



**BerAKHLAK** #bangga  
#melayani  
#bangsa



DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN

# RENJA 2026



## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan rasa syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami menyusun Ranwal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2026.

Ranwal Rencana Kerja Tahun 2026 digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan program dan anggaran untuk mendanai kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2026, sebagai wujud untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan. Selain itu Rencana Kerja disusun untuk menilai keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan akan dilaporkan dalam SAKIP tahun 2027 nanti.

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026 disusun sebagai wujud penjabaran / pelaksanaan dari seluruh target Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan periode 2024-2026 sehingga semua isi yang terkandung dalam Ranwal Rencana Kerja mengacu pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang akan ditetapkan.

Demikian Ranwal Rencana Kerja Tahun 2026 ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan sebagai dasar pemikiran perencanaan kinerja maupun anggaran pada periode tahun selanjutnya.

Magetan, 14 November 2025

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Dr. BERMAWAN, MSi

Pembina Utama Muda

NIP. 19660320 198602 1 003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	1
1.3 Maksud Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU...5	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....	15
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	17
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RPD .....	18
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat .....	27
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	28
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	28
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	28
3.3 Program dan Kegiatan.....	30
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH....	31
BAB V PENUTUP.....	36

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPD Kabupaten Magetan yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada dokumen RPJMD Tahun 2025 – 2029 dan Renstra Tahun 2025 – 2029 serta mengacu pada RKPD Tahun 2026.

Renja berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2026 berikut indikator – indikator sarasannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2026 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2026.

### **1.2. Landasan Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembar Negara Republik Indonesia tahun 2015 Nomor 58 Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
4. Undang Undang No 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 20224 Nomor 194);
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan;
7. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender;

8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2017 Nomor 1312).
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2019 Nomor 1114);
13. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 - 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah tahun 2026.
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 9 Tahun 2019 tentang Pengarusutamaan Gender;
16. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 100 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 - 2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 100 Seri E);
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 - 2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 Seri D);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 03 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025-2045, (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan tahun 2024 nomor 3).
20. Peraturan Bupati Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026;
21. Peraturan Bupati Magetan Nomor 24 Tahun 2025 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2026.
22. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 10 Tahun 2025 tentang RPJMD Tahun 2025=2029.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2026 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang berisi tentang pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan berisi uraian ringkas tentang dasar hukum yang berkaitan langsung dan digunakan dasar dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah, baik yang berskala nasional maupun lokal.
- 1.3. Maksud dan Tujuan berisi tentang tujuan dan sasaran penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah.
- 1.4. Sistematika Penulisan berisi tentang sistematika penyajian/penyusunan Renja Perangkat Daerah.

#### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2025 dan perkiraan

- capaian tahun 2025, dikaitkan dengan target capaian Renstra.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria) dan SPM, maupun terhadap indikator kinerja Kunci (IKK)
  - 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah berisikan permasalahan dan hambatan, serta tantangan dan peluang dalam pelayanan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, serta isu-isu strategis lainnya.
  - 2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD, membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
  - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat berisi hasil kajian terhadap program/ kegiatan yang diusulkan para masyarakat dan pengumpulan informasi dari pengamatan lapangan.

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

- 3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah berisi perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3. Program dan Kegiatan berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2026.

### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Berisi tentang informasi program dan kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

### **BAB V. PENUTUP**

Berisikan hal hal penting lainnya yang dianggap perlu. Juga dicantumkan tanggal, nama kepala Perangkat Daerah.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

#### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja tahun 2025 dan capaian Perubahan Renstra Dispendukcabil Tahun 2014-2026 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan. Keberhasilan capaian Program Pendaftaran Penduduk, Program Pencatatan Sipil, Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Program Pengelolaan Profil Kependudukan merupakan satu kesatuan yang saling mendukung satu dengan lainnya. Faktor pendukung keberhasilan pencapaian program tersebut antara lain :

##### **1. Faktor Internal (Penyelenggara Pelayanan)**

- a. Sumber Daya Manusia (SDM) yang Profesional  
Ketersediaan aparatur atau petugas registrasi yang terlatih dan memiliki kemampuan yang memadai dalam mengoperasikan sistem pelayanan sangat penting untuk menjamin kualitas pelayanan.
- b. Kelembagaan dan Sistem yang Jelas  
Adanya organisasi pemerintah yang tepat (seperti Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil) dengan standar operasional prosedur (SOP) dan alur yang terstandar di seluruh wilayah membantu penyeragaman produk dan efisiensi layanan.
- c. Infrastruktur Teknologi dan Inovasi: Pemanfaatan teknologi, seperti sistem pelayanan daring atau inovasi pelayanan di tingkat desa, mempercepat proses dan mempermudah akses masyarakat tanpa harus antre di kantor utama.
- d. Perencanaan dan Anggaran yang Matang  
Perencanaan strategis yang matang serta dukungan anggaran yang cukup memastikan program dan kegiatan dapat berjalan sesuai target kinerja yang telah ditetapkan.
- e. Pengawasan dan Akuntabilitas  
Adanya sistem pengawasan dan akuntabilitas melalui sistem penghargaan dan sanksi (reward and punishment) mendorong kinerja yang lebih baik dan lingkungan pemerintahan yang sehat.

##### **2. Faktor Eksternal (Masyarakat dan Lingkungan)**

- a. Kesadaran dan Literasi Administrasi Masyarakat  
Tingkat pemahaman masyarakat akan pentingnya dokumen kependudukan (akta kelahiran, akta kematian, dll.) sebagai pemenuhan hak sipil dasar sangat krusial sudah meningkat. Sosialisasi yang intensif dari pemerintah membantu meningkatkan kesadaran ini.
- b. Partisipasi Aktif dan Dukungan Ahli Waris/Keluarga  
Kerjasama dari masyarakat, terutama dalam melengkapi persyaratan dan melaporkan peristiwa penting tepat waktu (misalnya, melaporkan kelahiran dalam 60 hari).
- c. Kolaborasi Lintas Sektor  
Kemitraan dengan fasilitas kesehatan (rumah sakit, puskesmas) atau pemerintah desa/kelurahan untuk mengurus pencatatan

di lokasi peristiwa terjadi (misalnya, akta kematian di rumah sakit) mempercepat dan mempermudah proses bagi warga.  
Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Dispendukcapil tahun 2025 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>Periode 2024 RKPD 2024-2026</b>										
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2.12.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	<b>85</b>	-	<b>85</b>	<b>98.7</b>	<b>100</b>	<b>86</b>	<b>184.7</b>	<b>90</b>
2.12.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	21	-	7	3	42 %	7	10	1.42
2.12.01.2.01.01	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	-	7	3	42 %	7	10	1.42
2.12.01.2.01.07	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	33	-	11	4	12	11	15	0.45

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
<b>2.12.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase</b>	<b>100</b>	-	<b>100</b>	100	100	<b>100</b>	200	2
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	1716	-	532	44	44	616	660	0.38
<b>2.12.01.2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase</b>	100	-	1	0	0	1	1	0.01
2.12.01.2.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	3	-	1	0	0	1	1	0.01
<b>2.12.01.2.05</b>	<b>( Kegiatan Baru ) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek II Jumlah orang</b>	132	-	44	44	44	44	88	0.66
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	132	-	44	44	44	44	88	0.66
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket</b>	3	-	<b>12</b>	1	<b>100</b>	<b>12</b>	13	<b>4.3</b>
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi	3	-	4	1	100	4	5	1.6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Listrik/Penerangan	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan IPaket								
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	6	-	12	2	100	12	14	2.3
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	3	-	4	1	100	4	5	1.6
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	3	-	12	1	100	12	13	4.3
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	3	-	12	1	100	12	13	4.3
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	-	12	4	100	12	16	1.3
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	36	-	12	12	100	12	24	0.6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Jumlah</b>	3	-	1	0	0	1	1	0.3
2.12.01.2.7.01	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	0	-	1	0	0	1	1	0.3
2.12.01.2.08	<b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</b>	3	-	12	1	100	12	13	4.3
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	-	12	4	100	12	16	1.3
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	8	-	12	2	100	12	14	1.75
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	100	-	12	4	100	12	16	0.16

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.09	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah</b>	15	-	4	5	100	4	9	0.6
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	9	-	3	3	100	3	6	0.6
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	6	-	1	2	100	1	3	0.5
02.12.02	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0.33</b>
2.12.02.01	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>2</b>
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	3	-	1	1	100	1	2	0.6
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa	9	-	36	3	100	36	39	4.3

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Kependudukan II Laporan								
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</b>	100	-	100	0	0	100	100	1
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk III Laporan	6	-	12	2	100	12	14	2.3
2.12.03	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan</b>	6	-	2	2	100	2	4	0.6
2.12.03.2.01	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100	-	100	100	100	100	200	2
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	21	-	84	7	100	84	91	4.3
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	3	-	1	1	100	1	2	0.6

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	-	100	100	100	100	200	2
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	36	-	12	4	33	12	16	0.4
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	-	100	100	100	100	200	2
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	-	100	100	100	100	200	2
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	19	-	6	6	100	6	12	0.6
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	-	100	100	100	100	200	2
2.12.04.2.03.01	( sub kegiatan baru ) Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan	3	-	1	0	0	1	1	0.3

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan								
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	36	-	12	4	33	12	16	0.4
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	36	-	12	4	33	12	16	0.4
	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>2</b>
	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>200</b>	<b>2</b>

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2023	Target dan Evaluasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2024			Target Program dan Kegiatan Tahun Berjalan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2025)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun Berjalan (Tahun 2025)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	1890	-	630	0	0	630	630	0.3
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	960	-	330	0	0	330	330	0.34

## **2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria), SP dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Disdukcapil Kab. Magetan**

NO.	Indikator Tujuan/Sasaran	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU/ Indikator Lain	Target Kinerja Tujuan/Sasaran Pada Tahun ke				Realisasi Capaian		Proyeksi Realisasi		Catatan Analisa
				2024	2025	2026	2027	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>A</b>	<b>URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL</b>											
1	Skor Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan		V	98.94	98.60	98.70	98.80	99.17	99.02	98.97	98.63	
2	Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan		V	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Cakupan Kepemilikan KTP Elektronik		V	99.16	99.85	99.90	99.91	99.16	98.64	99.90	99.91	
	Cakupan penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran		V	99.30	99.50	99.70	99.75	99.48	99.67	99.70	99.75	
	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA )		V	93.64	93.66	93.68	93.70	93.64	94.72	92.70	93.80	
3	Tersedianya Data Kependudukan		V	100	100	100	100	100	100	100	100	

### **2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Isu-isu penting yang dihadapi dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Perlu adanya pembaharuan sarana dan prasarana untuk alat rekam dan cetak KTP beserta pendukung dikarenakan umur sarana dan prasarana kita sudah lebih dari 10 Tahun, sehingga perlu adanya peremajaan alat rekam cetak dan pendukungnya.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil terutama untuk pengurusan akta kematian.
3. Adanya target Nasional Identitas Kependudukan Digital yang mewajibkan kabupaten/kota harus bisa mencapai 25 % dari Total Perekaman.

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami fomulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

1. Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar segera dilakukan peremajaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan dan memberikan kelancaran dalam melakukan pelayanan.
2. Peningkatan anggaran untuk kegiatan sosialisasi baik secara on line maupun off line terkait dengan persyaratan dan dokumen kelengkapan untuk pengurusan dokumen kependudukan.
3. Peningkatan kegiatan jemput bola untuk semua jenis pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai peluang sekaligus tantangan yang harus dihadapi. Peluang tersebut meliputi efisiensi dan transparansi melalui digitalisasi, peningkatan akses layanan yang lebih luas, dan partisipasi masyarakat yang lebih besar, sedangkan tantangannya adalah infrastruktur digital yang belum merata, literasi digital masyarakat yang rendah, birokrasi yang rumit, kurangnya kompetensi SDM, serta potensi manipulasi data dan biaya operasional yang tinggi.

Peluang dalam pelayanan administrasi kependudukan antara lain:

1. Efisiensi dan Transparansi: Digitalisasi layanan melalui aplikasi dan platform online dapat membuat proses lebih cepat, transparan, dan akuntabel.
2. Aksesibilitas: Teknologi memungkinkan pelayanan dapat diakses di mana saja dan kapan saja, bahkan dapat menjangkau wilayah terpencil dengan inovasi layanan keliling atau berbasis aplikasi.
3. Partisipasi dan Kolaborasi: Pelayanan publik yang digital mendorong partisipasi masyarakat dan kolaborasi dengan berbagai pihak (misalnya, dengan pihak ketiga) untuk meningkatkan kualitas layanan.
4. Peningkatan Kualitas Data: Digitalisasi mempermudah pembaruan dan pemeliharaan data kependudukan yang akurat dan terintegrasi.

Sedangkan tantangan yang dihadapi dalam pelayanan administrasi kependudukan antara lain :

1. Kesenjangan Digital: Masih ada daerah yang kesulitan akses internet dan infrastruktur digital, terutama di daerah pedesaan, yang menghambat implementasi layanan digital.
2. Literasi Digital: Sebagian masyarakat, terutama yang kurang terbiasa dengan teknologi, kesulitan menggunakan layanan digital dan lebih memilih cara offline.
3. Sumber Daya Manusia (SDM): Kompetensi aparatur yang masih perlu ditingkatkan untuk dapat mengelola sistem digital.
4. Keamanan Data: Risiko manipulasi dokumen dan potensi pemalsuan data dapat meningkatkan risiko hukum bagi pemohon dan petugas.
5. Biaya: Implementasi teknologi dan pemeliharaan sistem memerlukan anggaran yang cukup besar, selain biaya operasional untuk mengatasi kendala lapangan.

#### **2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RPD**

Dalam Penyusunan Renja Tahun 2026 dilakukan untuk membandingkan antara RPJMD Tahun 2025 – 2045, Renstra Tahun 2025 – 2029 serta RKPD Tahun 2026 dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RKPD tahun 2026 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.4**  
**Review Terhadap Ranwal RKPD tahun 2026**

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>					
	<b>Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>					<b>Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>					
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	<b>Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan Disdukcapil II Skor</b>	86	6.750.51 0.327	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	<b>Indeks Kepuasan Layanan Kesekretariatan II Skor</b>	86	6.750.5 10.327	
			<b>Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran Dispendukcapil II %</b>	94.50				<b>Persentase Capaian Kinerja dan Anggaran II %</b>	94.50		
	<b>KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen</b>	7	5.963.55 0	<b>KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen</b>	7	5.963.5 50	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	3.144.15 0	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	3.144.15 0	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	2.819.40 0	<b>SUB KEGIATAN b</b> Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	2.819.40 0	
	<b>KEGIATAN 2</b> <b>Administrasi Keuangan</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Persentase</b> <b>Deviasi Serapan</b> <b>Anggaran</b> <b>Perangkat Daerah</b> <b>II Persentase</b>	<b>714</b>	<b>5.135.91</b> <b>4.717</b>	<b>KEGIATAN 2</b> <b>Administrasi</b> <b>Keuangan Perangkat</b> <b>Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Persentase</b> <b>Deviasi Serapan</b> <b>Anggaran</b> <b>Perangkat Daerah</b> <b>II Persentase</b>	<b>714</b>	<b>5.135.9</b> <b>14.717</b>	
	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	714	5.135.91 4.717	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	714	5.135.91 4.717	
	<b>KEGIATAN 3</b> <b>Administrasi</b> <b>Barang Milik Daerah pada</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah Capaian</b> <b>Administrasi</b> <b>Barang Milik</b> <b>Daerah pada</b> <b>Perangkat Daerah</b> <b>II Persentase</b>	<b>100</b>		<b>KEGIATAN 3</b> <b>Administrasi Barang</b> <b>Milik Daerah pada</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah Capaian</b> <b>Administrasi</b> <b>Barang Milik</b> <b>Daerah pada</b> <b>Perangkat Daerah</b> <b>II Persentase</b>			
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	1		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan			
	<b>KEGIATAN 4</b> <b>Administrasi Kepegawaian</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah Pegawai</b> <b>yang Menerima</b> <b>Pelayanan</b> <b>Kepegawaian</b> <b>Sesuai Prosedur</b> <b>II Orang</b>	<b>55</b>	<b>36.995.3</b> <b>00</b>	<b>KEGIATAN 4</b> <b>Administrasi</b> <b>Kepegawaian</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah Pegawai</b> <b>yang Menerima</b> <b>Pelayanan</b> <b>Kepegawaian</b> <b>Sesuai Prosedur</b> <b>II Orang</b>	<b>55</b>	<b>36.995.</b> <b>300</b>	
	<b>SUB KEGIATAN</b> Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	55	36.995.3 00	<b>SUB KEGIATAN</b> Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	55	36.995.3 00	
	<b>KEGIATAN 5</b> <b>Administrasi Umum</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah</b> <b>Penyediaan</b> <b>Administrasi</b> <b>Umum Perangkat</b> <b>Daerah II Paket</b>	<b>1</b>	<b>429.358.</b> <b>500</b>	<b>KEGIATAN 5</b> <b>Administrasi Umum</b> <b>Perangkat Daerah</b>	<b>Kab.</b> <b>Mgt</b> <b>Semua kec</b> <b>Semua Kel</b>	<b>Jumlah</b> <b>Penyediaan</b> <b>Administrasi</b> <b>Umum Perangkat</b> <b>Daerah II Paket</b>	<b>1</b>	<b>429.358</b> <b>.500</b>	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan komponen	Kab. Mgt	Jumlah Paket Komponen	4	12.488.6 00	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan komponen	Kab. Mgt	Jumlah Paket Komponen	<b>4</b>	12.488.6 00	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Semua kec Semua Kel	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket			instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Semua kec Semua Kel	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket			
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	4	335.742. 050	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	4	335.742. 050	
	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	4	9.981.40 0	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	4	9.981.40 0	
	<b>SUB KEGIATAN d</b> Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	4	6.173.50 0	<b>SUB KEGIATAN d</b> Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	4	6.173.50 0	
	<b>SUB KEGIATAN e</b> Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	4	11.452.9 50	<b>SUB KEGIATAN e</b> Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	4	11.452.9 50	
	<b>SUB KEGIATAN f</b> Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2.520.00 0	<b>SUB KEGIATAN f</b> Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2.520.00 0	
	<b>SUB KEGIATAN g</b> Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	51.000.0 00	<b>SUB KEGIATAN g</b> Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	51.000.0 00	
	<b>KEGIATAN 6</b> Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	<b>1</b>		<b>KEGIATAN 6</b> Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>			

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
			<b>Pemerintah Daerah II Jumlah</b>					<b>Pemerintah Daerah II Jumlah</b>			
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	1		Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah			
	<b>KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</b>	<b>3</b>	<b>752.115.600</b>	<b>KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</b>	<b>3</b>	<b>752.115.600</b>	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	176.441.200	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	176.441.200	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12	37.424.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12	37.424.000	
	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12	538.250.400	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12	538.250.400	
	<b>KEGIATAN 8</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah II Unit</b>	<b>4</b>	<b>390.162.660</b>	<b>KEGIATAN 8</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Unit Pemeliharaan Barang Milik Daerah II Unit</b>	<b>4</b>	<b>573.662.950</b>	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	3	125.980. 000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	3	125.980. 000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi II Jumlah	1	264.182. 660	<b>SUB KEGIATAN b</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direha bilitasi II Jumlah	1 unit	264.182. 660	
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan</b>	100	909.418. 150	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Sesuai dengan Ketentuan II %</b>	100	909.418. 150	
	<b>KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<i>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</i>	24	201.793. 300	<b>KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Pendaftaran Penduduk II Laporan	24	201.793. 300	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	51.598.9 00	<b>SUB KEGIATAN a</b> Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	51.598.9 00	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3	150.194. 400	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3	150.194. 400	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	<b>100</b>	707.624.850	<b>KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	<b>100</b>	707.624.850	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk II Laporan	2	707.624.850	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk III Laporan	2	707.624.850	
<b>3.</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan</b>	100	80.421.300	<b>PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil yang Sesuai dengan Ketentuan II %</b>	100	80.421.300	
	<b>KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	24	77.421.300	<b>KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II Laporan	24	77.421.300	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7	16.226.800	<b>SUB KEGIATAN a</b> Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7	16.226.800	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	61.194.500	<b>SUB KEGIATAN b</b> Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	61.194.500	
	<b>KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	3.000.000	<b>KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	3.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN</b> Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	3.000.000	<b>SUB KEGIATAN</b> Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	3.000.000	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
4.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %</b>	100	256.492.750	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan</b>	100	256.492.750	
	<b>KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	53.439.700	<b>KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	53.439.700	
	<b>SUB KEGIATAN</b> Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	53.439.700	<b>SUB KEGIATAN</b> Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	53.439.700	
	<b>KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	203.053.050	<b>KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	203.053.050	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	153.576.200	<b>SUB KEGIATAN a</b> Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	153.576.200	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	18.042.500	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	18.042.500	

NO.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>SUB KEGIATAN c</b> Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	31.434.3 50	<b>SUB KEGIATAN c</b> Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	31.434.3 50	
5.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUK AN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %</b>	100	44.230.0 00	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL Kependuduk AN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	100	44.230.0 00	
	<b>KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	<b>Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %</b>	100	44.230.0 00	<b>KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua Kel</b>	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan dan Profil Kependudukan yang Disusun II %	100	44.230.0 00	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	600	26.190.0 00	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	600	26.190.0 00	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	300	18.040.0 00	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	300	18.040.0 00	
	<b>JUMLAH</b>				<b>8.041.072.527</b>	<b>JUMLAH</b>				<b>8.041.072.527</b>	

Terdapat indikator yang berbeda dikarenakan RKPD Tahun 2026 ditetapkan sebelum Renstra Tahun 2025 - 2029

## 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Rancangan Renja tahun 2025 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2024-2026

**Tabel 2.5**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan**  
**Tahun 2026**

**Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			<b>Nihil</b>		

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

#### **3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional**

Dalam Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 tentang Percepatan Administrasi Kependudukan untuk pengembangan Statistik Hayati dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemendagri, antara lain Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) mencapai 60% di Tahun 2020 dan Persentase anak (usia 0-18 tahun) yang memiliki Akta Kelahiran hingga mencapai 92% di Tahun 2020. Untuk agenda pembangunan nasional diantaranya adalah Tata kelola pemerintahan yang baik sejalan dengan *grand design* Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025, dengan sasaran Terwujudnya tata kelola instansi pemerintah yang efektif dan efisien.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota untuk segera menuntaskan perekaman KTP-el bagi penduduk wajib KTP, KIA serta Akta Kelahiran di seluruh Indonesia serta memantapkan tatakelola pelaksanaan kependudukan dan pencatatan sipil yang membahagiakan masyarakat melalui penggunaan teknologi digital.

Selain itu peranan Dinas Perlindungan Anak dan Kependudukan (DP3AK) Provinsi Jawa Timur sebagai Koordinator wilayah Jawa Timur dengan Kementerian Dalam Negeri Dirjen Dukcapil terkait penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang sinergi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota

#### **3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah**

##### **Tujuan :**

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan administrasi kependudukan;

##### **Sasaran :**

1. Meningkatnya kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan
2. Meningkatnya Pengelolaan Data Kependudukan
3. Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025:

**Tabel 3.2****Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah Tahun 2026**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-
				2026
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan administrasi kependudukan		IKM Layanan Administrasi Kependudukan	98.70
		Meningkatnya kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk Ber-KTP-el	99.90
			Persentase penduduk usia (0-18 Tahun) berakta kelahiran	99,70
			Persentase kepemilikan kartu identitas anak (KIA)	93.68
2		Meningkatnya Pengelolaan Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan	100 %
		Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan	Nilai SAKIP Dispendukcapil	94.70

### **3.3 Program dan Kegiatan**

Dengan memperhatikan pada :

- a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2025;
- b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Tahun 2025;
- c. Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2025;
- d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/ kegiatan masyarakat;
- e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi; serta
- f. Isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi selama tahun 2024 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, yang disandingkan dengan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam rencana Kerja Tahun 2025.

Jumlah Program yang akan dilaksanakan sejumlah 5 Program, 15 Kegiatan dengan 30 Sub Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2026 tersaji dalam Bab IV

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027 Kabupaten Magetan**

**NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

KODE REKENING	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2026				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
			TARGET	LOKASI	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	6	7	8	9	10
2.12.01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b> Outcame : Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik melalui birokrasi yang profesional serta pelayanan administrasi publik yang efektif dan efisien	Kepuasan ASN terhadap layanan kesekretariatan II Angka	86 angka	Kab. Magetan	7.795.655.145	DAU	86 angka	8.116.126.000
2.12.01.2.01	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen</b>	7 dokumen	Kab. Magetan	10.541.873	DAU	7 dokumen	12.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	6.076.273	DAU	7 dokumen	7.000.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11 laporan	Kab. Magetan	4.465.600	DAU	11 laporan	5.000.000
2.12.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Deviasi Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase</b>	100 %	Kab. Magetan	5.123.568.525	DAU	100 %	5.200.000.000
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	616 orang/bulan	Kab. Magetan	5.123.568.525	DAU	616 orang/bulan	5.200.000.000

<b>2.12.01.2.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase</b>						
2.12.01.2.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan						
<b>2.12.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek II Jumlah orang</b>	<b>55 orang</b>	Kab. Magetan	<b>45.499.700</b>	DAU	<b>55 orang</b>	<b>50.000.000</b>
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	55 orang	Kab. Magetan	45.499.750	DAU	55 orang	50.000.000
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Bulan</b>	<b>12 bulan</b>	Kab. Magetan	<b>467.888.847</b>	DAU	<b>1 paket</b>	<b>471.500.000</b>
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket	4 paket	Kab. Magetan	12.489.450	DAU	4 paket	13.000.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	12 paket	Kab. Magetan	337.043.747	DAU	12 paket	338.000.000
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	4 paket	Kab. Magetan	9.981.400	DAU	4 paket	10.000.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	12 paket	Kab. Magetan	11.006.250	DAU	12 paket	11.500.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	12 paket	Kab. Magetan	13.848.000	DAU	12 paket	14.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12 dokumen	Kab. Magetan	2.520.000	DAU	12 dokumen	3.000.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	81.000.000	DAU	12 laporan	82.000.000
<b>2.12.01.2.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II</b>						

		<b>Jumlah</b>						
2.12.01.2.7.01	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah						
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</i>	<b>12 laporan</b>	Kab. Magetan	<b>1.574.493.200</b>	DAU	<b>3 laporan</b>	<b>1.579.628.000</b>
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	176.441.200	DAU	12 laporan	181.000.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	37.424.000	DAU	12 laporan	38.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	1.360.628.000	DAU	12 laporan	1.360.628.000
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Unit</b>	<b>4 Unit</b>	Kab. Magetan	<b>573.662.950</b>	DAU	<b>4 jumlah</b>	<b>803.000.000</b>
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	3 unit	Kab. Magetan	125.980.000	DAU	3 unit	126.000.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1 unit	Kab. Magetan	447.682.950	DAU	1 unit	677.000.000
<b>02.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK Outcome : Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Pendaftaran Penduduk yang Sesuai dengan Ketentuan II %</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>1.125.782.600</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>1.133.000.000</b>
<b>2.12.02.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Pendaftaran Penduduk II Laporan</b>	<b>24 laporan</b>	Kab. Magetan	<b>243.557.500</b>	DAU	<b>2 laporan</b>	<b>247.000.000</b>

2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	71.598.900	DAU	1 laporan	72.000.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3 laporan	Kab. Magetan	171.958.800	DAU	3 laporan	175.000.000
<b>2.12.02.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>882.225.100</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>886.000.000</b>
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk IILaporan	12 laporan	Kab. Magetan	882.225.100	DAU	12 laporan	886.000.000
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL Outcame : Meningkatnya Kualitas Layanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil yang Sesuai dengan Ketentuan II %</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>126.857.100</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>128.000.000</b>
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	Jumlah Laporan Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II Laporan	<b>24 laporan</b>	Kab. Magetan	<b>121.857.100</b>	DAU	<b>2 laporan</b>	<b>122.500.000</b>
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	36.832.100	DAU	7 dokumen	37.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1 layanan	Kab. Magetan	85.025.000	DAU	1 layanan	85.500.000
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>5.000.000</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>5.500.000</b>
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	5.000.000	DAU	12 laporan	5.500.000
<b>2.12.04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN Outcame : Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Kependudukan</b>	<b>Persentase Informasi Kependudukan yang Dimanfaatkan</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>319.938.600</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>322.000.000</b>

<b>2.12.04.2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>70.439.700</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>71.000.000</b>
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6 dokumen	Kab. Magetan	70.439.700	DAU	6 dokumen	71.000.000
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Presentase Penyenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>249.498.900</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>251.000.000</b>
2.12.04.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	<b>153.972.200</b>	DAU	1 laporan	154.000.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	35.526.700	DAU	12 laporan	36.000.000
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12 laporan	Kab. Magetan	60.000.000	DAU	12 laporan	61.000.000
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN Outcame : Meningkatnya Kualitas Profil Kependudukan</b>	<b>Cakupan Pengelolaan Profil Kependudukan</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>44.319.800</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>45.000.000</b>
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan dan Profil Kependudukan yang Disusun II %	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	<b>44.319.800</b>	DAU	<b>100 persen</b>	<b>45.000.000</b>
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	630 dokumen	Kab. Magetan	26.236.200	DAU	630 dokumen	26.500.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	330 dokumen	Kab. Magetan	18.083.600	DAU	330 dokumen	18.500.000
<b>JUMLAH</b>					<b>9.412.553.245</b>			<b>9.744.128.000</b>



## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikian gambaran singkat tentang rancangan Rencana Kerja 2026 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya Renja Tahun 2026, sebagai berikut :

- 1) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2026 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2026;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan Rencana Kerja Tahun 2026 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, 14 November 2025



**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

**Drs. HERMAWAN, MSi**

Pembina Utama Muda

NIP. 19660320 196602 1 003