



BerAKHLAK # bangga melayani bangsa



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAGETAN**

RENJA 2025



**AYO BERALIH
KE KTP DIGITAL**



dispenduk@magetan.go.id



[Dispenduk Magetan](https://www.facebook.com/DispendukMagetan)



[@dispendukcapil.mgt](https://www.instagram.com/dispendukcapil.mgt)



[dispenduk magetan](https://www.youtube.com/dispendukmagetan)



[@disdukmagetan](https://www.tiktok.com/disdukmagetan)



[dispenduk.magetan.go.id](https://www.dispenduk.magetan.go.id)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan rasa syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami menyusun Ranwal Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2025.

Ranwal Rencana Kerja Tahun 2025 digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan program dan anggaran untuk mendanai kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2025, sebagai wujud untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan. Selain itu Rencana Kerja disusun untuk menilai keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan akan dilaporkan dalam SAKIP tahun 2026 nanti.

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 disusun sebagai wujud penjabaran / pelaksanaan dari seluruh target Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan periode 2024-2026 sehingga semua isi yang terkandung dalam Ranwal Rencana Kerja mengacu pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang akan ditetapkan.

Demikian Ranwal Rencana Kerja Tahun 2025 ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan sebagai dasar pemikiran perencanaan kinerja maupun anggaran pada periode tahun selanjutnya.

Magetan, Juli 2024

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19660320 198602 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan.....	3
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU...5	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	15
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	17
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RPD	17
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	29
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH.....	30
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	30
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	31
3.3 Program dan Kegiatan.....	35
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH....	36
BAB V PENUTUP.....	40

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPD Kabupaten Magetan yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada dokumen Rancangan Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026.

Renja berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2025 berikut indikator – indikator sarannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2025 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2025.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara

- Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 9. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Kemendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuthakiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten magetan Tahun 2016 Nomor 12);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magean Nomor 89);
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 08 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
 16. Peraturan Bupati Magetan Nomor 80 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021, Nomor 80);

17. Peraturan Bupati Magetan No 12 Tahun 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2023 Nomor 12);
18. Peraturan Bupati Magetan Nomor 16 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024-2026;
19. Peraturan Bupati Magetan Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025;
20. Peraturan Bupati Magetan Nomor 26 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2025

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2025 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang berisi tentang pengertian ringkas tentang Renja Perangkat Daerah, proses penyusunan Renja Perangkat Daerah, keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Renstra Perangkat Daerah serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD
- 1.2. Landasan Hukum Penyusunan berisi uraian ringkas tentang dasar hukum yang berkaitan langsung dan digunakan dasar dalam penyusunan Renja Perangkat Daerah, baik yang berskala nasional maupun lokal.
- 1.3. Maksud dan Tujuan berisi tentang tujuan dan sasaran penyusunan dokumen Renja Perangkat Daerah.
- 1.4. Sistematika Penulisan berisi tentang sistematika penyajian/penyusunan Renja Perangkat Daerah.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan capaian Renstra Perangkat Daerah, memuat hasil evaluasi pelaksanaan Renja tahun 2023 dan perkiraan

- capaian tahun 2024, dikaitkan dengan target capaian Renstra.
- 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria) dan SPM, maupun terhadap indikator kinerja Kunci (IKK)
 - 2.3. Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah berisikan permasalahan dan hambatan, serta tantangan dan peluang dalam pelayanan tugas dan fungsi Perangkat Daerah, serta isu-isu strategis lainnya.
 - 2.4. Review terhadap Rancangan awal RKPD, membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan.
 - 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat berisi hasil kajian terhadap program/ kegiatan yang diusulkan para masyarakat dan pengumpulan informasi dari pengamatan lapangan.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1. Telaahan terhadap kebijakan Nasional dan kebijakan Provinsi berisi tentang telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.
- 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah berisi perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Perangkat Daerah.
- 3.3. Program dan Kegiatan berisi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2025.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang informasi program dan kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisikan hal hal penting lainnya yang dianggap perlu. Juga dicantumkan tanggal, nama kepala Perangkat Daerah.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja tahun 2023 dan capaian Perubahan Renstra Dispendukcapil Tahun 2018-2023 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Dispendukcapil tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah
s.d Tahun 2024 (Tahun Berjalan) Kabupaten Magetan

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.	Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2.06	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
2.06.2.06	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Periode 2019 s.d 2020 Renstra 2018-2023										
2.06.2.06.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Indek Kepuasan Masyarakat	75	80					80	106
2.06.2.06.01.01.20	Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Presentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran II %	100	100					100	100
2.06.2.06.01.01.21	Pelayanan Perjalanan Dinas dalam dan Luar Daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur II %	100	100					100	100
2.06.2.06.01.01.22	Survey kepuasan Masyarakat	Presentase Survey IKM II %	75	80					80	106

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.01.01.02	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Presentase Sarana Dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi II	100	100					100	100
2.06.01.01.02.05	Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional II Unit	1	2					2	200
2.06.01.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas II Unit	32	32					32	100
2.06.01.01.02.45	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor	15	15					15	100
2.06.01.01.02.46	Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor II Jenis	12	12					12	100
2.06.01.01.02.47	Rehabilitasi/Pemeliharaan Gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan/Rehab Gedung Kantor II Gedung	2	2					2	100
2.06.2.06.01.05	Program Peningkatan Suber Daya Aparatur	Presentase Aparatur Yang memiliki Sertifikat Kompetensi II %	100	100					100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.05.01	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan / Bimtek II Orang	80	80					80	100
2.06.2.06.01.07	Program Peningkatan Perencanaan Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan, Kinerja Dan Keuangan Yang Disusun Tepat waktu II %	100	100					100	100
2.06.2.06.01.07.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Keuangan	100	100					100	100
2.06.2.06.01.15	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan II % (DAK NF)	100	100					100	100
2.06.2.06.01.15.30	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan II % (DAK NF)	100	100					100	100
2.06.2.06.01.17	Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Dokumen Kependudukan II %	100	100					100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.17.01	Pelayanan dan Penerbitan Dokumen kependudukan	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP el dan KIA II Jenis	3	3					3	100
2.06.2.06.01.18	Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Dokumen Kependudukan II %	100	100					100	100
2.06.2.06.01.18.01	Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Cakil II Jenis	7	7					7	100
2.06.2.06.01.18.02	Pengelolaan Data Arsip Elektronik Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Catatan Sipil II Dokumen	32.000	32.000					32.000	100
2.06.2.06.01.19	Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	100					100	100
2.06.2.06.01.19.01	Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi Administrasi kependudukan	Jumlah pemeliharaan SIAK II Bulan	24	24					24	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.06.2.06.01.20	Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Presentase Ketersediaan Data Kependudukan Dan Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD	100	100					100	100
2.06.2.06.01.20.01	Pengembangan kerjasama Pelayanan dan Peningkatan tertib Administrasi kependudukan	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa II Dokumen ;Kali	1 ; 7200	1 ; 7200					1 ; 7200	100
2.06.2.06.01.20.02	Penyusunan data Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun II Eksemplar	530	530					530	100
2.06.2.06.01.20.03	Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan	Jumlah Serifikasi Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) II Jenis	1	1					1	100
Periode 2021-2022 Renstra 2018-2023										
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indek kepuasan Masyarakat II%	86	93,27					93,27	108
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks kepuasan masyarakat II Angka	86	93,27					93,27	108

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Keuangan	10	10					10	100
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	Jumlah Pelaksanaan Asistensi Pembahasan DAK NF II Kali	1	1					1	100
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Survey IKM II %	86	93,27					93,27	108
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan	14	14					14	100
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan	14	14					14	100
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Orang	72	72					72	100
2.12.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Pelaksanaan sosialisasi Peraturan perundang-Undangan II Bulan	9	9					9	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Ketersediaan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor II Jenis	7	7					7	100
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan II Bulan	12	12					12	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Perjalanan Dinas Dalam Dan Luar Daerah II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor II Jenis	12	12					12	100
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor II bulan	12	13					13	108
2.12.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan Barang Milik Daerah II Bulan	12	12					12	100
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara II Unit	4	4					4	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	<i>atau Kendaraan Dinas Jabatan</i>									
2.12.01.2.09.09	<i>Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</i>	<i>Jumlah Pemeliharaan/Rehab Gedung Kantor II Gedung</i>	2	2					2	100
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100	100					100	100
2.12.02.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100	100					100	100
2.12.02.2.01.07	<i>Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan</i>	<i>Jumlah pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA II Jenis</i>	3	3					3	100
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100 %	100 %					100%	100
2.12.02.2.03.01	<i>Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>	<i>Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) II Sertifikat</i>	2	2					2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Presentase Pelayanan Administrasi kependudukan/Pendaftaran Penduduk (DAK NF) II %	100	100					100	100
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Prosentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	100					100	100
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	100					100	100
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Jenis	7	7					7	100
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil II Dokumen	16000	16000					16000	100
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	100					100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil (DAK NF) II Bulan	12	12					12	100
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	100					100	100
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 %	100 %					100%	100
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Jaringan SIAK II Bulan	12	12					12	100
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100 %	100 %					100%	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	100 %					100%	100
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa II Dokumen ; Kali	1.00, 72.00	1.00, 72.00					1.00, 72.00	100, 100
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	100					100	100
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	100					100	100
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependuduksn Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Agregat Yang Disusun II Buku	570	570					570	100
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun II Buku	280	280					280	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Periode Tahun 2023 Renstra 2019-2019										
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indek kepuasan Masyarakat	90.08	0	90.08	98,47	100		191,74	213
2.12.01.2.01	(Kegiatan Baru) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks kepuasan masyarakat II Angka	90.08	0	90.08	98,47	100		191,74	213
<i>2.12.01.2.01.01</i>	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Keuangan (indikator lama)</i>	10 dokumen	0	10 dokumen	10 dokumen	100		20	100
<i>2.12.01.2.01.07</i>	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	<i>Presentase Survey IKM II %</i>	90.08	0	90.08	98,47	100		191,74	213
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	14 bulan	0	14 bulan	14 bulan	100		28	200
<i>2.12.01.2.02.01</i>	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan</i>	14 bulan	0	14 bulan	14 bulan	100		28	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.05	(Kegiatan Baru) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Orang	45 orang	0	45 orang	45 orang	100		117	260
<i>2.12.01.2.05.11</i>	<i>Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan</i>	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Orang	45 orang	0	45 orang	45 orang	100		117	260
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan-	100		24	200
<i>2.12.01.2.06.01</i>	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor II Bulan</i>	Jumlah Ketersediaan Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
<i>2.12.01.2.06.02</i>	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor II Jenis	7 jenis	0	7 jenis	7 jenis	100		14	200
<i>2.12.01.2.06.03</i>	<i>Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
<i>2.12.01.2.06.04</i>	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	<i>Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor II Bulan</i>	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
<i>2.12.01.2.06.05</i>	<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	<i>Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor II Bulan</i>	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Perjalanan Dinas Dalam Dan Luar Daerah II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
2.12.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas II Bulan	14 bulan	0	14 bulan	14 bulan	100		26	185
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
2.12.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor II Jenis (indicator lama)	11 jenis	0	11 jenis	11 jenis	100		18	164
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor II bulan	13 bulan	0	13 bulan	13 bulan	100		25	192
2.12.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan Barang Milik Daerah II Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara II Unit	4 unit	0	4 unit	4 unit	100		8	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehab Gedung	2 unit	0	2 unit	2 unit	100		3	150
2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.02.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Arsip Kependudukan II Dokumen	16.000 dokumen	0	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100		32.000	200
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA II Jenis	3 jenis	0	3 jenis	3 jenis	100		6	200
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) II Sertifikat	1 sertifikat	0	1 sertifikat	1 sertifikat	100		2	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Presentase Pelayanan Administrasi kependudukan/ Pendaftaran Penduduk II	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Penyelesaian Dokumen catatan Sipil II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Jenis	7 jenis	0	7 jenis	7 jenis	100		14	200
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil II Dokumen	16.000 dokumen	0	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100		32.000	200
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil III Bulan	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100		24	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu	100 %	0	100 %	100 %	100%		200	200
<i>2.12.04.2.2.01.01</i>	<i>Pengolahan dan penyajian data kependudukan</i>	<i>Jumlah Jaringan SIAK</i>	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100 %		24	200
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	0	100 %	100 %	100		200	200
<i>2.12.04.2.03.03</i>	<i>Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	<i>Prosentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	12 bulan	0	12 bulan	12 bulan	100 %		24	200
<i>2.12.04.2.03.05</i>	<i>Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</i>	<i>Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa</i>	1 dokumen/ 72 kali	0	1 dokumen/ 72 kali	1 dokumen 72 kali	100 %		2 dokumen / 144 kali	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun	100 persen	0	100 persen	100 %	100 %		200	200
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100 %	0	100 %	100 %	100 %		200	200
<i>2.12.05.2.01.01</i>	Penyediaan Data Kependuduksn Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Agregat Yang Disusun II Buku	540 buku	0	540 buku	540 biku	100		1.072	199
<i>2.12.05.2.01.02</i>	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun II Buku	70 buku	0	70 buku	70 buku	100		140	200

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
Periode 2024 RKPD 2024-2026										
	Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	85					85	98.7	100
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	21					7	3	42 %
2.12.01.2.01.01	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7					7	3	42 %
2.12.01.2.01.07	<i>Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	33					11	4	12
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	100					100	100	100
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	1716					44	44	44

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase	100					100	0	0
2.12.01.2.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	3					0	0	0
2.12.01.2.05	(Kegiatan Baru) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek II Jumlah orang	132					44	44	44
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	132					44	44	44
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket	3					1	1	100
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan IPaket	3					1	1	100
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II	6					2	2	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Paket								
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	3					1	1	100
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	3					1	1	100
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	3					1	1	100
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12					4	4	100
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	36					12	12	100
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II Jumlah	3					0	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.7.01	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	0					0	0	0
2.12.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan	3					1	1	100
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12					4	4	100
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	8					2	2	100
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	36					36 laporan	4 laporan	11 %
2.12.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	15					5	5	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	9					3	3	100
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	6					2	2	100
02.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	6					2	0	0
2.12.02.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100					100	100	100
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	3					1	1	100
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	9					3	3	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100					100	0	0
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk IILaporan	6					2	2	100
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	6					2	2	100
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100					100	100	100
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	21					7	7	100
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	3					1	1	100
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100					100	100	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	36					12	4	33
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100					100	100	100
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100					100	100	100
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	19					6	6	100
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100					100	100	100
2.12.04.2.03.01	(sub kegiatan baru) Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan	3					1	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan								
	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	36					12	4	33
	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	36					12	4	33
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100					100	100	100
	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100					100	100	100
	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	1890					630	0	0

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023/Tahun 2024-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah Tahun 2024	Perkiraan Realisasi Capaian Target Rentra Perangkat Daerah s/d Tahun berjalan	
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun 2024)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	960					320	0	0

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria), SP dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

Tabel T-C.30
Pencapaian Kinerja Pelayanan Disdukcapil Kab. Magetan

NO.	TUJUAN	SPM/ Standar Nasional	IKK/IKU/ Indikator Lain	TARGET RPD SKPD							REALISASI CAPAIAN				PROYEKSI			Catatan Penting
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A	URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL																	
1	Skor Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan			85.30	85.75	88.90	91.6	91.3	91.7	92	85.25	86.82	91	95.86	91.3	91.7	92	
2	Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	Cakupan Kepemilikan KTP Elektronik			100	99,2	99,5	99,5	99.83	99.85	99.90	97,18	100	100	99.80	99.83	99.85	99.90	
	Cakupan penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran			98,00	98,20	98,50	98,50	99,30	99,50	99,70	97,23	99	98,66	99,16	99,30	99,50	99,70	
	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)			45	75	80	80	98.94	98.96	98.97	69,01	89,2	98,9	90.92	98.94	98.96	98.97	
3	Tersedianya Data Kependudukan			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Isu-isu penting yang dihadapi dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah :

1. Perlu adanya pembaharuan sarana dan prasarana untuk alat rekam dan cetak KTP beserta pendukung dikarenakan umur sarana dan prasarana kita sudah lebih dari 10 Tahun, sehingga perlu adanya peremajaan alat rekam cetak dan pendukungnya.
2. Masih rendahnya kesadaran masyarakat terhadap prosedur dan persyaratan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil terutama untuk pengurusan akta kematian.
3. Adanya target Nasional Identitas Kependudukan Digital yang mewajibkan kabupaten/kota harus bisa mencapai 25 % dari Total Perekaman.

Dari isu-isu penting tersebut di atas dapat kami fomulasikan dengan rekomendasi-rekomendasi sebagai berikut :

1. Guna meningkatkan pelayanan dan pengelolaan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar segera dilakukan peremajaan sarana dan prasarana untuk meningkatkan dan memberikan kelancaran dalam melakukan pelayanan.
2. Peningkatan anggaran untuk kegiatan sosialisasi baik secara on line maupun off line terkait dengan persyaratan dan dokumen kelengkapan untuk pengurusan dokumen kependudukan.
3. Peningkatan kegiatan jemput bola untuk semua jenis pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RPD

Dalam Penyusunan Renja Tahun 2025 dilakukan untuk membandingkan antara RPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RPD tahun 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel T-C.31
Review Terhadap Ranwal RPD tahun 2025

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Kepuasan ASN Dispensudkapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	85	8.509.76 0.000	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Kepuasan ASN Dispensudkapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	86	7 M 392 Jt 653 Rb 800 Rp	
	KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	7	17 juta	KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	7	13 Jt 203 Rb 200 Rp	
	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	9,5 jt	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	7 Jt 402 Rb 50 Rp	
	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	7,5 jt	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	5 Jt 801 Rb 150 Rp	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	100	4,5 M	KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	100	4.390.6 55.153	
	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	44	4,5 M	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	44	4.390.65 5.153	
	KEGIATAN 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase	100	30 jt	KEGIATAN 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase	100		
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	1	30 jt	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	1		
	KEGIATAN 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimte k II Jumlah Orang	44	45 jt	KEGIATAN 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimte k II Jumlah Orang	44	45 jt	
	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan II jumlah Orang	44	45 jt	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- undangan II jumlah Orang	44	45 jt	
	KEGIATAN 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket	1	616.540 jt	KEGIATAN 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket	1	704.503 .047	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan II	1	12.5 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan II	1	12.489.4 50	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
			Paket					Paket			
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2	450 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2	487.725. 897	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1	10 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1	9.982.40 0	
	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1	12 jt	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1	11.988.4 50	
	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1	20 jt	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1	16.296.8 50	
	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2 jt 40 rb	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2.520.00 0	
	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	110 jt	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	163.500. 000	
	KEGIATAN 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1	800 jt	KEGIATAN 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1		

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
			Pemerintah Daerah II Jumlah					Pemerintah Daerah II Jumlah			
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	1	800 jt	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	1		
	KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan	3	1.581.220	KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan	3	1.604.998.800	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	141 jt 220 rb	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	180.000.000	
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12	40 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12	39.968.400	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12	1 M 400 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12	1.385.030.400	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	5	920 jt	KEGIATAN 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	12	634.293.600	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	4	120 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	3	119.280.000	
	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1	800 jt	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1 unit	515.013.600	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	100	1 M 370 jt	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	100	1 M 170 jt	
	KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	370 jt	KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	270 jt	
	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	110 jt	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	70 jt	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3	260 jt	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3	200 jt	
	KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	1 M	KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	900 jt	
	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran pendudukIIlaporan	2	1 M	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran pendudukIIlaporan	2	900 jt	
3.	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	2	240 jt	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	2	134 jt	
	KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100	225 jt	KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100	124 jt	
	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7	105 jt	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7	54 jt	
	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	120 Jt	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	70 Jt	
	KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	15 jt	KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	10 jt	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	15 jt	SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	10 jt	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	340.300.000	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	253 jt 346 rb 200 rp	
	KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	83,5 jt	KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	73 jt 346 rb 200 rp	
	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	83.5 jt	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	73 jt 346 rb 200 rp	
	KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	255 jt	KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	180 jt	
	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	105 jt	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	90 jt	

NO.	Rencana Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN b Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	65 jt	SUB KEGIATAN b Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	40 jt	
	SUB KEGIATAN c Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	85 jt	SUB KEGIATAN c Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	50 jt	
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	80 jt	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	50 jt	
	KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	80 jt	KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	50 jt	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	630	55 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	630	30 jt	
	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	330	25 jt	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	330	20 jt	
	JUMLAH			10.540.060.000		JUMLAH			9.000.000.000		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Rancangan Renja tahun 2025 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2024

Tabel T-C.32
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2025

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Nihil			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 tentang Percepatan Administrasi Kependudukan untuk pengembangan Statistik Hayati dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemendagri, antara lain Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) mencapai 60% di Tahun 2020 dan Persentase anak (usia 0- 18tahun) yang memiliki Akta Kelahiran hingga mencapai 92% di Tahun 2020. Untuk agenda pembangunan nasional diantaranya adalah Tata kelola pemerintahan yang baik sejalan dengan *grand design* Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025, dengan sasaran Terwujudnya tata kelola instansi pemerintah yang efektif dan efisien.

Menelaah Renstra Provinsi adalah ditujukan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas pencapaian sasaran pelaksanaan Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan terhadap sasaran Renstra K/L dan Renstra DP3AK Provinsi. Dimana arah strategi yaitu meningkatnya jaringan data kependudukan sedangkan arah kebijakannya adalah fasilitasi dan pembinaan administrasi kependudukan untuk memenuhi dan melindungi hak-hak penduduk terkait kepemilikan dokumen kependudukan.

Selain itu peranan Dinas Perlindungan Anak dan Kependudukan (DP3AK) Provinsi Jawa Timur sebagai Koordinator wilayah Jawa Timur dengan Kementerian Dalam Negeri Dirjen Dukcapil terkait penyelenggaraan Administrasi Kependudukan yang sinergi dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota untuk segera menuntaskan perekaman KTP-el bagi penduduk wajib KTP, KIA serta Akta Kelahiran di seluruh Indonesia serta memantapkan tatakelola pelaksanaan kependudukan dan pencatatan sipil yang membahagiakan masyarakat melalui penggunaan teknologi digital.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan :

- ✚ Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan;

Sasaran :

- ✚ Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025:

Tabel 3.2**Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN KE-
				2025
1	2	3	4	5
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan administrasi kependudukan		IKM Layanan Administrasi Kependudukan	95.95
		Meningkatnya kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk Ber-KTP-el	99.85
			Persentase penduduk usia (0-18 Tahun) berakta kelahiran	99,50
			Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	98.96
		Meningkatnya Pengelohan Data Kependudukan	Persentase Ketersediaan Data Kependudukan	100
		Meningkatnya Akuntabilitas dalam Manajemen Pemerintahan	Nilai SAKIP Dispendukcapil	94.65

3.3 Program dan Kegiatan

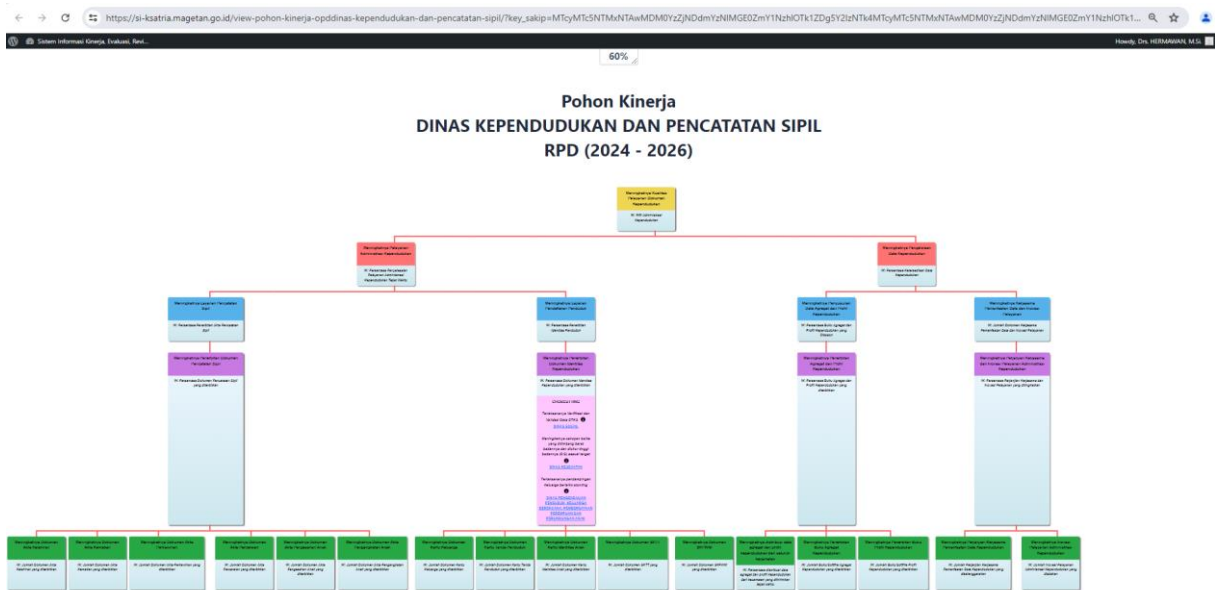
Dengan memperhatikan pada :

- Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2023;
- Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD Tahun 2023;
- Hasil review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2025;
- Hasil penelaahan terhadap usulan program/ kegiatan masyarakat;
- Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan provinsi; serta
- Isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi selama tahun 2023 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, yang disandingkan dengan tujuan dan sasaran yang tertuang dalam rencana Kerja Tahun 2025.

Jumlah Program yang akan dilaksanakan sejumlah 5 Program, 15 Kegiatan dengan 30 Sub Kegiatan

Tabel 3.3
Sub-Kegiatan Pendukung Sasaran Strategis Pemerintah Daerah

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	CROSS CUTTING KINERJA	RENCANA AKSI OPD	SUB KEGIATAN
Meningkatnya akuntabilitas dalam manajemen pemerintah	Nilai Sakip	Meningkatnya kualitas perencanaan OPD	Melaksanakan Koordinasi dan sinkronisasi dengan leading sector dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan OPD	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
				Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	Melaksanakan Pelayanan Administrasi Kependudukan di desa, kecamatan, mall pelayanan public dan dinas serta kegiatan jemput bola dan sabtu tuntas	Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan
				Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting



BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Tabel 4.1 Rumusan Rencana Program dan Kegiatan SKPD Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Kabupaten Magetan

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE REKENING	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2025				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			TARGET	LOKASI	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
1	2	3	4	6	7	8	9	10
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	86 angka	Kab. Magetan	7.392.653.800	DAU	87	8.576.760.000
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	13.203.200	DAU	7	17.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	7.402.050	DAU	7	9.500.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11 laporan	Kab. Magetan	5.801.150	DAU	11	7.500.000
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	100 %	Kab. Magetan	4.390.655.153	DAU	100	4.500.000.000
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	44 orang/bulan	Kab. Magetan	4.390.655.153	DAU	44	4.500.000.000
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase					100	30.000.000
2.12.01.2.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik					1	30.000.000

		Daerah pada SKPD II Laporan						
2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek II Jumlah orang	44 orang	Kab. Magetan	45.000.000	DAU	44	47.000.000
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	44 orang	Kab. Magetan	45.000.000	DAU	44	47.000.000
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket	1 paket	Kab. Magetan	704.503.047	DAU	1	621.540.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	12.489.450	DAU	1	12.500.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2 paket	Kab. Magetan	487.725.897	DAU	2	450.000.000
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	9.982.400	DAU	1	10.000.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	11.988.450	DAU	1	12.000.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	16.296.850	DAU	1	20.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12 dokumen	Kab. Magetan	2.520.000	DAU	12	2.040.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	163.500.000	DAU	12	115.000.000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II Jumlah					1	850.000.000
2.12.01.2.7.01	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah					1	850.000.000

2.12.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</i>	3 laporan	Kab. Magetan	1.604.998.800	DAU	3	1.581.220.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	180.000.000	DAU	12	141.220.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	39.968.400	DAU	12	40.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	1.385.030.400	DAU	12	1.400.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	4 jumlah	Kab. Magetan	634.293.600	DAU	5	930.000.000
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	3 unit	Kab. Magetan	119.280.000	DAU	4	130.000.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1 unit	Kab. Magetan	515.013.600	DAU	1	800.000.000
02.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	2 laporan	Kab. Magetan	1.170.000.000	DAU	2	1.377.000.000
2.12.02.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</i>	100 persen	Kab. Magetan	270.000.000	DAU	100	377.000.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	70.000.000	DAU	1	112.000.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3 laporan	Kab. Magetan	200.000.000	DAU	3	265.000.000

2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100 persen	Kab. Magetan	900.000.000	DAU	100	1.000.000.000
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk IILaporan	2 laporan	Kab. Magetan	900.000.000	DAU	2	1.000.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	2 laporan	Kab. Magetan	134.000.000	DAU	2	242.000.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100 persen	Kab. Magetan	124.000.000	DAU	100	227.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	54.000.000	DAU	7	107.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1 layanan	Kab. Magetan	70.000.000	DAU	1	120.000.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100 persen	Kab. Magetan	10.000.000	DAU	100	15.000.000
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	10.000.000	DAU	12	15.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 persen	Kab. Magetan	253.346.200	DAU	100	344.000.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 persen	Kab. Magetan	73.346.200	DAU	100	84.000.000
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6 dokumen	Kab. Magetan	73.346.200	DAU	6	84.000.000
2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100 persen	Kab. Magetan	180.000.000	DAU	100	260.000.000

2.12.04.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	90.000.000	DAU	1	110.000.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	40.000.000	DAU	12	65.000.000
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12 laporan	Kab. Magetan	50.000.000	DAU	12	85.000.000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100 persen	Kab. Magetan	50.000.000	DAU	100	80.000.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100 persen	Kab. Magetan	50.000.000	DAU	100	83.000.000
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependuduksn Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	630 dokumen	Kab. Magetan	30.000.000	DAU	630	55.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	330 dokumen	Kab. Magetan	20.000.000	DAU	330	23.000.000
JUMLAH					9.000.000.000			10.622.760.000

BAB V

PENUTUP

Demikian gambaran singkat tentang rancangan Rencana Kerja 2025 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya Renja Tahun 2025, sebagai berikut :

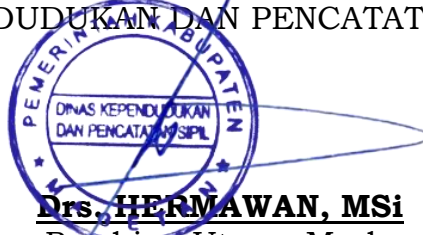
- 1) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2025 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2025;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, Juli 2024

KEPALA/DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19660320 196602 1 003