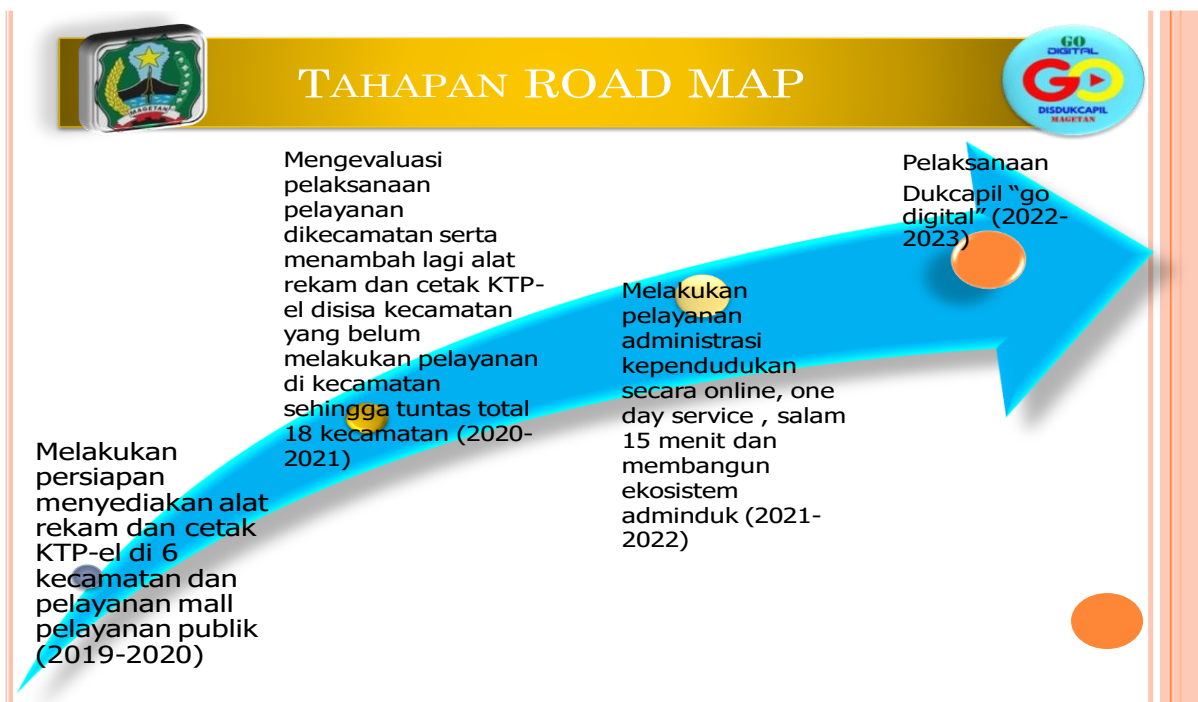


# RANKHIR P - RENCANA KERJA 2022



## **DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN**

Jln. Raya Magetan-Madiun Km.4,5 Telp. 0351 895195 Fax.0351 895195 Magetan  
email : [dispentuk\\_mgt@yahoo.co.id](mailto:dispentuk_mgt@yahoo.co.id)

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan rasa syukur ke hadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, kami menyusun Rankhir Perubahan Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022.

Rankhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 digunakan sebagai pedoman dalam perencanaan program dan anggaran untuk mendanai kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2022, sebagai wujud untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan. Selain itu Rankhir Perubahan Rencana Kerja disusun untuk menilai keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan program / kegiatan yang dilaksanakan akan dilaporkan dalam SAKIP tahun 2022 nanti.

Penyusunan Rankhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 disusun sebagai wujud penjabaran / pelaksanaan dari seluruh target Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan periode 2018-2023 sehingga semua isi yang terkandung dalam Ranwal Rencana Kerja mengacu pada dokumen Rencana Strategis (Renstra) yang akan ditetapkan.

Demikian Rankhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya dan sebagai dasar pemikiran perencanaan kinerja maupun anggaran pada periode tahun selanjutnya.

Magetan, 19 Agustus 2022

**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Drs. HERMAWAN, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 198602 1 003

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Hukum Penyusunan.....	1
1.3 Hubungan Antar Dokumen.....	4
1.4 Maksud dan Tujuan.....	5
1.5 Sistematika Penulisan.....	6
BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.....	7
2.2 Telaah Terhadap Hasil Pelaksanaan Renja tahun Berjalan.....	11
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
3.1 Tujuan dan Sasaran.....	16
3.2 Review Terhadap Dokumen Perubahan RKPD Tahun 2022.....	20
3.3 Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Renja Perangkat Daerah.....	30
BAB IV PENUTUP.....	38

# **BAB I**

## **P E N D A H U L U A N**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Rankhir Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022 merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Rancangan Akhir Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022 mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen P- RPJMD Kepala Daerah yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 mengacu pada dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) tahun 2022 dan berdasarkan Permendagri 90 Tahun 2019.

Rankhir Rancangan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2022 berikut indikator – indikator sasarannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya Rankhir Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2022 ini digunakan sebagai dasar penyusunan Perubahan APBD Tahun 2022.

### **1.2. Dasar Hukum Penyusunan**

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

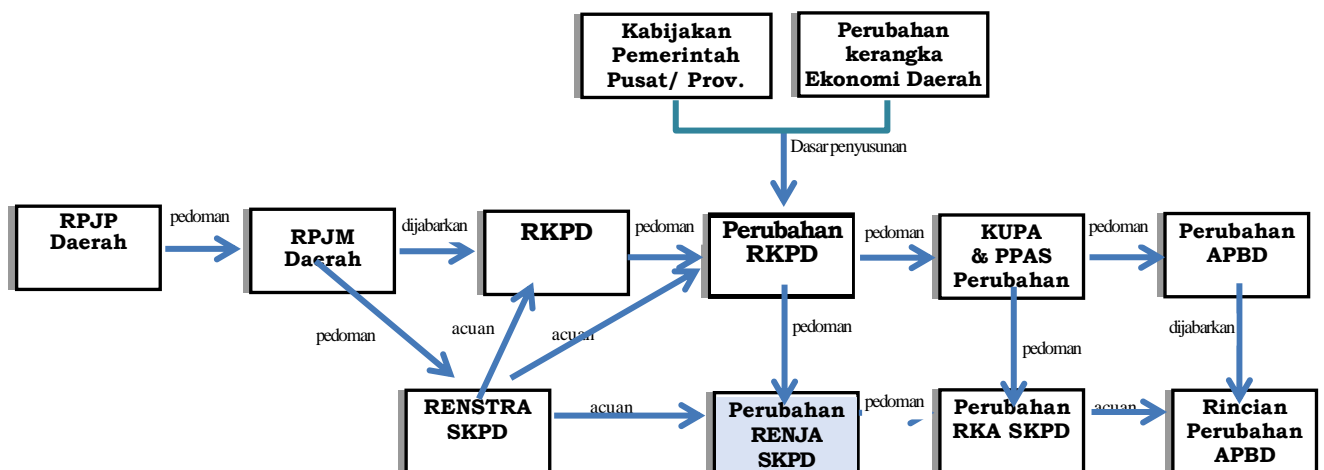
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679)
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6322);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD)

- Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten magetan Tahun 2016 Nomor 12);
  13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447) sebagaimana telah dirubah dengan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.
  14. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 08 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
  15. Peraturan Bupati Magetan Nomor 80 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021, Nomor 80);
  16. Peraturan Bupati Magetan Nomor 32 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 Nomor 32);
  17. Peraturan daerah No. 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah No. 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lampiran Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2021 No. 12);
  18. Peraturan Bupati Magetan Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Penetapan perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun 2018 – 2023 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2022 Nomor 08).
  19. Peraturan Bupati Magetan Nomor 34 Tahun 2022 Tentang Perubahan Rencana Kerja Pemerintah daerah Kabupaten Magetan Tahun 2022 (Berita Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2022 Nomor 34).

### 1.3. Hubungan Antar Dokumen

Sebagai suatu produk perencanaan, Rancangan Akhir Perubahan Renja Tahun 2022 Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tidak dapat dipisahkan keberadaannya dengan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya. Secara fungsional antara Renja induk perubahan rancangan awal Renja sampai dengan rancangan Akhir perubahan renja tahun 2022 tidak terpisahkan akan tetapi bisa diubah dan dilakukan penyesuaian karena adanya perubahan asumsi-asumsi penganggaran dan target kinerja, penyesuaian kegiatan maupun penyesuaian dengan Kebijakan Pemerintah Provinsi atau Daerah. Keterkaitan hubungan dokumen Perubahan Renja dengan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya tersebut dapat dilihat pada gambar berikut :

**GAMBAR I.1**  
**KETERKAITAN ANTARA PERUBAHAN RKPD DENGAN PERUBAHAN RENJA DAN DOKUMEN PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN LAINNYA**



Mengacu pada gambar diatas, dapat dijelaskan secara rinci hubungan dokumen Perubahan RKPD dengan Perubahan Renja dan dokumen perencanaan dan penganggaran lainnya, adalah sebagai berikut :

- Renja disusun berpedoman pada RPJPD, RPJMD, RKPD dan Renstra Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 yang didalamnya memuat visi, misi dan arah kebijakan pembangunan administrasi kependudukan.
- Rancangan Akhir Perubahan Renja Tahun 2022 disusun dengan berpedoman pada Renja induk dengan beberapa penyesuaian karena perkembangan perubahan kondisi asumsi penganggaran dan target kinerja.

- Rancangan Akhir Perubahan Renja Tahun 2022 disusun dengan memperhatikan dan mengacu Renstra terkait program dan kegiatan serta target capaian kinerja.
- Rancangan Akhir Perubahan RKPD tahun 2022 menjadi pedoman bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam penyusunan Rancangan Akhir Perubahan Renja Tahun 2022 yang disusun terkait program dan kegiatan, capaian kinerja dan pagu anggaran.

Selanjutnya Rancangan Akhir Perubahan Renja Tahun 2022 terdapat hubungan dengan dokumen lain yang relevan yakni perubahan RKPD, KUPA dan PPAS Perubahan, serta rancangan Perubahan APBD Tahun 2022 serta menjadi dasar sekaligus sebagai bahan acuan dalam penyusunan Kebijakan Umum Anggaran Perubahan APBD (KUPA), Prioritas dan Plafond Anggaran Sementara (PPAS) Perubahan yang selanjutnya menjadi dasar dalam penyusunan Rancangan Perubahan APBD Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan Tahun 2022.

#### **1.4. Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja



## **1.5. Sistematika Penulisan**

Rankhir Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2022 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Berisi tentang latar belakang disusunnya Rankhir Renja Perangkat Daerah Tahun 2022, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah serta sistematika penulisan.

### **BAB II. HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN**

Berisi tentang hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2021 dan perkiraan Capaian Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2022, serta keterkaitan target capaian Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Sebelumnya

### **BAB III. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

Berisi tentang Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan tahun 2022 mengacu kepada tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja Perubahan tahun 2022.

### **BAB V. PENUTUP**

Berisi tentang catatan-catatan penting yang dianggap perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaannya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN BERJALAN**

**2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Tahun 2022 merupakan tahun ke 4 (empat) dari periode Renstra 2018-2023. Oleh karena itu, pada sub bab ini hanya akan diuraikan hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2021 dan proyeksi capaian pelaksanaan Renja Tahun 2022 untuk mengetahui progress capaian sasaran Renstra tahun 2018-2023.

Review terhadap Monev Renja Tahun berjalan (Tahun 2021) adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1**  
**Review Terhadap Monev Renja Tahun sebelumnya (2021)**  
**(Tribulan 1 s/d IV)**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8	9=4+6+8	10=9/3
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar									
Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Skor SKM; Persentase ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran; Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur ; %%%	87%	125%						
Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Persentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	100%	100%	100%	100			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%	100	100%	100%	100			
Survey Kepuasan Masyarakat	Skor SKM	86%	84,21%	85	85,25	100			
<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi ; %</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas	80 unit	22 unit	4 unit	4 unit	100			
Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan kantor	41 unit	17 unit	18 unit	18 unit	100			
Rehabilitasi /pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan / rehab gedung kantor	6	1 gd	1 gd	1 gd	100			
Pengadaan Kendaraan dinas operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	6 unit	2 unit Roda 2	-	-				
Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	58 Jenis	12 jenis	10 jenis	10 jenis	100			
<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>	<b>% tenaga outsourcing yang mendapatkan pakaian dinas</b>	<b>100</b>	-	-	-	-			
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pegawai yang mendapatkan sepatu dinas	50 orang	-	-	-	-			
<b>Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>	<b>Persentase aparatur yang memiliki sertifikat kompetensi</b>	<b>100</b>							

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Pendidikan dan pelatihan normal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /Bimtek	200 orang	31 orang	-	-				
<b>Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	100	100%	100%	100%	100			
<b>Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Persentase penyelesaian pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>						
Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	60 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	100			
<b>Program Penataan Administrasi Kependudukan</b>	<b>%Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>	<b>99%</b>							
Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK NF)	%Pelayanan Administrasi Kependudukan	99%	125%	100%	97,14	97,14			
<b>Program Pelayanan Dokumen Kependudukan</b>	<b>%Penyelesaian dokumen kependudukan</b>	<b>99,8%</b>							
Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA	15 dokumen	3 jenis	3 jenis	3 jenis	100			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	80.000 dokumen	-	-	-	-			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2018-2023	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2020			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2021)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2020	Realisasi Renja SKPD Tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen	-	-	-	-	-			
<b>Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	% penyelesaian dokumen catatan sipil	<b>100%</b>				-			
Pelayanan dan penerbitan dokumen penatatan sipil	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen capil	35 dokumen	7 jenis	7 jenis	7 jenis	100			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik dokumen Capil	Jumlah data arsip capil	80.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen	100			
<b>Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan kependudukan</b>	<b>Prosentase ketersediaan data kependudukan dan kerjasama dengan OPD/lintas OPD</b>	<b>100%</b>							
Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	5 dokumen; 360 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	100			
Penyusunan data data kependudukan	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	1.400 eks	280 eks	280 eks	280 eks	100			
Standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Adminduk (ISO)	5 jenis	1 jenis	1 jenis	1 jenis	100			

**Tabel 2.2**  
**Telaah terhadap hasil pelaksanaan Renja Tahun berjalan**

Kode	Program, Kegiatan, Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Program (outcome), Kegiatan (output), Sub Kegiatan	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja Tahun 2022 (%)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2021 (%)		Keterangan/ Penjelasan	Solusi
			K	Rp.	K	Rp.		
<b>2.12.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Indek Kepuasan Masyarakat</b>	<b>90.91 angka</b>	<b>6.412.490.351</b>	<b>86.05 angka</b>	<b>4.101.142.775</b>		
<b>2.12.01.2.01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Indek kepuasan Masyarakat</b>	<b>90.91 angka</b>	<b>63.000.000</b>	<b>86.05 angka</b>	<b>66.374.950</b>		
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	8 dokumen	4.094.850	10 dokumen	14.642.750	Penyerapan anggaran sesuai dengan perencanaan di TW IV	Percepatan pelaksanaan kegiatan
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Survey IKM	90.91 angka	22.833.000	86.05	51.732.200	Pelaksanaan Suyrvey berikutnya di semester II	Sesuai dengan perencanaan
<b>2.12.01.2.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>10 bulan</b>	<b>2.253.722.419</b>	<b>12 bulan</b>	<b>3.103.369.659</b>		
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<b>10 bulan</b>	<b>2.253.722.419</b>	<b>12 bulan</b>	<b>3.103.369.659</b>		
<b>2.12.01.2.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek</b>	<b>36 orang</b>	29.084.500				

2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek	36 orang	29.084.500			Sesuai dengan perencanaan	
<b>2.12.01.2.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>12 bulan</b>	<b>162.238.307</b>	<b>12 bulan</b>	<b>251.200.700</b>		
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Ketersediaan Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunana Kantor	8 bulan	5.476.600	12 bulan	11.974.400	Telah sesuai dengan pelaksanaan anggaran kasnya	
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	2 jenis	91.884.185	7 jenis	164.317.500	Adanya penambahan di PAK untuk mencukupi kebutuhan Dinas	Dijalakan setelah pengesahan PAK 2022
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	8 bulan	5.560.900	12 bulan	11.273.500		Percepatan penyerapan anggaran
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 bulan	3.712.950	12 bulan	9.806.000		Percepatan penyerapan anggaran
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8 bulan	8.924.200	12 bulan	19.463.400	Penyerapan anggaran secara rutin	
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8 bulan	960.000	12 bulan	1.920.000	Menyesuaikan dengan pengeluaran rutin	
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas	8 bulan	45.719.472	12 bulan	32.445.900	Menyesuaikan dengan kebutuhan	
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas</b>	<b>14 Bulan</b>					
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	8 bulan	66.608.531	12 bulan	114.728.598	Menyesuaikan dengan kebutuhan	

2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	11 jenis	13.975.000	12 bulan	29.974.000	Menyesuaikan dengan kebutuhan	
2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8 bulan	723.124.984	12 bulan	323.309.618	Menyesuaikan dengan pengeluaran rutin	
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>8 bulan</b>	<b>257.012.000</b>	<b>12 bulan</b>	<b>212.095.250</b>	<b>Sesuai dengan perencanaan</b>	
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara	4 unit	59.677.550	4 unit	108.057.250	Menyesuaikan dengan kebutuhan	
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor	2 unit	197.334.450	2 unit	104.038.000	Sesuai dengan anggaran dan kebutuhannya	
<b>02.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan</b>	<b>80 persen</b>	<b>219.878.175</b>	<b>100 %</b>	<b>2.295.922.517</b>		
<b>2.12.02.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan</b>	<b>80 persen</b>	<b>170.705.275</b>	<b>100 %</b>	<b>1.165.00.989</b>	<b>Sesuai dengan kebutuhannya</b>	
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Arsip Kependudukan	16000 dokumen	63.366.800				
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA	3 jenis	107.338.475	3 jenis	1.165.000.980	Sesuai dengan kebutuhannya	
<b>2.12.02.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan</b>	<b>80 persen</b>	<b>49.172.900</b>	<b>100 %</b>	<b>1.130.921.528</b>		
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	1 sertifikat	49.172.900	1 sertifikat	82.453.000	Menyesuaikan dengan anggaran	
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Presentase Pelayanan Administrasi kependudukan/Pendaftaran	80 %		100 %	1.048.468.528	Pelaksanaannya di TW III	Percepatan pelaksanaan kegiatan



		Penduduk						
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen catatan Sipil</b>	<b>80 persen</b>	<b>125.192.750</b>	<b>100 %</b>	<b>178.048.000</b>		
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>80 persen</b>	<b>121.282.750</b>	<b>100 %</b>	<b>168.046.000</b>		
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	7 jenis	28.699.050	7 jenis	74.696.000	Monitoring secara berkala kegiatan	Percepatan kegiatan
2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil	16000 dokumen	92.583.700	16000 dokumen	93.350.000		
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>80 persen</b>	<b>10.000.000</b>	<b>100 %</b>	<b>10.000.000</b>	<b>Sesuai dengan kebutuhan</b>	<b>Percepatan pelaksanaan kegiatan</b>
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil	8 bulan	3.910.000	100 %	10.000.000		Percepatan kegiatan
<b>2.12.04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu</b>	<b>100 persen</b>	<b>136.952.147</b>	<b>100 %</b>	<b>330.853.352</b>		
2.12.04.2.01	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu	80 persen	28.917.650	100 %	97.362.400		
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Jaringan SIAK	8 bulan	28.917.650	100 %	97.362.400	Pelaksanaan di TW III dan TW IV	Percepatan pelaksanaan kegiatan
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>80 persen</b>	<b>108.034.497</b>	<b>100 %</b>	<b>232.490.952</b>		
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Presentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	8 bulan	77.623.197	12 bulan	192.790.852	Pelaksanaan di TW III dan TW IV	Percepatan pelaksanaan kegiatan
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah	1 dokumen/	30.411.300	1 dokumen/	40.700.000	Pelaksanaan di TW III dan	Percepatan pelaksanaan

	Kependudukan	Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa	72 kali		72 kali		TW IV	kegiatan
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun</b>	<b>80 persen</b>	<b>31.684.450</b>	<b>100 %</b>	<b>74.180.000</b>		
2.12.05.2.01	Penyusunan Profil Kependudukan	Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun	100 persen	29.902.850	100 %	74.180.000		
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependuduksn Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Agregat Yang Disusun	250 buku	29.902.850	542 buku	74.190.000	Pelaksanaan di TW IV	Percepatan pelaksanaan kegiatan
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun	70 buku	1.781.600			Pelaksanaan di TW III dan TW IV	Percepatan pelaksanaan kegiatan

**BAB III**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

**3.1 Tujuan dan sasaran**

**Tujuan :**

- ✚ Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen kependudukan;

**Sasaran :**

- ✚ Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien

Tujuan sasaran dan Target Renja Perubahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 :

**Tabel 3.2**  
**Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah**

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2022
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Efektif Dan Efisien	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen
			Jumlah Skor SKM	86,05
			Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bulan
			Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	36 orang
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bulan
			Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis
			Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bulan
			Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bulan
			Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2022
1	2	3	4	5
			Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan
			Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit
			Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit
			Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA;	3 jenis
			Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 Sertifikat
			% pelayanan administrasi kependudukan/pendaftaran penduduk	100%
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 Jenis
			Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan pencatatan sipil	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bulan
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk	12 bulan
			Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dokumen; 72 kali
			Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku
			Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku

Dengan memperhatikan pada :

- a. Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2020;
- b. Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD tahun 2020;
- c. Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2021;
- d. Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan;
- e. Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional; serta
- f. isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi SKPD selama tahun 2021 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

Maka Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelayanan Dokumen Kependudukan</b>	<b>Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Efektif Dan Efisien</b>	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen
			Jumlah Skor SKM	80	85	86	86,05	86,10
			Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	-	14 bulan	14 bulan	14 bulan
			Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	31 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang
			Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	18 unit	18 unit	7 jenis	7 jenis	7 jenis
			Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar	100%	100%	100%	100%	100%

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			daerah					
			Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	12 paket 30 unit	60 paket 30 unit	11 jenis	11 jenis	11 jenis
			Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	-	-	13 bulan	13 bulan	13 bulan
			Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	16 unit	16 unit	4 unit	4 unit	4 unit
			Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	3 kegiatan	1 kegiatan	2 unit	2 unit	2 unit
			Jumlah data arsip kependudukan	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA;	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis	3 jenis
			Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat
			% pelayanan administrasi kependudukan/pendaftaran penduduk	100%	100%	100%	100%	100%
			Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis	7 jenis

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Jumlah data arsip pencatatan sipil	19.000 lbr	19.000 lbr	16.000 dokumen	16.000 dokumen	16.000 dokumen
			Jumlah pelayanan pencatatan sipil	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah pelayanan administrasi kependudukan /pendaftaran penduduk	-	-	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk ke desa	1 dok; 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali	1 dok 72 kali
			Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	570 buku	570 buku	235 buku	670 buku	670 buku
			Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	280 buku	280 buku	255 buku	360 buku	360 buku

### 3.2 Review Terhadap Dokumen Perubahan RKPD tahun 2022

Dalam Penyusunan Rankhir Perubahan Renja Tahun 2022 dilakukan untuk membandingkan antara RKPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RKPD tahun 2022 adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.2**  
**Review Terhadap Dokumen Perubahan RKPD tahun 2022**

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>					<b>URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR</b>					
	<b>Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>					<b>Urusan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b>					
1.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>	Indek Kepuasan Masyarakat	86.05	6.578.097.550	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>	Indek Kepuasan Masyarakat	91.50	6.578.097.550	
	<b>KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kab Magetan, semua kec, semua Desa/kelurahan	Indek Kepuasan Masyarakat	86.05	63.000.000	<b>KEGIATAN 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Kab Magetan, semua kec, semua Desa/kelurahan	Indek kepuasan Masyarakat	91.50	63.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan	10 dok	10.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan	10 dok	10.000.000	



NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
		kelurahan	keuangan				kelurahan	keuangan			
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah Skor SKM	86,05	53.000.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah Skor SKM	91.50	53.000.000	
	<b>KEGIATAN 2</b> <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>			<b>14 bln</b>		<b>KEGIATAN 2</b> <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>					
	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bln	2.230.940.525	<b>SUB KEGIATAN</b> Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN	14 bln	2.230.940.525	
	<b>KEGIATAN 3</b> <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					<b>KEGIATAN 3</b> <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>					
	<b>SUB KEGIATAN</b> Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	46 org	35.000.000	<b>SUB KEGIATAN</b> Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan /bimtek	46 org	35.000.000	
	<b>KEGIATAN 4</b> <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					<b>KEGIATAN 4</b> <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>					

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bln	12.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 bln	12.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis	408.551.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan peralatan dan perlengkapan kantor	7 jenis	408.551.000	
	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bln	10.000.000	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan kebutuhan peralatan rumah	12 bln	10.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN d</b> Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bln	10.000.000	<b>SUB KEGIATAN d</b> Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan bahan logistik kantor	12 bln	10.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN e</b> Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	19.000.000	<b>SUB KEGIATAN e</b> Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah tersedianya barang cetakan dan penggandaan	12 bln	19.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN f</b> Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/	Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan perundang-	12 bln	2.040.000	<b>SUB KEGIATAN f</b> Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/	Jumlah pemenuhan bahan bacaan dan peraturan	12 bln	2.040.000	

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
		kelurahan	undangan			Undangan	kelurahan	perundang-undangan			
	<b>SUB KEGIATAN g</b> Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bln	70.000.000	<b>SUB KEGIATAN g</b> Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	12 bln	70.000.000	
	<b>KEGIATAN 5</b> <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bln	148.297.470	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 bln	148.297.470	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis	30.000.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan perlengkapan kantor	11 jenis	30.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan	1.382.113.400	<b>SUB KEGIATAN c</b> Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	13 bulan	1.385.452.400	

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>KEGIATAN 6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>										
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit	129.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas yang dipelihara	4 unit	129.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit	200.000.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan /rehabilitasi gedung kantor	2 unit	200.000.000	
<b>2.</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>		<b>100%</b>			<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>				
	<b>KEGIATAN 7 Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>										
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dok	70.693.800	<b>SUB KEGIATAN a</b> Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah data arsip kependudukan	16.000 dok	70.693.800	

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis	181.840.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penerbitan Dokumen Atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK, KTPel dan KIA; Jumlah pelaksanaan biaya umum DAK	3 jenis	181.840.000	
	<b>KEGIATAN 8 Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>										
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	50.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten /Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah sertifikasi standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	1 sertifikat	50.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	% pelayanan administrasi kependudukan	100%	698.452.900	<b>SUB KEGIATAN b</b> Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	% pelayanan administrasi kependudukan	100%	698.452.900	
3.	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua</b>				<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua</b>				

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
		<b>kel</b>					<b>kel</b>				
	<b>KEGIATAN 10 Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>	<b>190.000.000</b>	<b>KEGIATAN 10 Pelayanan Pencatatan Sipil</b>		<b>% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>			
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	90.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen pencatatan sipil	7 jenis	90.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dok	100.000.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Peningkatan dalam pelayanan pencatatan sipil	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah data arsip pencatatan sipil	16.000 dok	100.000.000	
	<b>KEGIATAN 11 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>100%</b>		<b>KEGIATAN 11 Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>		<b>% Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>			
	<b>SUB KEGIATAN</b> Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	12 bln	10.000.000	<b>SUB KEGIATAN</b> Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan pencatatan sipil	12 bln	10.000.000	

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
4.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>				<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>				
	<b>KEGIATAN 12 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>					<b>KEGIATAN 12 Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>					
	<b>SUB KEGIATAN</b> Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bln	100.000.000	<b>SUB KEGIATAN</b> Pengelolaan dan Penyajian Data Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	12 bln	100.000.000	
	<b>KEGIATAN 13 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>					<b>KEGIATAN 13 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>					
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan	12 bln	173.619.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah pelayanan administrasi kependudukan	12 bln	173.619.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD; Jumlah monev tertib adminduk	1 dok 72 kali	67.353.870	<b>SUB KEGIATAN b</b> Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah kerjasama dengan OPD/lintas OPD;	1 dok 72 kali	67.353.570	

NO	Perubahan RKPD Tahun 2022					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan /Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Pro gram/ Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Keb Dana (Rp)	
		kelurahan	ke desa			Kependudukan	kelurahan	Jumlah monev tertib adminduk ke desa			
<b>5.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>				<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kab. Mgt Semua kec Semua kel</b>				
	<b>KEGIATAN 11 Penyusunan Profil Kependudukan</b>			<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>KEGIATAN 11 Penyusunan Profil Kependudukan</b>					
	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku	60.000.000	<b>SUB KEGIATAN a</b> Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah buku agregat kependudukan yang disusun	670 buku	60.000.000	
	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku	20.000.000	<b>SUB KEGIATAN b</b> Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain	Kab Magetan, semua kecamatan, desa/ kelurahan	Jumlah buku profil kependudukan yang disusun	360 buku	20.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>8.200.057.120</b>		<b>JUMLAH</b>			<b>8.200.057.120</b>		



### **3.3 Rencana Program dan Kegiatan Perubahan Renja Perangkat Daerah.**

Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Magetan sesuai Usulan Perubahan Program Kegiatan Tahun 2022 pada Aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPD) sebagaimana yang disajikan pada tabel 3.3

**Tabel 3.3**  
**RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN**  
**PERUBAHAN RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH TAHUN ANGGARAN 2022**

**NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN MAGETAN**

KODE REKENING	URUSAN /BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2022								KETERANGAN (RINCIAN PENGUNAAN DAN TINGKAT URGENSITAS)	PERKIRAAN MAJU TAHUN 2023	
			TARGET		LOKASI		PAGU INDIKATIF					TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
			SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	PERUBAHAN PENJABARAN TERAKHIR	SETELAH PERUBAHAN	BERTAMBAH/ (BERKURANG)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10-9)	12	13	14
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	Indek Kepuasan Masyarakat	86,05 angka	90,08 angka	Kab. Magetan	Kab. Magetan	6.412.490.351	6.412.490.351	6.578.097.550	165.607.199	BERTAMBAH	90,10 angka	5.475.012.629
2.12.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Indek kepuasan Masyarakat	86,05 angka	90,08 angka	Kab. Magetan	Kab. Magetan	63.000.000	63.000.000	63.000.000	-	TETAP	90,10 angka	63.000.000
2.12.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	10 dokumen	10 dokumen	Kab. Magetan	Kab. Magetan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	-	TETAP	10 Dokumen	10.000.000
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Survey IKM	86,05 angka	90,08 angka	Kab. Magetan	Kab. Magetan	53.000.000	53.000.000	53.000.000	-	TETAP	90,10 angka	53.000.000

2.12.01.2.02	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>	<b>14 bulan</b>	<b>14 bulan</b>	<b>Kab. Magetan</b>	<b>Kab. Magetan</b>	<b>4.271.239.751</b>	<b>4.271.239.751</b>	<b>4.059.095.680</b>	<b>212.144.071</b>	adanya tambahan Honorarium Pengelola Keuangan	<b>14 bulan</b>	<b>2.395.161.729</b>
2.12.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	4.271.239.751	4.271.239.751	4.059.095.680	212.144.071	adanya tambahan Honorarium Pengelola Keuangan	14 bulan	2.395.161.729
2.12.01.2.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek</b>	<b>40 orang</b>	<b>45 orang</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>	<b>35.000.000</b>	<b>-</b>	<b>TETAP</b>	<b>45 orang</b>	<b>35.000.000</b>
2.12.01.2.05.11	Bimbingan Tehnis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	Jumlah PNS Yang Mengikuti Pelatihan/ Bimtek	40 orang	45 orang	Kab. Magetan	Kab. Magetan	35.000.000	35.000.000	35.000.000	-	TETAP	45 orang	35.000.000
2.12.01.2.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>373.040.000</b>	<b>373.040.000</b>	<b>531.591.000</b>	<b>158.551.000</b>	<b>BERTAMBAH</b>	<b>12 bulan</b>	
2.12.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Ketersediaan Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	12.000.000	12.000.000	12.000.000	-	TETAP	12 bulan	12.000.000
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	7 jenis	7 jenis	Kab. Magetan	Kab. Magetan	250.000.000	250.000.000	408.551.000	158.551.000	Bertambah dari pergeseran Peny Jasa Pely Umum Kantor ( 29,810,000 ) dan pergeseran dari fasilitas dafduk	7 jenis	374.031.000

											sebesar 87,232,500 dan tambahan UPS server 41,500,500		
2.12.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	-	TETAP	12 bulan	10.000.000
2.12.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	-	TETAP	12 bulan	11.881.000
2.12.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	19.000.000	19.000.000	19.000.000	-	TETAP	12 bulan	19.000.000
2.12.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	2.040.000	2.040.000	2.040.000	-	TETAP	12 bulan	2.040.000
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	70.000.000	70.000.000	70.000.000	-	TETAP	12 bulan	85.000.000
<b>2.12.01.2.08</b>	<b>Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah Pemenuhan/ Penyediaan Jasa Penunjang Dinas</b>	<b>14 Bulan</b>	<b>14 Bulan</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>1.351.210.600</b>	<b>1.351.210.600</b>	<b>1.560.410.870</b>	<b>209.200.270</b>	<b>BERTAMBAH</b>	0	<b>1.560.272.400</b>
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Dan Listrik	10 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	121.200.000	121.200.000	148.297.470	27.097.470	Tambahan Murni	12 bulan	141.220.000
2.12.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan Kantor	11 jenis	11 jenis	Kab. Magetan	Kab. Magetan	30.000.000	30.000.000	30.000.000	-	TETAP	11 jenis	33.600.000

2.12.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	11 bulan	13 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	1.200.010.600	1.200.010.600	1.382.113.400	182.102.800	Tambahan Murni	13 bulan	1.385.452.400
<b>2.12.01.2.09</b>	<b>Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Jumlah pemeliharaan Barang Milik Daerah</b>	<b>12 bulan</b>	<b>12 bulan</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>319.000.000</b>	<b>319.000.000</b>	<b>329.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>BERTAMBAH</b>	12 bulan	<b>872.626.500</b>
2.12.01.2.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan , Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Yang Dipelihara	4 unit	4 unit	Kab. Magetan	Kab. Magetan	119.000.000	119.000.000	129.000.000	10.000.000	Pergeseran anggaran dari Fasilitasi Pengelolaan Informasi Adminduk	4 unit	119.000.000
2.12.01.2.09.09	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor	2 unit	2 unit	Kab. Magetan	Kab. Magetan	200.000.000	200.000.000	200.000.000	-	TETAP	2 unit	753.626.500
<b>02.12.02</b>	<b>PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>905.804.200</b>	<b>905.804.200</b>	<b>1.000.986.700</b>	<b>95.182.500</b>	BERUBAH	100 persen	1.330.591.250
<b>2.12.02.01</b>	<b>Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Kependudukan</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>252.533.800</b>	<b>252.533.800</b>	<b>252.533.800</b>	-	<b>TETAP</b>	100 persen	<b>284.591.250</b>
2.12.02.2.01.04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Data Arsip Kependudukan	16000 dokumen	16000 dokumen	Kab. Magetan	Kab. Magetan	70.693.800	70.693.800	70.693.800	-	TETAP	16000 dokumen	70.000.000
2.12.02.2.01.07	Penerbitan Dokumen atas Hasil Pelaporan Peristiwa Kependudukan	Jumlah pelayanan Penerbitan Dokumen kependudukan KK, KTP-el dan KIA	3 jenis	3 jenis	Kab. Magetan	Kab. Magetan	181.840.000	181.840.000	181.840.000	-	TETAP	3 jenis	214.591.250
<b>2.12.02.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pendaftaran</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>653.270.400</b>	<b>653.270.400</b>	<b>748.452.900</b>	<b>95.182.500</b>	<b>BERTAMBAH</b>	100 persen	<b>1.046.000.000</b>

	<b>Penduduk</b>	<b>Kependudukan</b>											
2.12.02.2.03.01	Koordinasi Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penerbitan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Sertifikat Standart Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	1 sertifikat	1 sertifikat	Kab. Magetan	Kab. Magetan	50.000.000	50.000.000	50.000.000	-	TETAP	1 sertifikat	55.000.000
2.12.02.2.03.03	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	Presentase Pelayanan Administrasi kependudukan/ Pendaftaran Penduduk	100%	100%	Kab. Magetan	Kab. Magetan	603.270.400	603.270.400	698.452.900	95.182.500	Tambahan anggaran dari SILPA DAK NF Tahun 2021 ( 247,039,050 ) dan pengurangan film ( 87,232,500 )	100%	991.000.000
<b>2.12.03</b>	<b>PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen catatan Sipil</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>200.000.000</b>	<b>200.000.000</b>	<b>200.000.000</b>	-	TETAP	100 persen	<b>195.000.000</b>
<b>2.12.03.2.01</b>	<b>Pelayanan Pencatatan Sipil</b>	<b>Persentase Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>190.000.000</b>	<b>190.000.000</b>	<b>190.000.000</b>	-	TETAP	100 persen	<b>185.000.000</b>
2.12.03.2.01.01	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Pelayanan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil	7 jenis	7 jenis	Kab. Magetan	Kab. Magetan	90.000.000	90.000.000	90.000.000	-	TETAP	7 jenis	85.000.000

2.12.03.2.01.02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Data Arsip Pencatatan Sipil	16000 dokumen	16000 dokumen	Kab. Magetan	Kab. Magetan	100.000.000	100.000.000	100.000.000	-	TETAP	16000 dokumen	100.000.000
<b>2.12.03.2.02</b>	<b>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil</b>	<b>Presentase Penyelesaian Dokumen Pencatatan Sipil</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>	-	TETAP	100 persen	<b>10.000.000</b>
2.12.03.2.02.06	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Pencatatan Sipil	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	-	TETAP	12 bulan	10.000.000
<b>2.12.04</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>341.619.000</b>	<b>341.619.000</b>	<b>340.972.870</b>	<b>- 646.130</b>	<b>Berubah</b>	100 persen	<b>207.612.300</b>
<b>2.12.04.2.01</b>	<b>Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>	<b>Presentase Penyelesaian Pelayanan Administrasi Kependudukan Tepat Waktu</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	-	TETAP	100 persen	<b>87.612.300</b>
2.12.04.2.2.01.01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Jaringan SIAK	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	100.000.000	100.000.000	100.000.000	-	TETAP	12 bulan	87.612.300
<b>2.12.04.2.03</b>	<b>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>Presentase Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>241.619.000</b>	<b>241.619.000</b>	<b>240.972.870</b>	<b>- 646.130</b>	<b>BERUBAH</b>	100 persen	<b>120.000.000</b>
2.12.04.2.03.03	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	12 bulan	12 bulan	Kab. Magetan	Kab. Magetan	183.619.000	183.619.000	173.619.000	- 10.000.000	Menjadi tambahan sub kegel pemeliharaan kendaraan	12 bulan	60.000.000

											n dinas		
2.12.04.2.03.05	Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Kerjasama dengan OPD/Lintas OPD ; Jumlah Monev tertib Administrasi Kependudukan ke Desa	1 dokumen/ 72 kali	1 dokumen/ 72 kali	Kab. Magetan	Kab. Magetan	58.000.000	58.000.000	67.353.870	9.353.870	Tambahan anggaran dari SILPA DAK NF Tahun 2021	1 dokumen/72 kali	60.000.000
<b>2.12.05</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN</b>	<b>Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>	<b>-</b>	<b>TETAP</b>	100 persen	<b>80.000.000</b>
<b>2.12.05.2.01</b>	<b>Penyusunan Profil Kependudukan</b>	<b>Presentase Buku Agregat dan Buku Profil Kependudukan Yang disusun</b>	<b>100 persen</b>	<b>100 persen</b>	Kab. Magetan	Kab. Magetan	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>	<b>80.000.000</b>	<b>-</b>	<b>TETAP</b>	70 buku	<b>80.000.000</b>
2.12.05.2.01.01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Buku Agregat Yang Disusun	540 buku	540 buku	Kab. Magetan	Kab. Magetan	60.000.000	60.000.000	60.000.000	-	TETAP	540 buku	60.000.000
2.12.05.2.01.02	Penyusunan Profil Data Kependudukan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lainnya	Jumlah Buku Profil Kependudukan Yang Disusun	70 buku	70 buku	Kab. Magetan	Kab. Magetan	20.000.000	20.000.000	20.000.000	-	TETAP	70 buku	20.000.000
										-			
<b>JUMLAH</b>							<b>7.939.913.551</b>	<b>7.939.913.551</b>	<b>8.200.057.120</b>	<b>260.143.569</b>			



## **BAB IV PENUTUP**

Demikian gambaran singkat tentang Rankhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja Perubahan Anggaran Tahun 2022 yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya Rankhir Perubahan Renja Tahun 2022, sebagai berikut :

- 1) Rankhir Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Rankhir Perubahan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2023;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan Rankhir Perubahan Rencana Kerja Tahun 2022 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, 19 Agustus 2022

  
**KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**Drs. HERMAWAN, MSi**  
Pembina Utama Muda  
NIP.19660320 198602 1 003