



BerAKHLAK # **bangga**
melayani
bangsa



DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN

RENJA 2024



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPD Kabupaten Magetan yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada dokumen Rancangan Pembangunan Daerah Tahun 2024 – 2026.

Renja berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2024 berikut indikator – indikator sarannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya rancangan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2024 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)

5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Kemendagri Nomor 050- 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemuthakiran Klasifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten magetan Tahun 2016 Nomor 12);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magean Nomor 89);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 08 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
17. Peraturan Bupati Magetan Nomor 80 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021, Nomor 80);
18. Peraturan Bupati Magetan No. 25 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2024.

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja (Rencana Kerja) Perubahan Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024-2026;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

1.4. Sistematika Penulisan

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Kependudukan Tahun 2024 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang disusunnya Perubahan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah serta sistematika penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi tentang hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun lalu dan capaian Renstra perangkat daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu- isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah, Review terhadap Rancangan RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan tahun 2024 mengacu kepada tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja tahun 2024.

BAB IV.RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang informasi program dan kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisi tentang catatan-catatan penting yang dianggap perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaannya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Pada sub bab ini diuraikan mengenai capaian pelaksanaan Renja tahun 2022 dan capaian Perubahan Renstra Bappeda Litbang Tahun 2018-2023 untuk mengetahui progress capaian sasaran yang telah ditetapkan.

Capaian terhadap hasil pelaksanaan Renja Bappeda tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Hasil evaluasi terhadap Renja Tahun Sebelumnya (Tahun 2023) adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s.d Tahun 2023 Kabupaten Magetan

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Urusan Pemerintahan Wajib Yang Tidak Berkaitan Dengan Pelayanan Dasar									
Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
(Program Lama) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur; ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran; skor SKM								
(Kegiatan Lama) Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100 %	100 %	12	12	100	12	100%	100.00
(Kegiatan Lama) Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100 %	100 %	12	12	100	12	100%	100.00

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Lama) Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen SKM	85 angka	86.82	86.05	91.86	106.87	86.10	97.90	113.73
(Program Lama) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi	100 %	100 %					100%	100
(Kegiatan Lama) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	80 unit	16 unit	4	4	100	4	80	100
(Kegiatan Lama) Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	50 unit	18 unit	7	7	100	7	7	100
(Kegiatan Lama) Rehabilitasi /Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pembangunan / pemeliharaan dan rehab gedung kantor	1 kegiatan	1 kegiatan	2	2	100	1	1	100
(Kegiatan Lama) Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dibeli	1 unit	2 unit	0	0	0	0	2	200
(Kegiatan Lama) Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	60 unit	30 unit	12	12	100	12	12	100
(Program Lama) Program peningkatan disiplin aparatur	Ketersediaan seragam dinas								

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Lama) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus hari-hari tertentu	50 orang	0	0	0	0			
(Program Lama) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase SDM yang berkompeten	100 %	100 %					100%	100
(Kegiatan Lama) Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan /bimtek	175 orang	43 orang	36	36	100	43	43	100
(Program Lama) Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100 %	100 %					100%	100
(Kegiatan Lama) Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	50 dokumen	10 dokumen	10	10	100	10	10	100
(Program Baru) PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indekkepuasan Masyarakat	87%		90.08	90.92	100	86.87	90.91	100

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Baru) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indeks kepuasan masyarakat II Angka	87%		90.08	90.92	100	86.87	90.91	100
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja Dan Keuangan	50 dokumen		10 dokumen	10 dokumen	100	10 dokumen	5 dokumen	100
<i>(Sub Kegiatan Baru) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Presentase Survey IKM II %	87%	86.87 %	90.08	90.92	100	86.87 %	98.03 %	100
(Kegiatan Baru) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan</i>	100%	100%	14 bulan	14 bulan	100	100 %	25 %	100
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN II Bulan</i>	70 bulan	14 bulan	14 bulan	14 bulan	100	14 bulan	3 bulan	100
(Kegiatan Baru) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Orang</i>	175 orang	36 orang	45 orang	45 orang	100	43 orang		
<i>(Sub Kegiatan Baru) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan</i>	<i>Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Orang</i>	175 orang	36 orang	45 orang	45 orang	100	43 orang		

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Baru) Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran II Bulan</i>	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan-	100	12 bulan	3 bulan	5
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan</i>	Jumlah Ketersediaan Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Kantor II Jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100	7 jenis	7 jenis	100
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</i>	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
<i>(Sub Kegiatan baru) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</i>	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
<i>(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan</i>	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaandan Peraturan Perundang-Undangan II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Sub Kegiatan Baru) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan Perjalanan Dinas Dalam Dan Luar Daerah II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100 %	30 %	5
(Kegiatan Baru) Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan jasa Penunjang Dinas II Bulan	60 bulan	12 bulan	14 bulan	14 bulan	100	100 %	30 %	5
(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor II Jenis	99	7 jenis	11 jenis	11 jenis	100	7 jenis	7 jenis	100
(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor II bulan	60 bulan	12 bulan	13 bulan	13 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
(Kegiatan Baru) Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan Barang Milik Daerah II Bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	100 %	30 %	5

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara II Unit	20 unit	4 unit	4 unit	4 unit	100	4 unit	4 unit	100
(Sub Kegiatan Baru) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan/Rehab Gedung Kantor II Gedung	5 gedung	1 gedung	2 unit	2 unit	100	1 gedung	1 gedung	100
(Program Lama) Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Prosentase penduduk ber-KTP, prosentase penduduk ber KK	100 %	100 %						
(Kegiatan Lama) Pelayanan dan penerbitan Dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK dan KTP-el	3 dokumen	3 dokumen	3	3	100	3	3	100
(Kegiatan Lama) Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	80 dokumen	16.000 dokumen	16.000	16.0000	100	16.000	16.000	100
(Kegiatan Lama) Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen	2 kali	0	0	0	0	0	0	0
(Program Baru) PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %	100 %	100 %-	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Baru) Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %</i>	100%	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Sub Kegiatan Baru) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Arsip Kependudukan II Dokumen	80.000 Dokumen	16.000 dokumen	16.000 dikume	16.000 dokumen	100	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100
(Sub Kegiatan Baru) Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA II Jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	3 jenis	5
(Kegiatan Baru) Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	<i>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II %</i>	100%	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Sub Kegiatan Baru) Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) II Sertifikat	5 dok 360 kali	1 dok 72 kali	1 sertifikat	1 sertifikat	100	1 dok 72 kali	30 kali	5
(Sub Kegiatan Baru) Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Presentase Pelayanan Administrasi kependudukan/Pendaftaran Penduduk II %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Program Lama) Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan dokumen capil	100 %	100 %						
(Kegiatan Lama) Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen catatan sipil		7 Jenis	7	7	100	7	7	100
(Kegiatan Lama) Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil	Jumlah data arsip capil	80.000 lembar	16.000 lembar	16.000	16.000	100	16.000	16.000	100
(Program Baru) PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Presentase Penyelesaian Dokumen catatan Sipil II %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Kegiatan Baru) Pelayanan Pencatatan Sipil	<i>Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II %</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Sub Kegiatan Baru) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100	7 jenis	7 jenis	100
(Sub Kegiatan Baru) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil II Dokumen	80.000 Dokumen	16.000 Dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100
(Kegiatan Baru) Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	<i>Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
	Sipil II %								
(Sub Kegiatan Baru) Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil Bulan	36 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100	12 bulan	3 bulan	5
(Program Lama) Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi	Prosentase pelayanan SIAK	100 %	100 %						
(Kegiatan Baru) Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	12	12	100	12	12	100
(Program Baru) PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Kegiatan Baru) Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu	100 %	100 %	100 %	100 %				
(Sub Kegiatan Baru) Pengolahan dan penyajian data kependudukan	Jumlah Jaringan SIAK	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan				

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Kegiatan Baru) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100 %	100 %	100 %	100 %				
(Sub Kegiatan Baru) Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan				
(Sub Kegiatan Baru) Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa	6 dokumen 432 kali	1 dokumen/ 72 kali	1 dokumen/ 72 kali	1 dokumen 72 kali				
(Program Lama) Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat; jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi								
(Kegiatan Lama) Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	60 bulan	12 bulan	9	9	100	9	9	100
(Kegiatan Lama) Penyusunan data kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat	1.500 buku	280 buku	570	570	100	570	570	100
(Kegiatan Lama) Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	1 sertifikat	1 sertifikat	1	1	100	1	1	100

Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/ d Th. 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2022			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/ d Tahun berjalan	
				Target Renja SKPD Tahun 2022	Realisasi Renja SKPD Tahun 2022	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/ d tahun berjalan (tahun 2023)	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
(Program Baru) PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun	100 %	100 persen	100 persen	100 %	100	100 %	30 %	5
(Kegiatan Baru) Penyusunan Profil Kependudukan	<i>Presentase Buk u Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %</i>	100 %	100 %	100 %	100 %	100	100 %	30 %	5
(Sub Kegiatan Baru) Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Agregat Yang Disusun II Buku	2.660 buku	532 buku	540 buku	540 buku	100			
(Sub Kegiatan Baru) Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun II Buku	400 buku	70 buku	70 buku	70 buku	100			

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria), SP dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

NO.	TUJUAN	SPM/ Standar Nasional	IKK/ IKU/ Indikator Lain	TARGET RENSTRA SKPD					REALISASI CAPAIAN				PROYEKSI
				2019	2020	2021	2022	2023	2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A	URUSAN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL												
1	Skor Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Administrasi Kependudukan			81.75	84.65	85.9	89	92.25	83.08	85.25	86.82	90.93	97.92
2	Cakupan Layanan Administrasi Kependudukan			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Cakupan Kepemilikan KTP Elektronik			99	100	99.2	99.5	99.7	99.33	97.18	98	100	100
	Cakupan penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran			90	93	98	98.2	98.5	95	99.21	98.25	98.66	99
	Cakupan Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)			25.63	45	75	80	85	56.50	69.01	86	98.9	99
3	Tersedianya Data Kependudukan			100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Permasalahan terpenting sekarang ini yang dihadapi dalam melaksanakan tugas fungsinya adalah: **Masyarakat belum familiar dengan layanan online berbasis IT**

Dimasa pandemi Covid-19 pelayanan dokumen kependudukan melalui layanan online bertujuan untuk mengurangi kerumunan dan masyarakat diharapkan terpacu untuk memperbanyak layanan secara online serta mendorong petugas Dukcapil dan masyarakat untuk taat aturan karena nantinya akan terbiasa tidak tatap muka sehingga tidak ada ruang untuk negosiasi. Apabila dokumen yang dimohonkan tidak disertai oleh kelengkapan syarat, maka permohonan otomatis akan tertolak oleh sistem. Kedepan dengan berpegang pada slogan pelayanan yang membahagiakan masyarakat serta menuju **dukcapil “ Go Digital ”**

kami akan terus berinovasi dan melakukan sosialisasi serta memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa dengan mengurus dokumen kependudukan melalui antrian online bisa melalui HP dan bisa langsung mencetak sendiri dirumah tanpa harus datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RPD

Dalam Penyusunan Rankhir Renja Tahun 2024 dilakukan untuk membandingkan antara RPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RPD tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Review Terhadap Ranwal RPD tahun 2024

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	85	6 M 716 Jt 775 Rb 759 Rupiah	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	85	6 M 716 Jt 775 Rb 759 Rupiah	
	KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	98,94	8 M 438 jt 260 rb	KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	98,94	8 M 438 jt 260 rb	
	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	9 jt	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua kel	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7	9 jt	
	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	7,5 jt	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11	7,5 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	14	4,5 M	KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	44	4,5 M	
	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	14	4,5 M	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	44	4,5 M	
	KEGIATAN 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase	100	25 jt	KEGIATAN 3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase	100	25 jt	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	1	25jt	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan	1	25jt	
	KEGIATAN 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/ Bimte k II Jumlah Orang	44	40 jt	KEGIATAN 4 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/ Bimte k II Jumlah Orang	44	40 jt	
	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan II jumlah Orang	44	40 jt	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan II jumlah Orang	44	40 jt	
	KEGIATAN 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat	1	606.540 jt	KEGIATAN 5 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat	1	606.540 jt	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket et Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan II	1	12.5 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket et Komponen Instalasi Listrik/Peneranga n Bangunan Kantor yang Disediakan II	1	12.5 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
			Paket					Paket			
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2	450 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2	450 jt	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1	10 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1	10 jt	
	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1	12 jt	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1	12 jt	
	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1	20 jt	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1	20 jt	
	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2 jt 40 rb	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12	2 jt 40 rb	
	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	100 jt	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12	100 jt	
	KEGIATAN 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1	750 jt	KEGIATAN 6 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	1	750 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
			Pemerintah Daerah II Jumlah					Pemerintah Daerah II Jumlah			
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	1	750 jt	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah	1	750 jt	
	KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan	3	1 M 581 jt 220 rb	KEGIATAN 7 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan	3	1 M 581 jt 220 rb	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	141 jt 220 rb	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12	141 jt 220 rb	
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Kantor yangn Disediakan II Laporan	12	40 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Kantor yangn Disediakan II Laporan	12	40 jt	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	13	1 M 400 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	13	1 M 400 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	12	919 jt	KEGIATAN 8 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	12	919 jt	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	12	119 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	12	119 jt	
	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1	800 jt	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	1 unit	800 jt	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	100	1 M 350 jt	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	100	1 M 350 jt	
	KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	350 jt	KEGIATAN 9 Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	350 jt	
	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	100 jt	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1	100 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3	250 jt	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3 jenis	250 jt	
	KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	1 M	KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100	1 M	
	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk III Laporan	2	1 M	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk III Laporan	2	1 M	
3.	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	100	235 jt	PROGRAM PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	100	235 jt	
	KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100	220 jt	KEGIATAN 11 Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100	220 jt	
	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7	100 jt	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7 jenis	100 jt	
	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	120 Jt	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1	120 Jt	
	KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	15 jt	KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100	15 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	15 jt	SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12	15 jt	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	333 jt	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	333 jt	
	KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	83 jt	KEGIATAN 13 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100	83 jt	
	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	83 jt	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6	83 jt	
	KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	250 jt	KEGIATAN 14 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100	250 jt	
	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	105 jt	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penerbitan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1	105 jt	

NO.	Rencana Awal RPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN b Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	65 jt	SUB KEGIATAN b Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12	65 jt	
	SUB KEGIATAN c Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	80 jt	SUB KEGIATAN c Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12	80 jt	
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	70 jt	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	70 jt	
	KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	70 jt	KEGIATAN 15 Penyusunan Profil Kependudukan	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100	70 jt	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	670	50 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	670	50 jt	
	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	360	20 jt	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab. Mgt Semua kec Semua Kel	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	360	20 jt	
	JUMLAH			10.426.260.000		JUMLAH			10.426.260.000		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Rancangan Akir Renja tahun 2024 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2023

Tabel 2.5
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan
Tahun 2023

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No		Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Nihil			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 tentang Percepatan Administrasi Kependudukan untuk pengembangan Statistik Hayati dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemendagri, antara lain Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) mencapai 20% di Tahun 2020 dan Persentase anak (usia 0- 18tahun) yang memiliki Akta Kelahiran hingga mencapai 92% di Tahun 2020. Untuk agenda pembangunan nasional diantaranya adalah Tata kelola pemerintahan yang baik sejalan dengan *grand design* Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025, dengan sasaran Terwujudnya tata kelola instansi pemerintah yang efektif dan efisien.

Selanjutnya agenda pembangunan nasional adalah Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan terwujudnya pelayanan publik yang berkualitas.

Berdasarkan rumusan Hasil Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 mengambil tema “Penguatan Kualitas Layanan Adminduk Menuju Satu Data Kependudukan” dengan tujuan untuk memantapkan komitmen dukungan terhadap suksesnya Pilkada serentak Tahun 2020, implementasi integrasi data hasil Sensus Penduduk 2020 serta meningkatkan kualitas layanan Adminduk diseluruh Indonesia.

Selain mensukseskan Pilkada Serentak, Rakornas ini bertujuan mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota untuk segera menuntaskan perekaman KTP-el bagi penduduk wajib KTP di seluruh Indonesia serta memantapkan tatakelola pelaksanaan kependudukan dan pencatatan sipil yang membahagiakan masyarakat melalui penggunaan teknologi digital.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan :

🚩 Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan;

Sasaran :

🚩 Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024:

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

N O.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA T			
				2022	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan administrasi kependudukan		IKM Layanan Administrasi Kependudukan	90.92	91.3	91.7	92
		Meningkatnya kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Persentase penduduk Ber-KTP-el	100%	100%	100%	100%
			Persentase penduduk usia (0-18 Tahun) berakta kelahiran	98.66	99,%	99,30%	99,50%
			Persentase kepemilikan kartu identitas anak (KIA)	98.9	98.94%	98.96%	98.97%
2	Meningkatkan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik pada Urusan Administrasi Kependudukan		Indeks Kepuasan Masyarakat		85	86	87
		Kepuasan Layanan ASN terhadap kesekretariatan pada urusan administrasi kependudukan	Indeks Kepuasan Masyarakat		85	86	87

Dengan memperhatikan pada :

a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2023;

b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD tahun 2023;

c. Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2023;

ffffffffff. Hasil penelaahan terhadap usulan program/ kegiatan;

gggggggggggggggggggg. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional; serta

hhhhhhhhhhhhhhhhhhhh. isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi SKPD selama tahun

2023 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

Maka Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Efektif Dan Efisien	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	5 dokumen
			Jumlah Skor SKM	80	85	86	86,05	98,03
			Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	-	14 bulan	14 bulan	3 bulan
			Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan / bimtek	31 orang	50 orang	50 orang	36 orang	-
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	18 unit	18 unit	7 jenis	7 jenis	7 jenis
			Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	100%	100%	100%	100%	25%
			Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	12 paket 30 unit	60 paket 30 unit	11 jenis	11 jenis	11 jenis
			Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	-	-	13 bulan	13 bulan	3 bulan
			Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	16 unit	16 unit	4 unit	4 unit	4 unit
			Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	3 kegiatan	1 kegiatan	2 unit	2 unit	-
			Jumlah data arsip	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			kependudukan					
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA;	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis
			Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	-
			% pelayanan administrasi kependudukan	100%	100%	100%	100%	100%
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis
			Jumlah data arsip pencatatan sipil	19.000 lbr	19.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan pencatatan sipil	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan	-	-	12 bulan	12 bulan	3 bulan
			Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dok; 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	-
			Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	570 buku	570 buku	235 buku	532 buku	-
			Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	280 buku	280 buku	255 buku	60 buku	-

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2023 tersaji dalam Bab IV

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berikut Program dan Kegiatan Tahun rencana 2024 besertatarget capaian kinerja beserta pagu indikatifnya :

**Program dan Kegiatan SKPD
Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KODE REKENING	URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025	
			TARGET	LOKASI	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	6	7	8	9	10
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kepuasan ASN Dispendukcapil terhadap layanan kesekretariatan Disdukcapil II Angka	85 angka	Kab. Magetan	6.735.898.203	DAU	86	8.509.760.000
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang Disusun Tepat Waktu II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	14.000.000	DAU	7	17.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	8.000.000	DAU	7	9.500.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah II Laporan	11 laporan	Kab. Magetan	6.000.000	DAU	11	7.500.000
2.12.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Serapan Anggaran Perangkat Daerah II Persentase	100 %	Kab. Magetan	4.387.655.153	DAU	100	4.500.000.000
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang/Bulan	44 orang/ bulan	Kab. Magetan	4.387.655.153	DAU	44	4.500.000.000
2.12.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Capaian Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah II Persentase					100	30.000.000
2.12.01.2.03.6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD II Laporan					1	30.000.000

2.12.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek II Jumlah orang	44 orang	Kab. Magetan	40.000.000	DAU	44	45.000.000
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan II jumlah Orang	44 orang	Kab. Magetan	40.000.000	DAU	44	45.000.000
2.12.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah II Paket	1 paket	Kab. Magetan	501.713.550	DAU	1	616.540.000
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	11.997.650	DAU	1	12.500.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Paket	2 paket	Kab. Magetan	296.567.200	DAU	2	450.000.000
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	9.995.750	DAU	1	10.000.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	11.874.450	DAU	1	12.000.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan II Paket	1 paket	Kab. Magetan	15.000.000	DAU	1	20.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan II Dokumen	12 dokumen	Kab. Magetan	1.800.000	DAU	12	2.040.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	167.000.000	DAU	12	110.000.000
2.12.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah II Jumlah					1	800.000.000
2.12.01.2.7.01	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan II Jumlah					1	800.000.000

2.12.01.2.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah II Laporan</i>	3 laporan	Kab. Magetan	1.592.529.500	DAU	3	1.581.220.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	umlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	170.341.100	DAU	12	141.220.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	36.736.000	DAU	12	40.000.000
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	1.385.452.400	DAU	12	1.400.000.000
2.12.01.2.09	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang dipelihara II Jumlah	5 jumlah	Kab. Magetan	200.000.000	DAU	5	920.000.000
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya II Jumlah	4 unit	Kab. Magetan	100.000.000	DAU	4	120.000.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi II Jumlah	2 unit	Kab. Magetan	100.000.000	DAU	1	800.000.000
02.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Jumlah Laporan Dokumen Kependudukan II Laporan	2 laporan	Kab. Magetan	1.190.203.350	DAU	2	1.370.000.000
2.12.02.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	<i>Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase</i>	100 persen	Kab. Magetan	236.578.350	DAU	100	370.000.000
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	50.000.000	DAU	1	110.000.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah Laporan Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan II Laporan	3 laporan	Kab. Magetan	186.578.350	DAU	3	260.000.000

2.12.02.2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan II Persentase	100 persen	Kab. Magetan	953.525.000	DAU	100	1.000.000.000
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)		Kab. Magetan		DAU		
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk IILaporan	2 laporan	Kab. Magetan	953.625.000	DAU	2	1.000.000.000
2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Jumlah Laporan Dokumen Penerbitan Pencatatan Sipil II Laporan	2 laporan	Kab. Magetan	126.000.000	DAU	2	240.000.000
2.12.03.2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil II Persentase	100 persen	Kab. Magetan	118.000.000	DAU	100	225.000.000
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting II Dokumen	7 dokumen	Kab. Magetan	53.000.000	DAU	7	105.000.000
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan II Layanan	1 layanan	Kab. Magetan	65.000.000	DAU	1	120.000.000
2.12.03.2.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil II %	100 persen	Kab. Magetan	8.000.000	DAU	100	15.000.000
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	8.000.000	DAU	12	15.000.000
2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 persen	Kab. Magetan	260.000.000	DAU	100	338.500.000
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu II %	100 persen	Kab. Magetan	75.000.000	DAU	100	83.500.000
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan II Dokumen	6 dokumen	Kab. Magetan	75.000.000	DAU	6	83.500.000

2.12.04.2.03	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II%	100 persen	Kab. Magetan	185.000.000	DAU	100	255.000.000
2.12.04.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/ Kota dalam Penertiban Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	1 laporan	Kab. Magetan	105.000.000	DAU	1	105.000.000
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II Laporan	12 laporan	Kab. Magetan	35.000.000	DAU	12	65.000.000
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Sosialisasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan II laporan	12 laporan	Kab. Magetan	45.000.000	DAU	12	85.000.000
2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100 persen	Kab. Magetan	40.000.000	DAU	100	80.000.000
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun II %	100 persen	Kab. Magetan	40.000.000	DAU	100	80.000.000
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/ Kota II Jumlah	600 dokumen	Kab. Magetan	30.000.000	DAU	630	55.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun II Jumlah	300 dokumen	Kab. Magetan	10.000.000	DAU	330	25.000.000
JUMLAH					8.364.623.053			10.538.260.000

BAB V PENUTUP

Demikian gambaran singkat tentang perubahan rancangan Rencana Kerja 2024 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya Perubahan Renja Tahun 2024, sebagai berikut :

- 1) Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2024;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, Agustus 2023

KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



Drs. HERMAWAN, MSi

Pembina Utama Muda

NIP. 19660320 196602 1 003

