilaksanakan melalui Penerapan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi.

Agenda pembangunan nasional selanjutnya adalah Meningkatkan Partisipasi Publik dalam Proses Pengambilan Kebijakan Publik, dengan Sasaran meningkatnya keterbukaan informasi publik dan komunikasi publik, meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi publik, dan meningkatnya implementasi open government pada seluruh instansi pemerintah, antara lain dilaksanakan dengan Membangun Keterbukaan Informasi Publik dan Komunikasi Publik.

Berdasarkan rumusan Hasil Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 adalah pemutakhiran DP4 untuk penetapan DPT Pilkada serentak 2018 dan pemilu 2019. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan menuju masyarakat yang tertib, pemerintahan yang efektif dan efisien dan negara yang memiliki daya saing telah dicanangkan Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA) dan ditindak lanjuti dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 470/837/SJ tentang GISA serta peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan dan pencapaian target kinerja tahun 2018.

Untuk melanjutkan amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 telah ditetapkan Target Nasional Indikator Kepemilikan Akta Kelahiran dikalangan Anak (usia 0 sampai dengan kurang dari 18 Tahun), yaitu 75% pada tahun 2015, 77,5% pada tahun 2016, 85% pada tahun 2017, 82,5% pada tahun 2018 dan 90% pada tahun 2019, serta merumuskan kebijakan dan strategi yang perlu disusun untuk meningkatkan cakupan

pencatatan sipil khususnya cakupan pencatatan kelahiran dikalangan anak sesuai dengan kebijakan nasional.

Keterkaitan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan pemerintah provinsi yaitu menyamakan persepsi dalam melaksanakan program-program nasional dan target kinerja bidang Administrasi Kependudukan.

### 3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

#### Tujuan :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan;
2. Meningkatkan tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi

#### Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen Administrasi Kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah
2. Meningkatnya tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan, Sasaran dan Target Renja SKPD Tahun 2019**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2019
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen Administrasi Kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah	Prosentase pelaksanaan pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%
			Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%
			Dokumen SKM yang tersusun	1 Dokumen

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2019
1	2	3	4	5
			Pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	12 paket
			Perlengkapan kantor yang dibeli	15 unit
			Perlengkapan kantor yang dipelihara	12 bulan
			Kegiatan gedung kantor yang direhab	3 kegiatan
			Jumlah PNS /ADB yang mengikuti pelatihan/Bimtek	31 orang
			Penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen
2.	Meningkatkan tertib dokumen Administrasi Kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya tertib dokumen Administrasi Kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	3 dokumen
			Data arsip dokumen kependudukan	16.000 dokumen
			Ketersediaan data administrasi kependudukan bagi penduduk non permanen	2 kali
			Penerbitan dokumen capil	19.000 lembar
			Sistem kearsipan dokumen akta capil baik dan aman	16.000 berkas
			ketersediaan jaringan SIAK	19 lokasi
			Kepemilikan KIA dan Akta kematian	12 bulan
			Tersedianya buku profil kependudukan	280 buku
			Tersedianya sertifikat ISO	1 sertifikat

### Program dan Kegiatan

Dengan memperhatikan pada :

- a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2017;
- b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD tahun 2017;
- c. Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2018;
- d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan;

- e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan propinsi; serta  
 f. isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi SKPD selama tahun 2017  
 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

Maka Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan  
 Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2018				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen Administrasi Kependudukan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen Administrasi Kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah	Ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%
			Tersedianya gedung jembatan, pagar dan paving halaman	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Tersedianya peralatan kantor	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Tersedianya gedung kantor yang memadai	8 gd	8 gd	8 gd	8 gd	8 gd
			Pemeliharaan kendaraan dinas	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit
			Perbaikan peralatan kantor	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket	1 paket
			Bimtek ADB	2 org	2 org	2 org	2 org	2 org
			Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok
			SKM	72	73	74	74	75
			Pengelolaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi
			Prosentase penerbitan KTP el tepat waktu	100%	100%	100%	100%	100%
			Prosentase penerbitan KK tepat waktu	90%	95%	100%	100%	100%

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2018				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Prosentase penerbitan kutipan akta kelahiran tepat waktu	55%	-	-	-	-
			Prosentase penerbitan Akta kelahiran usia 0-18 tahun	-	75%	77,35%	80%	82,5%
			Prosentase penerbitan Akta Kematian tepat waktu	30%	35%	100%	100%	100%
			Prosentase desa yang mendapatkan pelayanan keliling jemput bola khusus difabel dan usia lanjut	-	100%	100%	100%	100%
2.	Meningkatkan tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Pelayanan administrasi kependudukan	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun
			Database kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%
			Tersedianya profil kependudukan	500 buku	500 buku	500 buku	500 buku	500 buku
			Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan	542 org	542 org	542 org	542 org	542 org
			Sistem kersipan (Akta Capil baik dan aman)	1 data base	1 data base	1 data base	1 data base	1 data base
			Sistem kersipan (KK dan KTP) baik dan aman	1 data base	1 data base	1 data base	1 data base	1 data base
			Terlaksananya sosialisasi kebijakan kependudukan (DAK)	-	-	-	100%	100%
			Percepatan kepemilikan Akta capil melalui jemput bola (DAK)	-	-	-	100%	100%
			Penyusunan data agregat kependudukan (DAK)	-	-	-	570 buku	570 buku

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2018				
				2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Pelayanan administrasi kependudukan (DAK)	-	-	-	1 tahun	1 tahun
			Terlaksananya pemanfaatan NIK database kependudukan	-	-	-	1 tahun	1 tahun
			Terlaksananya ISO	-	-	-	1 setifikat	1 setifikat
			Cakupan kepemilikan KTP-el	100%	100%	100%	100%	100%
			Cakupan kepemilikan KK	99%	99%	100%	99%	99%
			Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	60%	60%	65%	65%	60%
			Cakupan kepemilikan akta kematian	50%	50%	40%	55%	50%
			Cakupan kepemilikan permohonan akta nikah	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 3.3

**Program dan Kegiatan SKPD Tahun  
2019 dan Prakiraan Maju Tahun 2020**

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2019 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2020	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar								
2 06	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
2 06 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi perkantoran							
2 06 01 020	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	Kab Magetan	100%	675.000.000	DBH Pusat	Pemenuhan Kebutuhan Rutin Kegiatan Kantor	100%	1.200.000.000
2 06 01 021	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	Kab Magetan	100%	200.000.000	DBH Pusat	Rapat dan koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	100%	200.000.000
2 06 01 022	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen SKM	Kab Magetan	75%	25.000.000	DBH Pusat	1 dokumen	75%	25.000.000



2	06	02		<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi</b>							
2	06	02	024	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	Kab Magetan	12 paket	150.000.000	DBH Pusat	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	12 paket	150.000.000
2	06	02	045	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Kab Magetan	15 unit	150.000.000	DBH Pusat		15 unit	150.000.000
2	06	02	046	Pemeliharaan Perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Kab Magetan	12 paket	30.000.000	DBH Pusat		12 paket	30.000.000
2	06	02	042	Rehabilitasi /Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor yg direhab	Kab Magetan	3 unit	900.000.000	DBH Pusat		3 kegiatan	900.000.000
2	06	05		<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Tersedianya pegawai yang profesional</b>	Kab Magetan						
2	06	05	001	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Kab Magetan	31 orang	25.000.000	DBH Pusat	Pendidikan dan pelatihan formal	37 orang	60.000.000
2	06	07		<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>		90%					
2	06	07	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	Kab Magetan	10 dokumen	25.000.000	DBH Pusat	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	10 dokumen	25.000.000

2	06	07		<b>Program Pelayanan Dokumen Kependudukan</b>	<b>Prosentase penduduk ber-KTP, prosentase penduduk memiliki KK</b>		99% 100%					
2	06	17	001	Pelayanan dan penerbitan Dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	Kab Magetan	3 dokumen	230.000.000	DBH Pusat	Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan KK, KTP-el dan surat pindah	12 dokumen	555.000.000
2	06	17	002	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	Kab Magetan	16.000 dokumen	185.000.000	DBH Pusat		0	0
2	06	17	003	Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan administrasi kependudukan bagi penduduk non permanen	Kab Magetan	2 kali	50.000.000	DBH Pusat		12 kali	100.000.000
2	06	18		<b>Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>Prosentase Penduduk memiliki Akta Kelahiran</b>		75%					
2	06	18	001	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen catatan sipil	Kab Magetan	19.000 lembar	185.000.000	DBH Pusat		19.000 lembar	185.000.000
2	06	18	002	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil	Jumlah data arsip pencatatan sipil yang dikelola secara elektronik	Kab Magetan	16.000 berkas	185.000.000	DBH Pusat		16.000 berkas	185.000.000
2	06	19		<b>Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>								

2	06	19	001	Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	Kab Magetan	19 lokasi	150.000.000	DBH Pusat		19 lokasi	1.200.000.000
2	06	20		<b>Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan</b>	<b>Prosentase Pelayanan Sistem Informasi Kependudukan</b>		<b>80%</b>					
2	06	20	001	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	Kab Magetan	12 bulan	150.000.000	DBH Pusat		12 bulan	230.000.000
2	06	20	002	Penyusunan data kependudukan	Jumlah data kependudukan	Kab Magetan	280 buku	50.000.000	DBH Pusat		280 buku	80.000.000
2	06	20	003	Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	Kab Magetan	1 sertifikat /dokumen	55.000.000	DBH Pusat	Pemeliharaan	1 sertifikat /dokumen	55.000.000
				<b>Jumlah</b>				<b>3.420.000.000</b>				<b>5.515.000.000</b>

kolom (1) diisi dengan kode Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/ Kegiatan.

Kolom (8) diisi dengan catatan atas program/kegiatan yang diusulkan (program/ kegiatan lanjutan, program/kegiatan mendesak, rancangan awal RKPD, prioritas hasil analisis kebutuhan, dsb).

Kolom (9) diisi dengan target kinerja terukur dari capaian program/kegiatan untuk prakiraan maju pada tahun berikutnya sesudah tahun rencana

Kolom(10) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan prakiraan maju.

## **BAB IV PENUTUP**

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran Rencana Kerja 2019 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya Renja, sebagai berikut :

- 1) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2019 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2019;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan,                      2018

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Drs. HERMAWAN, MSi**

Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 198602 1 003





**RENCANA KINERJA TAHUNAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN MAGETAN

Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
1. Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga, KTP, Akta Capil, dan Surat Pindah	-KK :1 paket -KTP : - -Akta Capil : 1paket -Surat pindah:1th
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosentase gedung arsip yang dibangun selama 1th</li> <li>- Prosentase peralatan kantor yang dibeli selama 1th</li> <li>- Prosentase gedung kantor dan tempat pelayanan yang telah diperbaiki dalam 1th</li> <li>- Prosentase BBM dan suku cadang yang dibeli dalam 1 th</li> <li>- Prosentase komputer dan printer yang diservis dalam 1 th</li> </ul>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">100%</p>
3. Tercapainya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Magetan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosentse penduduk yang memiliki akta kelahiran usia antara 0-18 th</li> <li>- Pembuatan buku profil</li> <li>- Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kependudukan</li> <li>- Prosentase penerbitan KK, KTP, Akta Capil dan Surat</li> </ul>	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">500 buku</p> <p style="text-align: center;">542 org</p> <p style="text-align: center;">100%</p>

	Pindah - Prosentase pengadaan arsip elektronik data kependudukan	100%
--	---	------

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Drs. HERMAWAN, MSi**  
Pembina Tk.1  
NIP.19660320 198602 1 003









