



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SINGGIH INDRAYANA, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.HERMAWAN, MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



SINGGIH INDRAYANA, SH
Pembina
NIP.19680714 199603 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|---|---|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terwujudnya pelayanan pencatatan sipil | Jumlah pelayanan penerbitan dokumen capil | 7 jenis |
| | | Persentase Penduduk Usia (0-18) Tahun Berakta Kelahiran | 99.30 % |
| 2. | Tersedianya data arsip pencatatan sipil | Tersedianya data Arsip elektronik pencatatan sipil | 16.000 dokumen |

| NO. | KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|-----|---|----------------|
| 1. | KEGIATAN Pelayanan Pencatatan Sipil | 118,000,000,00 |
| 2. | KEGIATAN Penyelenggaraan Pencatatan Sipil | 8.000.000,00 |

Magetan, Januari 2024

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

SINGGIH INDRAYANA, SH
Pembina
NIP.19680714 199603 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AMIR MURTONO, SE**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SINGGIH INDRAYANA, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN**

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

SINGGIH INDRAYANA, SH
Pembina
NIP.19680714 199603 1 002

AMIR MURTONO, SE
Penata Tk.I
NIP.19761006 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak dan Pewarganegaraan | - Prosentase penerbitan Pencatatan Perkawinan | 100% |
| | | - Prosentase penerbitan pencatatan perceraian | 100% |
| | | - Prosentase penerbitan status pewarganegaraan | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|-----|--|---------------|
| a. | Sub Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting | 53,000,000,00 |

Magetan, Januari 2024

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**


SINGGIH INDRAYANA, SH
 Pembina
 NIP.19680714 199603 1 002

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
PERKAWINAN, PERCERAIAN, PERUBAHAN STATUS
ANAK DAN PEWARGANEGARAAN**


AMIR MURTONO, SE
 Penata Tk.I
 NIP.19761006 200212 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MIRANTO S.Sos**
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sub Koordinator Kelahiran dan Kematian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SINGGIH INDRAYANA, SH**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**

SINGGIH INDRAYANA, SH
Pembina
NIP.19680714 199603 1 002

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**

MIRANTO S.Sos
Penata Tk.1
NIP.19760303 199602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

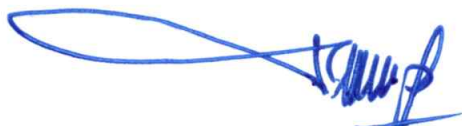
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Pencatatan Kematian | Prosentase penduduk yang memiliki akta kelahiran anak usia antara 0-18 th | 99.30% |
| | | Prosentase penduduk yang memiliki Akta Kematian | 100% |
| | | Prosentase bayi berakta kelahiran | 100% |
| | | Jumlah data arsip elektronik akta kelahiran yang Up date | 100% |

| NO. | SUB KEGIATAN | ANGGARAN (Rp) |
|-----|---|---------------|
| a. | Sub Kegiatan Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil | 65.000.000,00 |
| b. | SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil | 8.000.000,00 |

Magetan, Januari 2024

**KEPALA BIDANG
PELAYANAN PENCATATAN SIPIL**



SINGGIH INDRAYANA, SH
Pembina
NIP.19680714 199603 1 002

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR
KELAHIRAN DAN KEMATIAN**



MIRANTO S.Sos
Penata Tk.1
NIP.19760303 199602 1 003