



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391  
Telp/Fax (0351) 895195

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos. MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. HERMAWAN, MSi**  
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

  
**Drs. HERMAWAN, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 198602 1 003

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

  
**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk.1  
NIP.19711210 199803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tercapainya skor SKM	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan	7 dokumen
		Prosentase SKM	85%
2.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	44 Orang/bulan
3.	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	44 orang
4.	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah paket pengadaan perlengkapan kantor	2 paket
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
5.	Tersedianya jasa penunjang dinas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan
6.	Terpeliharanya barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

NO.	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	<b>KEGIATAN</b> Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.000.000,00
2.	<b>KEGIATAN</b> Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.387.655.153,00
3	<b>KEGIATAN</b> Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	40.000.000,00
4	<b>KEGIATAN</b> Administrasi Umum Perangkat Daerah	514.235.050,00
3.	<b>KEGIATAN</b> Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.592.529.500,00
4.	<b>KEGIATAN</b> Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	200.000.000,00

Magetan, Januari 2024

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



**Drs. HERMAWAN, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 198602 1 003

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN  
SIPIL**



**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk. 1  
NIP.19711210 199803 1 011





**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391  
Telp/Fax (0351) 895195

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LILIK SUGIANTO, SE**  
Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk 1  
NIP.19711210 199803 1 011

**PERENCANA AHLI MUDA**

**LILIK SUGIANTO, SE**  
Penata Tk. I  
NIP.19770501 2011011 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Tercapainya skor SKM	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan	7 dokumen
		Prosentase SKM	85%
2	Jumlah ASN yang mengikuti bimtek	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	44 orang
3	Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah paket pengadaan perlengkapan kantor	2 paket
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 dokumen
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan
4	Terpeliharanya barang milik daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	3 unit
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

NO.	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
a.	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8.000.000,00
b.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6.000.000,00
a	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	40.000.000,00
a.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	11.997.650,00
b.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	296.567.200,00
c.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.995.750,00
d.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	11.874.450,00

e.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000,00
f.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.800.000,00
g.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	167.000.000,00
a.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100.000.000,00
b.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.000.000,00

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**



**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**

Pembina Tk.1

NIP.19711210 199803 1 011

**PERENCANA AHLI MUDA**



**LILIK SUGIANTO, SE**

Penata Tk. I

NIP. 19770501 2011011 007





**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391  
Telp/Fax (0351) 895195

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUCI HANDAYANI, SH**  
Jabatan : Kasubag Keuangan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

  
**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk 1  
NIP.19711210 199803 1 011

**KASUBAG KEUANGAN**

  
**SUCI HANDAYANI, SH**  
Perjata Tk. I  
NIP.19810519 201101 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1	2	3
1.	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN II Orang

NO.	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<b>4.387.655.153,00</b>
a.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.387.655.153,00

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk 1  
NIP.19711210 199803 1 011

**KASUBAG KEUANGAN**

**SUCI HANDAYANI, SH**  
Pejabat Tk. I  
NIP.19810519 201101 2 008





**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391  
Telp/Fax (0351) 895195

---

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEWI SRI HANDAYANI, S.Sos**  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN**  
**PENCATATAN SIPIL**

**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**  
Pembina Tk 1  
NIP.19711210 199803 1 011

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

**DEWI SRI HANDAYANI, S.Sos**  
Penata  
NIP.19801221 201212 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya jasa penunjang dinas	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 laporan
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 laporan

NO.	PROGRAM / KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
a.	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	170.341.100,00
b.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	36.736.000,00
c.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.385.452.400,00

Magetan, Januari 2024

**SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL**

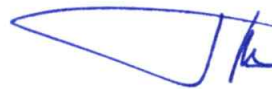


**ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**

Pembina Tk 1

NIP.19711210 199803 1 011

**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



**DEWI SRI HANDAYANI, S.Sos**

Penata

NIP.19801221 201212 2 003