

LAPORAN
PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TRIBUNAN 2



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAGETAN
TAHUN 2026

DAFTAR ISI

LAPORAN

PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

DAFTAR ISI

BAB I

PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan dan Manfaat
- 1.3 Metode Pengumpulan Data
- 1.4 Waktu Pelaksanaan SKM
- 1.5 Penentuan Jumlah Responden

BAB II

ANALISIS DATA SKM

- 2.1 Analisis Responden
- 2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan
- 2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut
- 2.4 Tren Nilai SKM

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

BAB IV

KESIMPULAN

LAMPIRAN

1. Kuesioner
2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat tersebut diharapkan dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik yang lebih tepat sasaran. Untuk menjalankan amanat kedua kebijakan tersebut, maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan.

Untuk menunjang pelaksanaan SKM tersebut telah disusun Peraturan Bupati Magetan No. 17 Tahun 2023 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat pada Unit Penyelenggara Pelayanan Publik di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan menyelenggarakan survei kepuasan masyarakat untuk mengukur kualitas pelayanan. Hasil survei ini akan digunakan sebagai acuan perbaikan pelayanan publik yang dituangkan dalam rencana tindak lanjut sehingga dapat tercapai pelayanan prima yang sesuai dengan harapan dan tuntutan masyarakat sebagai pengguna layanan. Dalam laporan ini juga disampaikan realisasi tindak lanjut dari pelaksanaan survei pada periode sebelumnya, sebagai bentuk komitmen terhadap perbaikan berkelanjutan.

1.2 Tujuan dan Manfaat

Pelaksanaan SKM bertujuan untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat terhadap kualitas pelayanan dan menilai kinerja penyelenggaraan

pelayanan. Adapun manfaat yang diperoleh melalui SKM, antara lain:

1. Mengidentifikasi kelemahan dalam penyelenggaraan pelayanan;
2. Mengetahui kinerja pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Mengetahui indeks kepuasan masyarakat pada lingkup organisasi penyelenggara pelayanan maupun instansi pemerintah;
4. Meningkatkan persaingan positif antar organisasi penyelenggara pelayanan;
5. Menjadi dasar penetapan kebijakan maupun perbaikan kualitas pelayanan; dan
6. Memberikan gambaran kepada masyarakat mengenai kinerja organisasi penyelenggara pelayanan.

1.3 Metode Pengumpulan Data

Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan secara mandiri oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan. Untuk mendukung pelaksanaan kegiatan tersebut, telah dibentuk tim pelaksana Survei Kepuasan Masyarakat yang bertanggung jawab dalam seluruh tahapan survei.

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner elektronik (E-SKM) yang disebarakan kepada pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur dalam kuesioner SKM Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yaitu :

1. **Persyaratan:** Persyaratan adalah ketentuan teknis maupun administratif yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis layanan dan dipublikasikan melalui berbagai media yang mudah diakses oleh masyarakat.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur:** Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan, serta pemantauan terhadap potensi kecurangan dalam pelaksanaannya.
3. **Waktu penyelesaian:** Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.

4. **Biaya/ tarif:** Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Unsur ini juga mencakup pengawasan terhadap praktik percaloan serta potensi pungutan liar dalam pelaksanaan pelayanan.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan:** Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana:** Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan dan pengalaman
7. **Perilaku pelaksana:** Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan:** Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.
9. **Sarana dan prasarana:** Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan pada penyelenggaraan pelayanan, baik secara luring, daring maupun hybrid.

1.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 3 (tiga) bulan. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 2 (dua) hari.

1.5 Penentuan Jumlah Responden

Penentuan jumlah responden dilakukan berdasarkan Peraturan Bupati Magetan No. 17 Tahun 2023. Responden yang masuk mengisi survey sebanyak 1.003 orang.

BAB II

ANALISIS DATA SKM

2.1 Analisis Responden

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan yang diperoleh yaitu 1.003 orang responden, dengan rincian sebagai berikut :

No	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	Jenis Kelamin	Laki-Laki	551	54.94%
		Perempuan	452	82.03%
2	Pendidikan	SD/Sederajat	37	3.69%
		SMP/Sederajat	161	16.05%
		SMA/Sederajat	506	50.45%
		D1/D2/D3	75	7.48%
		D4/S1	129	12.86%
		S2	18	1.79%
		S3	0	0.00%
		Lainnya	77	7.68%
3	Pekerjaan	ASN	52	5.18%
		TNI	32	3.19%
		POLRI	28	2.79%
		Swasta	386	38.48%
		Lainnya	505	50.35%
4	Kelompok Umur	9 s.d. 14	2	0.20%

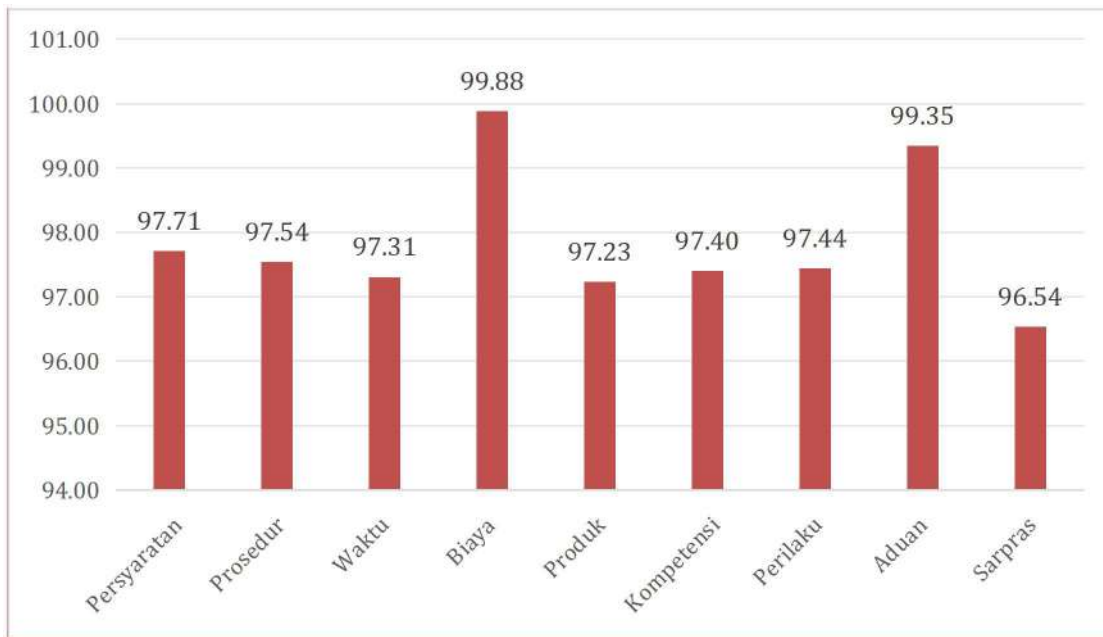
		15 s.d. 30	497	49.55%
		31 s.d 40	240	23.93%
		41 s.d 50	159	15.85%
		51 s.d 60	78	7.78%
		61 keatas	27	2.69%

2.2 Indeks Kepuasan Masyarakat Per Jenis Layanan

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon- den	Persyar- atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perila- ku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
1.	Layanan Akta Kelahiran	110	98.50	97.50	96.75	100.00	96.25	96.00	96.50	100.00	96.50	97.56
2.	Layanan Akta Kematian	104	99.00	99.00	99.00	100.00	98.00	98.25	98.75	100.00	99.50	99.06
3.	Layanan Akta Perceraian	7	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	92.75	99.19
4.	Layanan Akta Perkawinan	8	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	97.00	99.67
5.	Layanan KIA	76	98.75	98.75	98.75	100.00	98.75	98.75	98.75	98.75	98.75	98.89
6.	Layanan KK	161	92.50	92.75	93.50	99.75	93.00	93.75	92.00	94.50	92.00	93.75
7.	Layanan KTP	269	95.75	96.25	96.00	100.00	94.25	96.25	96.50	98.25	95.75	96.56
8.	Layanan Legalisir Dokumen	58	86.25	85.75	85.50	98.75	85.75	86.75	86.75	100.00	85.75	89.03
9.	Layanan Pengaduan Permasalahan	47	99.50	99.50	99.50	100.00	99.50	99.50	100.00	100.00	99.50	99.67

No.	Jenis Layanan	Jumlah Respon den	Persyar atan	Prosedur	Waktu	Biaya	Produk	Kompetensi	Perila ku	Aduan	Sarpras	IKM Per Jenis Layanan
	Kependudukan											
10.	Layanan Pengangkatan, Pengakuan dan Pengesahan Anak	4	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
11.	Layanan Pindah Keluar	76	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
12.	Layanan Kesekretariatan	51	100.00	98.50	96.00	100.00	98.50	97.00	97.50	100.00	97.50	98.33
13.	Layanan SKTT	32	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Rerata IKM Per Unsur			97.71	97.54	97.31	99.88	97.23	97.40	97.44	99.35	96.54	97.82
IKM Unit Layanan			97.82									
Mutu Unit Layanan			A									

Gambar 1. Grafik Nilai SKM Per Unsur



2.3 Analisis Masalah dan Rencana Tindak Lanjut

Dari hasil analisis data SKM, kami mengidentifikasi bahwa aspek Sarana dan Prasarana dan Produk Layanan merupakan dua isu yang paling sering disorot oleh masyarakat. Secara kuantitatif, kedua dimensi ini memiliki nilai yang masih dapat ditingkatkan. Sarana dan prasarana mendapatkan nilai terendah yaitu 96.54. Selanjutnya produk layanan yang mendapatkan nilai 97.40 adalah nilai terendah kedua.

Sementara, secara kualitatif dari kritik dan saran, kami menerima beberapa masukan yang menyatakan bahwa penjelasan petugas tentang persyaratan layanan kurang lengkap dan jelas sehingga sehingga kurang memberikan gambaran yang kuat kepada masyarakat. Selain itu, terdapat saran dari masyarakat bahwa Informasi bisa disebarakan melalui media sosial, website resmi, atau papan pengumuman agar masyarakat tidak salah membawa berkas pada saat sudah sampai di titik pelayanan. Terdapat keluhan juga terkait waktu pelayanan masih lama, terutama saat antrean perekaman atau pencetakan KTP sehingga masyarakat harus menunggu cukup lama.

Atas dasar temuan tersebut, unit kerja kami menyusun rencana tindak lanjut yang tidak hanya ditujukan untuk meningkatkan nilai SKM secara angka, tetapi lebih penting lagi, untuk menjawab permasalahan nyata yang dirasakan oleh masyarakat.

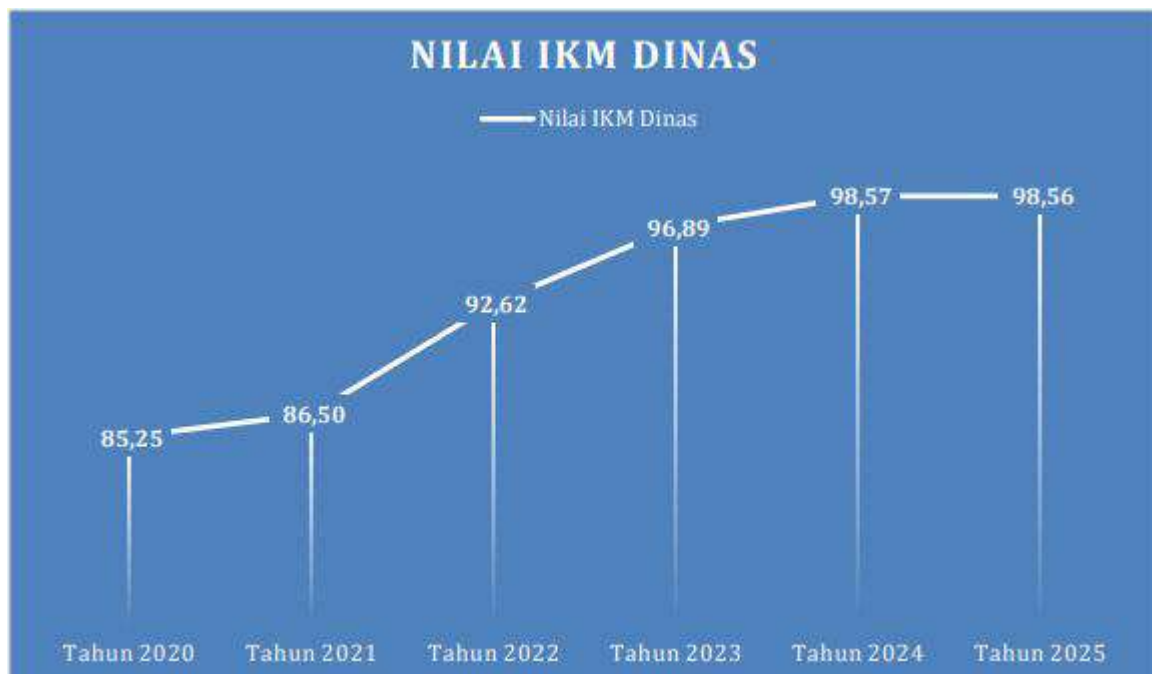
Fokus utama kami adalah melakukan memperbaiki sarana dan prasarana pelayanan, meningkatkan keterampilan komunikasi petugas, serta menyebarkan informasi terkait produk layanan beserta persyaratan dan waktu penyelesaian. Berdasarkan hasil analisis tersebut, berikut rencana tindak lanjut yang telah Kami susun untuk perbaikan layanan kedepan

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut	Waktu	Penanggung Jawab
1	Sarana dan Prasarana	Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi dengan bagian terkait guna melakukan perbaikan dan peningkatan fasilitas serta sarana prasarana yang masih kurang layak	Juli - September 2026	Kepala Dinas
		Melakukan <i>benchmarking</i> dengan instansi lain dengan tipe pelayanan serupa	Juli - September 2026	Kepala Dinas
2	Perilaku Petugas	Memberikan pelatihan dan instruksi kepada operator layanan	Juli - September 2026	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
		Menerapkan sistem reward & punishment berbasis umpan balik pengguna		Kasubag Kepegawaian
3	Produk	Menyelenggarakan	Juli - September	Bidang

	Layanan	forum konsultasi publik untuk mereviu standar pelayanan	2026	Pelayanan Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil
		Mengupload informasi terkait produk layanan secara rinci dan lengkap di media sosial, website maupun selebaran / leaflet		Bidang PD dan IP

2.4 Tren Nilai SKM

Tren tingkat kepuasan penerima layanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, tren nilai SKM selama kurun waktu 5 tahun terakhir menunjukkan pola yang fluktuatif. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan telah menunjukkan

komitmen yang kuat dalam mengoptimalkan kinerja pelayanan publik melalui berbagai upaya perbaikan.

BAB III

HASIL TINDAK LANJUT SKM PERIODE SEBELUMNYA

Hasil survei kepuasan masyarakat oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan periode tribulan I menunjukkan angka yang sangat beragam pada berbagai unsur pelayanan seperti dapat terlihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1. Ringkasan Hasil SKM Periode Tribulan I


No	Unsur	IKM
1	Persyaratan	97.31
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	97.23
3	Waktu Penyelesaian	96.96
4	Biaya/Tarif	99.73
5	Produk, Spesifikasi, dan Jenis Pelayanan	96.21
6	Kompetensi Pelaksana	96.92
7	Perilaku Pelaksana	96.62
8	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan	99.38
9	Sarana dan Prasarana	96.13

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan telah menyusun dan menindaklanjuti rencana tindak lanjut perbaikan pada 3 unsur terendah hasil SKM periode Tribulan I. Berkaitan dengan hal tersebut, maka implementasi yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:


No	Rencana Tindak Lanjut	Apakah RTL Telah Ditindaklanjuti (Sudah/Belum)	Deskripsi Tindak Lanjut (Mohon Dijabarkan tantangan/hambatan yang dihadapi)	Dokumentasi Kegiatan
1	1.1 Melakukan rapat evaluasi dan koordinasi dengan bagian terkait untuk mengidentifikasi fasilitas yang masih kurang memadai.	Sudah	Dilakukan rapat evaluasi dan koordinasi dengan bagian terkait untuk mengidentifikasi sarana dan prasarana yang masih memerlukan perbaikan maupun pengadaan. Tantangan yang dihadapi meliputi keterbatasan anggaran.	

	<p>1.2 Menyusun prioritas perbaikan serta pengadaan sarana dan prasarana yang diperlukan guna meningkatkan kenyamanan dan kualitas pelayanan.</p>	<p>Sudah</p>	<p>Menyusun skala prioritas perbaikan berdasarkan tingkat urgensi dan ketersediaan anggaran agar fasilitas pelayanan dapat semakin mendukung kenyamanan masyarakat. Tantangan yang dihadapi meliputi keterbatasan anggaran.</p>	
--	---	--------------	---	--

2	2.1 Melakukan evaluasi terhadap kesesuaian produk layanan dengan standar pelayanan yang berlaku.	Sudah	<p>Dilakukan evaluasi terhadap kesesuaian produk layanan dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan, termasuk peninjauan persyaratan, prosedur, dan informasi pelayanan melalui Rapat seluruh pegawai.</p>	
---	--	-------	--	--

				
3	<p>3.1 Melaksanakan pembinaan dan evaluasi secara berkala kepada petugas pelayanan terkait sikap, keramahan, kesopanan, dan profesionalisme.</p>	Sudah	<p>Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pembinaan secara berkala kepada seluruh petugas pelayanan.</p>	

				
	<p>3.2 Memberikan penguatan karakter agar kualitas pelayanan kepada masyarakat terus meningkat.</p>	<p>Sudah</p>	<p>Melaksanakan bimbingan teknis character building setiap tahun</p>	

				
--	--	--	--	---

BAB IV

KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pada Tribulan II mulai April hingga Juni 2026, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Sebanyak 1.003 orang mengisi SKM pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan di Tribulan II tahun 2026. Layanan penerbitan KTP menjadi layanan dengan pengguna terbanyak terlihat dari jumlah sampel yang mengisi survei yaitu 269 orang.
- Pelaksanaan pelayanan publik di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM 97,82. Meskipun demikian, nilai SKM Disdukcapil Kabupaten Magetan menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2021 hingga 2026.
- Unsur pelayanan yang menjadi prioritas perbaikan yaitu sarana dan prasarana serta produk layanan.
- Berdasarkan pelaksanaan tindak lanjut periode sebelumnya, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan telah menindaklanjuti rencana tindak lanjut sebanyak 100%.

Kabupaten Magetan, 2 Juli 2026

Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil



SUNARTI CONDROWATI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196712241988092001

LAMPIRAN

1. Kuesioner

The screenshot shows a web browser window with the URL `eskm.magetan.go.id/survey/start/5573`. The page title is "SURVEY LAYANAN : LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026". The main heading is "Silahkan Masukan identitas Responden". The form contains the following fields:

- NIK e-KTP/NISN/No.Telp
- Jenis Kelamin
- Pibh Pendidikan --
- Pibh Pekerjaan --
- Usia

A yellow "NEXT" button is located at the bottom right of the form. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 34°C, the time 2:44 PM, and the date 7/3/2026.

The screenshot shows the same web browser window, but the survey has progressed to question 1 of 9. The question is "Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?". The response options are:

- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai


At the bottom right, there are "Prev" and "Next" buttons. The browser's taskbar at the bottom shows the system tray with a temperature of 34°C, the time 2:44 PM, and the date 7/3/2026.

WhatsApp | Bimtek 2026 - G... | Rencana Tindak... | Jetpack Stats... | Shared with me... | Survey - SKM | Minta Gemini

eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

E-KINERJA DEV | E-SKM | Email - Pemerintah... | ADMIN - Google Dr... | LINK DRIVE - Googl... | Semua Bookmark

SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026



3 of 9
Bagaimana pemahaman saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?

- Tidak Mudah
- Kurang Mudah
- Mudah
- Sangat Mudah

Prev Next


34°C Cerah | 2:45 PM 7/3/2026

WhatsApp | Bimtek 2026 - G... | Rencana Tindak... | Jetpack Stats... | Shared with me... | Survey - SKM | Minta Gemini

eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

E-KINERJA DEV | E-SKM | Email - Pemerintah... | ADMIN - Google Dr... | LINK DRIVE - Googl... | Semua Bookmark

SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026



3 of 9
Bagaimana pendapat saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?

- Tidak Cepat
- Kurang Cepat
- Cepat
- Sangat Cepat

Prev Next


34°C Cerah | 2:45 PM 7/3/2026

WhatsApp | Bimtek 2026 - G... | Rencana Tindak... | Jetpack Stats... | Shared with me... | Survey - SKM | Minta Gemini

eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

E-KINERJA DEV | E-SKM | Email - Pemerintah... | ADMIN - Google Dr... | LINK DRIVE - Googl... | Semua Bookmark

SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026



E-SKM
MAGETAN

5 of 9
Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?

- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

Prev Next


34°C Cerah | 2:45 PM 7/3/2026

WhatsApp | Bimtek 2026 - G... | Rencana Tindak... | Jetpack Stats... | Shared with me... | Survey - SKM | Minta Gemini

eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

E-KINERJA DEV | E-SKM | Email - Pemerintah... | ADMIN - Google Dr... | LINK DRIVE - Googl... | Semua Bookmark

SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026



**E-SKM
MAGETAN**

5 of 9
Bagaimana pendapat saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?

- Tidak Sesuai
- Kurang Sesuai
- Sesuai
- Sangat Sesuai

Prev Next


34°C Cerah | 2:45 PM 7/3/2026

(1) WhatsApp | Bimtek 2026 - G... | Rencana Tindak... | Jetpack Stats... | Shared with me... | Survey - SKM | Minta Gemini

eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

E-KINERJA DEV | E-SKM | Email - Pemerintah... | ADMIN - Google Dr... | LINK DRIVE - Googl... | Semua Bookmark

SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026



**E-SKM
MAGETAN**

6 of 9
Bagaimana pendapat saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?

- Tidak Kompeten
- Kurang Kompeten
- Kompeten
- Sangat Kompeten

Prev Next


34°C Cerah | 2:46 PM 7/3/2026

Browser tabs: (1) WhatsApp, Bimtek 2026 - G..., Rencana Tindak..., Jetpack Stats..., Shared with me..., Survey - SKM, Minta Gemini

Address bar: eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

Navigation: E-KINERJA DEV, E-SKM, Email - Pemerintah..., ADMIN - Google Dr..., LINK DRIVE - Googl..., Semua Bookmark

**SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026**



7 of 9
Bagaimana pendapat saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?

- Tidak sopan dan ramah
- kurang sopan dan ramah
- sopan dan ramah
- sangat sopan dan ramah

Prev Next


System tray: 34°C - Cerah, 2:46 PM 7/3/2026

Browser tabs: (1) WhatsApp, Bimtek 2026 - G..., Rencana Tindak..., Jetpack Stats..., Shared with me..., Survey - SKM, Minta Gemini

Address bar: eskm.magetan.go.id/survey/start/5573

Navigation: E-KINERJA DEV, E-SKM, Email - Pemerintah..., ADMIN - Google Dr..., LINK DRIVE - Googl..., Semua Bookmark

**SURVEY LAYANAN :
LAYANAN AKTA KELAHIRAN PERIODE
APRIL S/D JUNI 2026 TAHUN 2026**

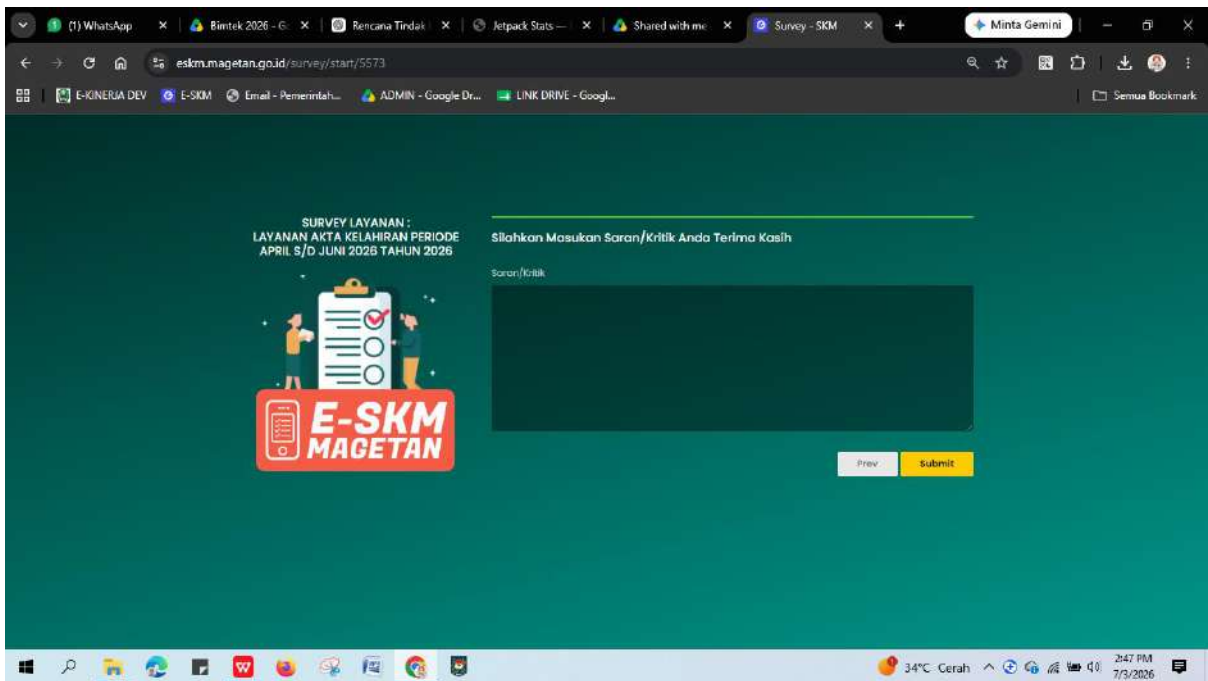
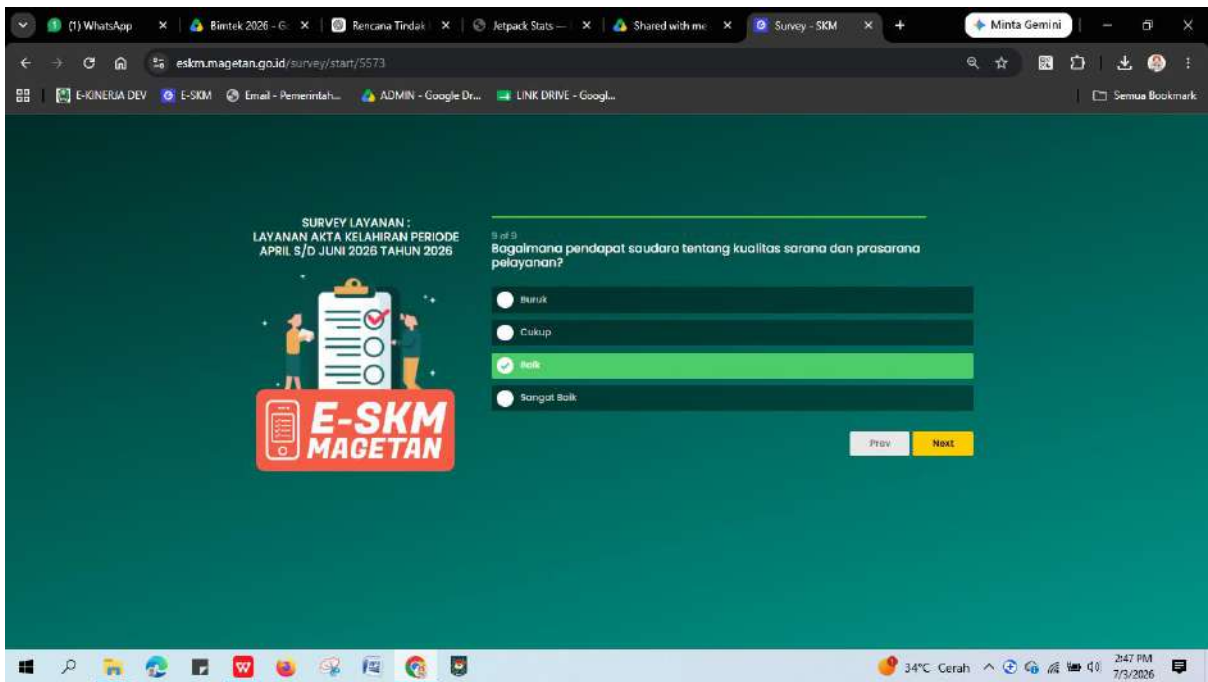


8 of 9
Bagaimana pendapat saudara tentang penanganan pengaduan layanan ini?

- Tidak ada
- Ada tetapi tidak berfungsi
- berfungsi kurang maksimal
- Dikelola dengan baik

Prev Next

System tray: 34°C - Cerah, 2:46 PM 7/3/2026



2. Dokumentasi Terkait Pelaksanaan SKM (Foto-Foto Pelaksanaan SKM)

