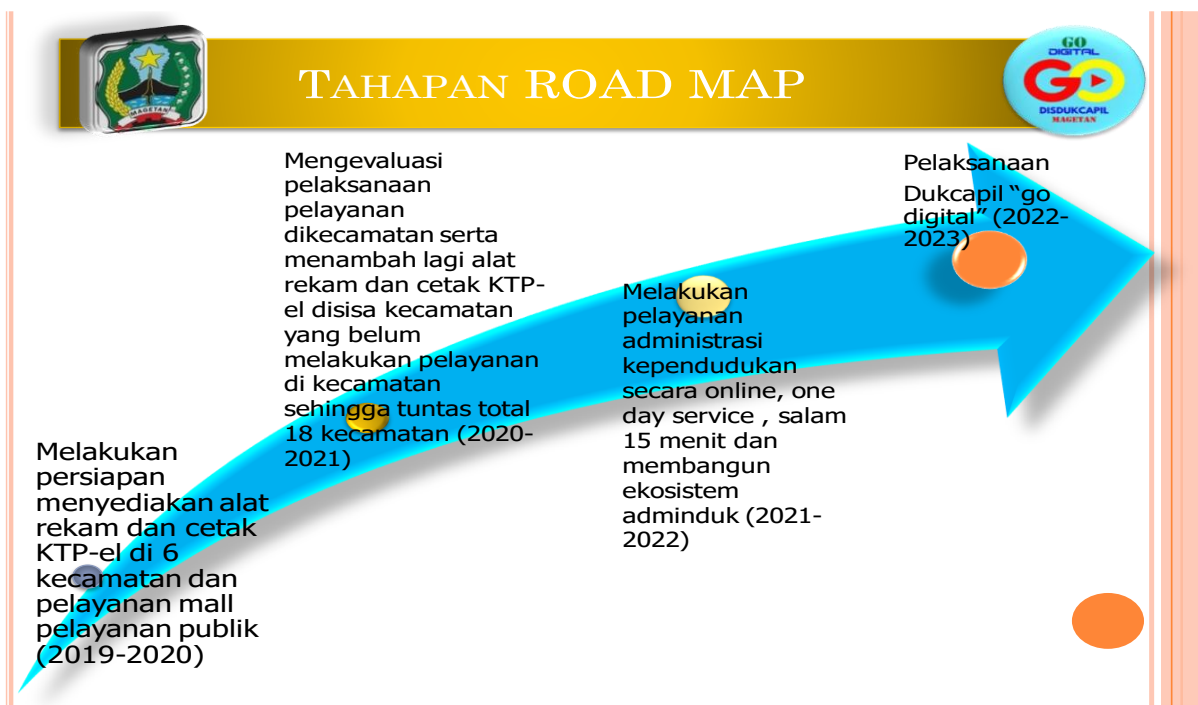


RENCANA KERJA 2022



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN

Jln. Raya Magetan-Madiun Km.4,5 Telp. 0351 895195 Fax.0351 895195 Magetan
email : dispenduk_mgt@yahoo.co.id

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan rasa syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami menyusun Rankhir Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022.

Rankhir Rencana Kerja Tahun 2022 digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan program dan anggaran untuk mendanai kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022, sebagai wujud untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan. Selain itu Rankhir Rencana Kerja disusun untuk menilai keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan akan dilaporkan dalam SAKIP tahun 2022 nanti.

Penyusunan Rankhir Rencana Kerja Tahun 2022 disusun sebagai wujud penjabaran / pelaksanaan dari seluruh target Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan periode 2018-2023 sehingga semua isi yang terkandung dalam Ranwal Rencana Kerja mengacu pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang akan ditetapkan.

Demikian Rankhir Rencana Kerja Tahun 2022 ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan sebagai dasar pemikiran perencanaan kinerja maupun anggaran pada periode tahun selanjutnya.

Magetan, Juli 2021

Kepala Dinas
Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Magetan

Drs. HERMAWAN, Msi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	2
1.3 Maksud Tujuan.....	4
1.4 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	15
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	22
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD.....	22
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	28
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional.....	29
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah.....	29
3.3 Program dan Kegiatan.....	34
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH...	38
BAB V PENUTUP.....	48

BAB I P E N D A H U L U A N

1.1 LATAR BELAKANG

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022 mengacu pada Rencana Stratejik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPJMD Kepala Daerah yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 mengacu pada dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) tahun 2022 dan berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019.

Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2022 berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2022 berikut indikator – indikator sarasannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2022 ini digunakan sebagai dasar penyusunan Rancangan APBD Tahun 2022.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang

- Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
 13. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 12);
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magean Nomor 89);

15. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 08 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
16. Peraturan Bupati Magetan Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 56);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rancangan Akhir Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja

1.4. Sistematika Penulisan

Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2022 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang disusunnya Renja Perangkat Daerah Tahun 2022, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah serta sistematika penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

Berisi tentang hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2020 dan perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2021, serta keterkaitan target capaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Sebelumnya

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan tahun 2022 mengacu kepada tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja tahun 2022.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berisi tentang program dan rencana kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisi tentang catatan-catatan penting yang dianggap perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaannya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Tahun 2022 merupakan tahun ke 4 (empat) dari periode Renstra 2018-2023. Oleh karena itu, pada sub bab ini hanya akan diuraikan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dan proyeksi capaian pelaksanaan Renja Tahun 2021 untuk mengetahui progress capaian sasaran Renstra tahun 2018-2023.

Review terhadap Monev Renja Tahun Sebelumnya (Tahun 2020) adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Review Terhadap Monev Renja Tahun sebelumnya (2020)
(Tribulan 1 s/d IV)

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Skor SKM; Persentase ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur ; %%%	87%	125%						
Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	100%	100%	100%	100			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100	100%	100%	100			
Survey Kepuasan Masyarakat	Skor SKM	86%	84,21%	85	85,25	100			
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi ; %	100%	100%						
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	80 unit	22 unit	4 unit	4 unit	100			
Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	41 unit	17 unit	18 unit	18 unit	100			
Rehabilitasi /pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan / rehab gedung kantor	6	1 gd	1 gd	1 gd	100			
Pengadaan Kendaraan dinas operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	6 unit	2 unit Roda 2	-	-				
Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	58 Jenis	12 jenis	10 jenis	10 jenis	100			
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	% tenaga outsourcing yang mendapatkan pakaian dinas	100	-	-	-	-			
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pegawai yang mendapatkan sepatu dinas	50 orang	-	-	-	-			
Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi	100							
Pendidikan dan pelatihan normal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /Bimtek	200 orang	31 orang	-	-				

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	100%	100%						
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	100	100%	100%	100%	100			
Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase penyelesaian pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu	100%	100%						
Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100			
Program Penataan Administrasi Kependudukan	%Pelayanan Administrasi Kependudukan	99%							
Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK NF)	%Pelayanan Administrasi Kependudukan	99%	125%	100%	97,14	97,14			
Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	% Penyelesaian dokumen kependudukan	99,8%							
Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA	15 dokumen	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	80.000 dokumen	-	-	-	-			
Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen	-	-	-	-	-			
Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	% penyelesaian dokumen catatan sipil	100%				-			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Pelayanan dan penerbitan dokumen penatatan sipil	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen capil	35 dokumen	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik dokumen Capil	Jumlah data arsip capil	80.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100			
Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan kependudukan	Prosentase ketersediaan data kependudukan dan kerjasama dengan OPD/lintas OPD	100%							
Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	5 dokumen; 360 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	100			
Penyusunan data kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	1.400 eks	280 eks	280 eks	280 eks	100			
Standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Adminduk (ISO)	5 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	100			

**Tabel 2.1.1
Prakiraan Capaian Tahun 2021**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
PROGRAM I PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA									
KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah									
SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan						10 dok	10 dok	100
SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Skor SKM						86	86	100
KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah									
SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN						14 bln	14 bln	100
KEGIATAN 3 Administrasi kepegawaian Perangkat Daerah									
SUB KEGIATAN Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/ bimtek						36 orang	36 orang	100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
KEGIATAN 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah									
SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantot	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor						12 bln	12 bln	100
SUB KEGIATAN b Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor						7 jenis	7 jenis	100
SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga						12 bln	12 bln	100
SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah pemenuhan penyediaan bahan logistik kantor						12 bln	12 bln	100
SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan						12 bln	12 bln	100
SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan						12 bln	12 bln	100
SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah						12 bln	12 bln	100
KEGIATAN 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik						12 bln	12 bln	100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor						12 jenis	12 jenis	100
SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor						12 bln	12 bln	100
KEGIATAN 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah									
SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas						4 unit	4 unit	100
SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor						2 unit	2 unit	100
PROGRAM II PENDAFTARAN PENDUDUK									
KEGIATAN 7 Pelayanan Pendaftaran Penduduk									
SUB KEGIATAN a Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Jumlah data arsip kependudukan						16.000 dok	16.000 dok	100
SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA; Jumlah pelaksanaan Biaya Umum						3 jenis	3 jenis	100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
	DAK NF								
KEGIATAN 8 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk									
SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah sertifikasi Standarisasi pelayanan adminduk (ISO)						1 sertifikat	1 sertifikat	100
SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	% pelayanan adminduk/pendaftaran penduduk (DAK NF)						100%	100%	100
PROGRAM III PENCATATAN SIPIL									
KEGIATAN 9 Pelayanan Pencatatan Sipil									
SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil						7 jenis	7 jenis	100
SUB KEGIATAN c Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah data arsip pencatatan sipil						16.000 dok	16.000 dok	100
KEGIATAN 10 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil									
SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait pencatatan sipil	Jumlah pelayanan pencatatan sipil (DAK NF)						100%	100%	100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)	10=(9/3)
PROGRAM IV PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN									
KEGIATAN 11 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan									
SUB KEGIATAN Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	%Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK						12 bulan	12 bulan	100
KEGIATAN 12 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan									
SUB KEGIATAN a Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pelayanan adminduk pendaftaran penduduk (DAK NF)						100%	100%	100
SUB KEGIATAN b Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk kedesa						1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	100
PROGRAM V PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN									
KEGIATAN 13 Penyusunan Profil Kependudukan									
SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun						235 buku	235 buku	100

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun						255 buku	255 buku	100

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan perangkat daerah merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK maupun indikator lain yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023 berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	13
1.	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	-	-	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	10 dok	
	Jumlah Skor SKM	-	-	80	85	86	86,05	84,21	85,25	86	86,05	

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
2.	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	-	-	-	14 bulan	14 bulan	-	-	14 bulan	14 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaia n pemutakhir an Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019
3.	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	-	-	31 orang	50 orang	36 orang	36 orang	31 orang	-	36 orang	36 orang	Tahun 2020 Rasionalisa si anggaran covid-19
4.	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaia n pemutakhir an Program kegiatan diTahun 2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019
	Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	-	-	18 unit	10 jenis	7 jenis	7 jenis	18 unit	10 jenis	7 jenis	7 jenis	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaia n indikator dan target hasil pemutakhir an Program kegiatan diTahun 2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
	Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah tangga	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian pemutakhiran Program kegiatan Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
	Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	-	-	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
5.	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	-	-	12 paket 30 unit	10 jenis	12 jenis	12 jenis	12 paket 30 unit	10 jenis	12 jenis	12 jenis	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	-	-	100%	100%	12 bulan	12 bulan	100%	100%	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
												2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019
6.	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	-	-	16 unit	4 unit	4 unit	4 unit	16 unit	4 unit	4 unit	4 unit	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan diTahun 2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019
	Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	-	-	1 gd	1 gd	4 unit	4 unit	1 gd	1 gd	4 unit	4 unit	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan diTahun 2021 berdasarka n Permendag ri 90 tahun 2019
7.	Jumlah data arsip kependudukan	-	-	16.000 lbr	16.000 dok	16.000 dok	16.000 dok	16.000 lbr	-	16.000 dok	16.000 dok	Tahun 2020 adanya rasionalisasi untuk covid-19
	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	-	-	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	Untuk BU (pendampingan DAK) diambilkan dari APBD murni

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
8.	Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	-	-	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	Tahun 2019 utk pemeliharaan sistem manajemen mutu dan Tahun 2020 diadakan audit surveillance
	% pelayanan administrasi kependudukan/ pendaftaran penduduk (DAK)	-	-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
9.	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	-	-	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	
	Jumlah data arsip pencatatan sipil	-	-	19.000 lbr	16.000 dok	16.000 dok	16.000 dok	19.000 lbr	16.000 dok	16.000 dok	16.000 dok	
10.	Jumlah pelayanan pencatatan sipil (DAK)	-	-	-	-	100%	100%	-	-	100%	100%	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	
11.	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	-	-	19 lokasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	19 lokasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
12.	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	-	-	-	-	12 bulan	12 bulan	-	-	12 bulan	12 bulan	Th. 2019 dan 2020 adanya penyesuaian indikator dan target hasil pemutakhiran Program kegiatan di Tahun 2021 berdasarkan Permendagri 90 tahun 2019
	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	-	-	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	1 dok; 72 kali	
13.	Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	-	-	570 buku	-	235 buku	670 buku	-	-	235 buku	670 buku	2019 dan 2020 adanya rasionalisasi untuk anggaran covid-19
	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	-	-	280 buku	280 buku	255 buku	360 buku	280 buku	280 buku	255 buku	360 buku	

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Permasalahan terpenting sekarang ini yang dihadapi dalam melaksanakan tugas fungsinya adalah : **Masyarakat belum familiar dengan layanan online berbasis IT**

Dimasa pandemi Covid-19 pelayanan dokumen kependudukan melalui layanan online bertujuan untuk mengurangi kerumunan dan masyarakat diharapkan terpacu untuk memperbanyak layanan secara online serta mendorong petugas Dukcapil dan masyarakat untuk taat aturan karena nantinya akan terbiasa tidak tatap muka sehingga tidak ada ruang untuk negosiasi. Apabila dokumen yang dimohonkan tidak disertai oleh kelengkapan syarat, maka permohonan otomatis akan tertolak oleh sistem. Kedepan dengan berpegang pada slogan pelayanan yang membahagiakan masyarakat serta menuju **dukcapil “ Go Digital ”** kami akan terus berinovasi dan melakukan sosialisasi serta memberikan pemahaman kepada masyarakat bahwa dengan mengurus dokumen kependudukan melalui antrian online bisa melalui HP dan bisa langsung mencetak sendiri dirumah tanpa harus datang ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Penyusunan rancangan akhir Renja tahun 2022 dilakukan untuk membandingkan antara RKPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

2.4 Review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2022

Dalam Penyusunan ranwal Renja Tahun 2022 dilakukan untuk membandingkan antara RKPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang

maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RKPD tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Review Ranwal RKPD tahun 2022

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
	Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil					
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA	Kab. Mgt Semua kec Semua kel				
	KEGIATAN 1 Perencanaan, Pengggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					KEGIATAN 1 Perencanaan, Pengggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	15 jt	SUB KEGIATAN a Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	20 jt	
	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Skor SKM	86,05	53 jt	SUB KEGIATAN b Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Jumlah Skor SKM	86,05	53 jt	
	KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			14 bln		KEGIATAN 2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14 bln				
	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bln	2.230. 940.5 25	SUB KEGIATAN Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bln	4M	

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			36 org	20jt	KEGIATAN 3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				50 jt	
	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	36 org	20 jt	SUB KEGIATAN Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan		Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	50 org	50 jt	
	KEGIATAN 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah					KEGIATAN 4 Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bln	12 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor		Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bln	20 jt	
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis	150 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor		Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis	400 jt	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bln	10 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bln	15 jt	
	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bln	10 jt	SUB KEGIATAN d Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bln	15 jt	
	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	19 jt	SUB KEGIATAN e Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	30 jt	
	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	2 jt 40 rb	SUB KEGIATAN f Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bln	2 jt 40 rb	
	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD		Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bln	90 jt	SUB KEGIATAN g Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD		Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bln	150 jt	
	KEGIATAN 5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				515 jt						

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bln	145 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bln	150 jt	
	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis	30 jt	SUB KEGIATAN b Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis	40 jt	
	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan	340 jt	SUB KEGIATAN c Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan	350 jt	
	KEGIATAN 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				619jt						
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit	119 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit	130 jt	
	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit	500 jt	SUB KEGIATAN b Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit	750 jt	
2.	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kab. Mgt Semua kec Semua kel		100%	2M 700jt		Kab. Mgt Semua kec Semua kel				
	KEGIATAN 7 Pelayanan Pendaftaran Penduduk										
	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dok	100 jt	SUB KEGIATAN a Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dok	120 jt	
	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis	1,2 M	SUB KEGIATAN b Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis	1,2 M	

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikator	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 8 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk			100%	1M 400jt						
	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	50 jt	SUB KEGIATAN a Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	90 jt	
	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		% pelayanan administrasi kependudukan/ pendaftaran penduduk (DAK)	100%	1M 350 JT	SUB KEGIATAN b Fasilitasi Pendaftaran Penduduk		% pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	100%	1M 350 JT	
3.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kab. Mgt Semua kec Semua kel					Kab. Mgt Semua kec Semua kel				
	KEGIATAN 10 Pelayanan Pencatatan Sipil		% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	100%	210jt						
	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	100 jt	SUB KEGIATAN a Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	120 jt	
	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dok	100 Jt	SUB KEGIATAN b Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dok	120 jt	
	KEGIATAN 11 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	100%	10jt						
	SUB KEGIATAN Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil		Jumlah pelayanan pencatatan sipil (DAK)	12 bln	10 jt					20 jt	
4.	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua kel		100%	10jt		Kab. Mgt Semua kec Semua kel				

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	KEGIATAN 12 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan			100%	150jt						
	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bln	150 jt	SUB KEGIATAN Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bln	160 jt	
	KEGIATAN 13 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			12 bulan	100jt						
	SUB KEGIATAN a Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	12 bln	50jt	SUB KEGIATAN a Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	12 bln	410 jt	
	SUB KEGIATAN b Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dok 72 kali	50 jt	SUB KEGIATAN b Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dok 72 kali	65 jt	
5.	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kab. Mgt Semua kec Semua kel					Kab. Mgt Semua kec Semua kel				
	KEGIATAN 11 Penyusunan Profil Kependudukan			100%	100%						
	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku	40 jt	SUB KEGIATAN a Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku	100 jt	
	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain		Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku	60 jt	SUB KEGIATAN b Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain		Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku	75 jt	
	JUMLAH			7.005.980.525		JUMLAH			10.005.040.000		

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Rancangan Akhir Renja tahun 2022 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2021.

Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Nihil			

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional

Dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2020-2024 dan Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2019 tentang Percepatan Administrasi Kependudukan untuk pengembangan Statistik Hayati dan Permendagri Nomor 67 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kemendagri, antara lain Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA) mencapai 20% di Tahun 2020 dan Persentase anak (usia 0- 18tahun) yang memiliki Akta Kelahiran hingga mencapai 92% di Tahun 2020. Untuk agenda pembangunan nasional diantaranya adalah Tata kelola pemerintahan yang baik sejalan dengan *grand design* Reformasi Birokrasi Tahun 2010-2025, dengan sasaran Terwujudnya tata kelola instansi pemerintah yang efektif dan efisien.

Selanjutnya agenda pembangunan nasional adalah Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dan terwujudnya pelayanan publik yang berkualitas.

Berdasarkan rumusan Hasil Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 mengambil tema “Penguatan Kualitas Layanan Adminduk Menuju Satu Data Kependudukan” dengan tujuan untuk memantapkan komitmen dukungan terhadap suksesnya Pilkada serentak Tahun 2020, implementasi integrasi data hasil Sensus Penduduk 2020 serta meningkatkan kualitas layanan Adminduk diseluruh Indonesia.

Selain mensukseskan Pilkada Serentak, Rakornas ini bertujuan mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota untuk segera menuntaskan perekaman KTP-el bagi penduduk wajib KTP di seluruh Indonesia serta memantapkan tatakelola pelaksanaan kependudukan dan pencatatan sipil yang membahagiakan masyarakat melalui penggunaan teknologi digital.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah

Tujuan :

-  Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan;

Sasaran :

- ✚ Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 :

Tabel 3.2
Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2022
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Efektif Dan Efisien	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen
			Jumlah Skor SKM	86,05
			Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bulan
			Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	36 orang
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
			Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis
			Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bulan
			Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan
			Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis
			Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan
			Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit
			Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2022
1	2	3	4	5
			Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis
			Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 Sertifikat
			% pelayanan administrasi kependudukan/pendaftaran penduduk (DAK)	100%
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 Jenis
			Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan pencatatan sipil (DAK)	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bulan
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	12 bulan
			Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dokumen; 72 kali
			Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku
			Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku

Dengan memperhatikan pada :

- a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2020;
- b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD tahun 2020;
- c. Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2021;
- d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan;
- e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional; serta
- f. isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi SKPD selama tahun 2021 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

Maka Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Efektif Dan Efisien	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen
			Jumlah Skor SKM	80	85	86	86,05	86,10
			Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	-	14 bulan	14 bulan	14 bulan
			Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	31 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	18 unit	18 unit	7 jenis	7 jenis	7 jenis
			Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			perundang-undangan					
			Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	100%	100%	100%	100%	100%
			Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	12 paket 30 unit	60 paket 30 unit	11 jenis	11 jenis	11 jenis
			Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	-	-	13 bulan	13 bulan	13 bulan
			Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	16 unit	16 unit	4 unit	4 unit	4 unit
			Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	3 kegiatan	1 kegiatan	2 unit	2 unit	2 unit
			Jumlah data arsip kependudukan	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis
			Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat
			% pelayanan administrasi	100%	100%	100%	100%	100%

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)					
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis
			Jumlah data arsip pencatatan sipil	19.000 lbr	19.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan pencatatan sipil (DAK)	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk (DAK)	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dok; 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali
			Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	570 buku	570 buku	235 buku	670 buku	670 buku
			Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	280 buku	280 buku	255 buku	360 buku	360 buku

3.3 Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Tahun 2022 sebagai berikut:

**I. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN
KABUPATEN/KOTA**

• **KEGIATAN 1**

Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

• **KEGIATAN 2**

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

• **KEGIATAN 3**

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

• **KEGIATAN 4**

Administrasi Umum Perangkat Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

• **KEGIATAN 5**

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

- **KEGIATAN 6**

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas jabatan
2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

II. PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK

- **KEGIATAN 7**

Pelayanan Pendaftaran Penduduk

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan

- **KEGIATAN 8**

Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Fasilitasi Pendaftaran Penduduk

III. PROGRAM PENCATATAN SIPIL

- **KEGIATAN 9**

Pelayanan Pencatatan Sipil

❖ **SUB KEGIATAN**

1. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting
2. Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil

- **KEGIATAN 10**

Penyelenggaraan Pencatatan Sipil

❖ SUB KEGIATAN

Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil

IV. PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

• KEGIATAN 11

Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan

❖ SUB KEGIATAN

Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan

• KEGIATAN 12

Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

❖ SUB KEGIATAN

1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

2. Sosialisasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

V. PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN

• KEGIATAN 13

Penyusunan Profil Kependudukan

❖ SUB KEGIATAN

1. Penyediaan Data kependudukan Kabupaten / Kota

2. Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Lainnya.

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Berikut Program dan Kegiatan Tahun rencana 2022 beserta target capaian kinerja dan pagu indikatifnya :

Tabel 3.3

**Program dan Kegiatan SKPD Tahun
2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021				
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			
2												
2	06											
2	06	01										
2	06	01	111	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	Kab Magetan	100%	200.000.000	APBD	Rapat dan koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	100%	200.000.000

2	06	01	112	Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	Kab Magetan	100%	650.000.000	APBD	Belanja rutin, tenaga non PNS	100%	650.000.000
2	06	01	022	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen SKM	Kab Magetan	85%	25.000.000	APBD	1 dokumen	85%	30.000.000
2	06	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi							
2	06	02	111	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kab Magetan	16 unit	150.000.000	APBD		16 unit	150.000.000
2	06	02	112	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Kab Magetan	18 unit	650.000.000	APBD		18 unit	650.000.000
2	06	02	113	Rehabilitasi /Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pembangunan /pemeliharaan dan rehab gedung kantor	Kab Magetan	1 kegiatan	900.000.000	APBD		2 kegiatan	1.000.000.000
2	06	02	114	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dibeli	Kab Magetan	1 unit	300.000.000	APBD	Tahun 2019 drop dialihkan kegiatan lain	-	-
2	06	02	115	Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Kab Magetan	60 paket (30 unit)	20.000.000	APBD		12 paket (30 unit)	30.000.000
2	06	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Ketersediaan seragam dinas							

2	06	03	121	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus hari-hari tertentu	Kab Magetan	50 orang	20.000.000	APBD	Pakaian khusus	0	0
2	06	04		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase SDM yang berkompeten							
2	06	04	131	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan /bimtek	Kab Magetan	50 orang	35.000.000	APBD	ADB dan semua karyawan/ti dinas	50 orang	35.000.000
2	06	05		Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu		100%					
2	06	05	141	Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	Kab Magetan	10 dokumen	30.000.000	APBD	Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	10 dokumen	30.000.000
2	06	06		Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Prosentase penduduk ber-KTP, prosentase penduduk ber KK		99% 50%					
2	06	06	111	Pelayanan dan penerbitan Dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK dan KTP-el	Kab Magetan	3 dokumen	230.000.000	APBD	Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan KK, KTP-el dan surat pindah	3 dokumen	230.000.000
2	06	07	112	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	Kab Magetan	16.000 lbr	185.000.000	APBD	Drop dialihkan kegiatan lain	16.000 lbr	190.000.000
2	06	07	113	Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen	Kab Magetan	2 kali	50.000.000	APBD		2 kali	60.000.000

2	06	08		Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan dokumen capil		99,50%					
2	06	08	121	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen catatan sipil	Kab Magetan	19.000 lembar	185.000.000	APBD		19.000 lembar	190.000.000
2	06	08	122	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil	Jumlah data arsip capil	Kab Magetan	16.000 berkas	185.000.000	APBD		16.000 berkas	185.000.000
2	06	09		Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase pelayanan SIAK		100%					
2	06	09	141	Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	Kab Magetan	19 lokasi	150.000.000	APBD		19 lokasi	150.000.000
2	06	10		Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Jumlah buku profilyang dibuat; jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi							
2	06	10	151	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	Kab Magetan	1 tahun	100.000.000	APBD		1 tahun	100.000.000
2	06	10	002	Penyusunan data kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat	Kab Magetan	280 buku	70.000.000	APBD		280 buku	70.000.000

2	06	10	003	Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	Kab Magetan	1 sertifikat /dokumen	60.000.000	APBD	Pemeliharaan	1 sertifikat /dokumen	150.000.000
				Jumlah				3.205.000.000				4.105.000.000

Kolom (1) diisi dengan kode Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/ Kegiatan.

Kolom (8) diisi dengan catatan atas program/kegiatan yang diusulkan (program/ kegiatan lanjutan, program/kegiatan mendesak, rancangan awal RKPD, prioritas hasil analisis kebutuhan, dsb).

Kolom (9) diisi dengan target kinerja terukur dari capaian program/kegiatan untuk prakiraan maju pada tahun berikutnya sesudah tahun rencana

Kolom(10) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan prakiraan maju.

BAB IV PENUTUP

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran Rancangan Akhir Rencana Kerja Tahun 2022 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya rancangan akhir Renja Tahun 2022, sebagai berikut :

- 1) Rankhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Rankhir Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2022;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan rancangan akhir Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, Juli 2021


**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**
Drs. **HERMAWAN, MSi**
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023					
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)		
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target			
		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR														
		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL							7,005,980,525				10,700,500,000			
01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA							3,745,980,525				6,885,500,000			
01	2.0 1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah							68,000,000				80,000,000			
01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	Kab. Magetan		10 dokumen	15,000,000		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			20,000,000			
01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Skor SKM	Kab. Magetan		86.05 angka	53,000,000		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			60,000,000			
01	2.0 2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah							2,230,940,525				4,500,000,000			
01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	14 bulan	86.1 skor	2,230,940,525		Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	4,500,000,000
01	2.0 5	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah							20,000,000				40,000,000			

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

rganisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
nit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
01 2.05 11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan/Bimtek	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	36 Orang	86.1 skor	20,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	40,000,000	
01 2.0 6	Administrasi Umum Perangkat Daerah								293,040,000				685,500,000	
01 2.06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	12,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	20,000,000	
01 2.06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	7 jenis	86.1 skor	150,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	425,000,000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
01 2.06 03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	10,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	18,000,000
01 2.06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Pemenuhan Penyediaan Bahan Logistic Kantor	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	10,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	15,000,000
01 2.06 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	19,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	25,000,000
01 2.06 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan dan Peraturan	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	2,040,000	Dana Transfer Umum -		Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana	80 SKOR	2,500,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

inisiasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
	undangan	prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Perundang Undangan							Dana Alokasi Umum		prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu		
2.06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	Indek Kepuasan masyarakat	Kab. Magetan	80 SKOR	12 bulan	86.1 skor	90,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Indeks Kepuasan Masyarakat persentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi dan persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu	80 SKOR	180,000,000
2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								515,000,000					540,000,000
2.08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kab. Magetan		12 bulan		145,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				150,000,000
2.08 03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Karitor		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Karitor		Kab. Magetan		11 jenis		30,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum				40,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

rganisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
nit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
01 2.08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Kab. Magetan		13 bulan		340.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			350.000.000	
01 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah							619.000.000					1.040.000.000	
01 2.09 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Jumlah Pemeliharaan Kendaraan Dinas yang dipelihara		Kab. Magetan		4 unit		119.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			140.000.000	
01 2.09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor		Kab. Magetan		2 unit		500.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			900.000.000	
02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK							2.700.000.000					2.770.000.000	
02 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk							1.300.000.000					1.330.000.000	
02 2.01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Jumlah Data Arsip Kependudukan	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Kab. Magetan	100 persen	16000 dokumen	100%	100.000.000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	100 persen	100.000.000	

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 Unit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022					Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)		Sumber Dana	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
02 2.01 07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Kependudukan KK, KTP dan KIA dan Jumlah Pelaksanaan Biaya Umum DAK	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Kab. Magetan	100 persen	3 jenis	100 %	1,200,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	100 persen	1,230,000,000
02 2.03	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk							1,400,000,000						1,440,000,000
02 2.03 01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Jumlah Sertifikasi Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan tepat waktu	Kab. Magetan	100 persen	1 sertifikat	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	100 persen	90,000,000
02 2.03 03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	Persentase Pelayanan Administrasi Kependudukan/Pendaftaran Penduduk (DAK)	Persentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan tepat waktu	Kab. Magetan	100 persen	100 %	100 %	1,350,000,000	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk		Prosentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan	100 persen	1,350,000,000
03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL							210,000,000						215,000,000
03 2.01	Pelayanan Pencatatan Sipil							200,000,000						200,000,000
03 2.01 01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	Persentase Penyelesaian Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Magetan	100 persen	7 jenis	100 %	100,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	100 persen	100,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

rganisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
nit Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023		
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
03 2.01 02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil	Persentase Penyelesaian Dokumen Pelayanan Pencatatan Sipil	Kab. Magetan	100 persen	16000 dokumen	100%	100,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	100 persen	100,000,000
03 2.0 2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil								10,000,000			15,000,000		
03 2.02 06	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil (DAK)	Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	Kab. Magetan	100 persen	12 bulan	100 %	10,000,000	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk		Persentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil	100 persen	15,000,000
04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN								250,000,000			670,000,000		
04 2.0 1	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan								150,000,000			160,000,000		
04 2.01 01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	Jumlah Pemeliharaan Jaringan SIAK	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan	Kab. Magetan	100 persen	12 bulan	100 %	150,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	100 persen	160,000,000
04 2.0 3	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan								100,000,000			510,000,000		
04 2.03 03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	Jumlah Pelayanan Administrasi Kependudukan Pendaftaran Penduduk (DAK)	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan	Semua Kab/Kota	100 persen	12 bulan	100 %	50,000,000	DAK Non Fisik - Dana Yanminduk		Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	100 persen	450,000,000

**Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kabupaten Magetan
Tahun 2022**

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.0000 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Kode	Urusan/ Bidang Urusan/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja			Rencana Tahun 2022						Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023			
		Capaian Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan	Lokasi Output Kegiatan	Target Capaian Kinerja			Pagu Indikatif (Rp.)	Sumber Dana	Catatan Penting	Target Capaian Kinerja		Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif (Rp.)
						Program	Keluaran Sub Kegiatan	Hasil Kegiatan				Tolok Ukur	Target	
4 2.03 05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD Jumlah Monev Tertib Administrasi Kependudukan ke Desa	Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan	Kab. Magetan	100 persen	1 dokumen 72 kalT	100 %	50,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi kependudukan tepat Waktu	100 persen	60,000,000
5	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN								100,000,000					160,000,000
5 2.0 1	Penyusunan Profil Kependudukan								100,000,000					160,000,000
5 2.01 01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil kependudukan yang disusun	Jumlah Buku Agregat Kependudukan yang disusun	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan yang disusun	Kab. Magetan	100 persen	670 buku	100 %	40,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Buku Agregat dan Buku Profil kependudukan yang disusun	100 persen	90,000,000
5 2.01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil kependudukan yang disusun	Jumlah Buku Profil Kependudukan yang disusun	Persentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan yang disusun	Semua Kab/Kota	100 persen	360 buku	100 %	60,000,000	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum		Persentase Buku Agregat dan Buku Profil kependudukan yang disusun	100 persen	70,000,000
TOTAL									7,005,980,525					10,700,500,000