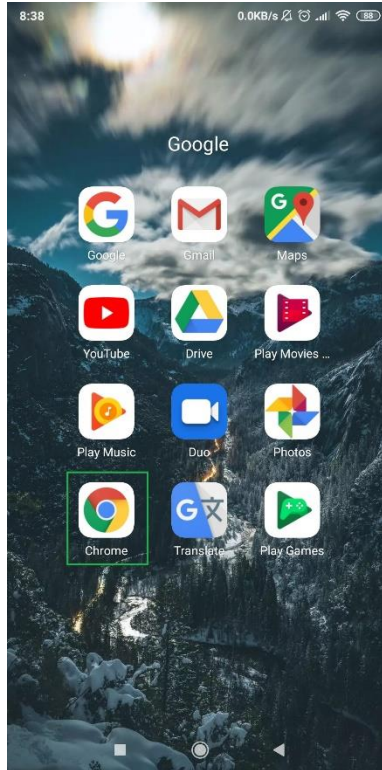


# PANDUAN APLIKASI ANTRIAN ONLINE DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN

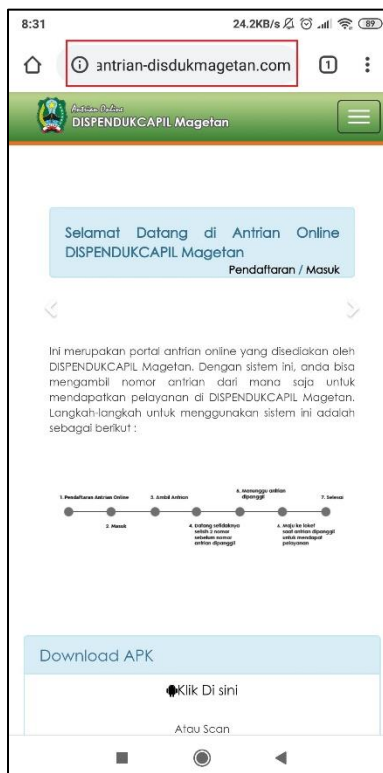
Langkah pertama untuk dapat mengambil antrian online perekaman atau permohonan berkas melalui PAKTUWA sebagai berikut:

## PENDAFTARAN

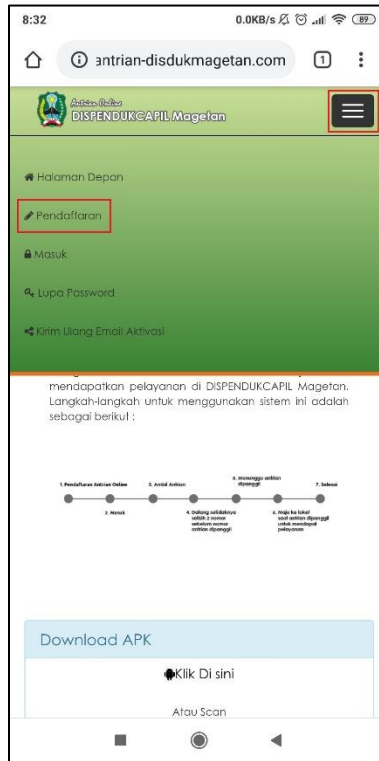
1. Buka aplikasi **Google Chrome** anda untuk mengakses halaman web antrian dispenduk magetan



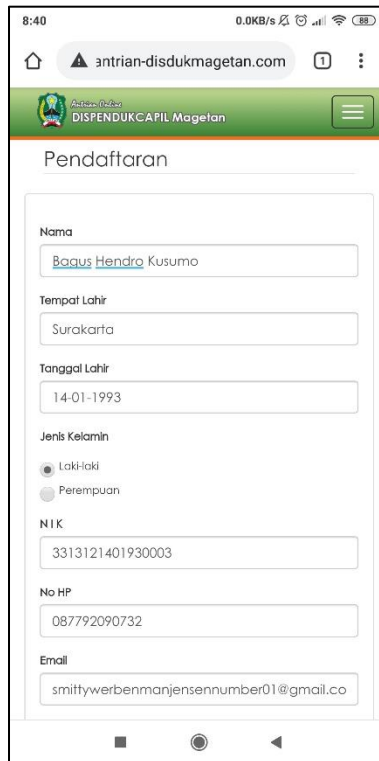
2. Akses halaman web antrian online dispenduk magetan melalui alamat: <http://antrian-disdukmagetan.com>

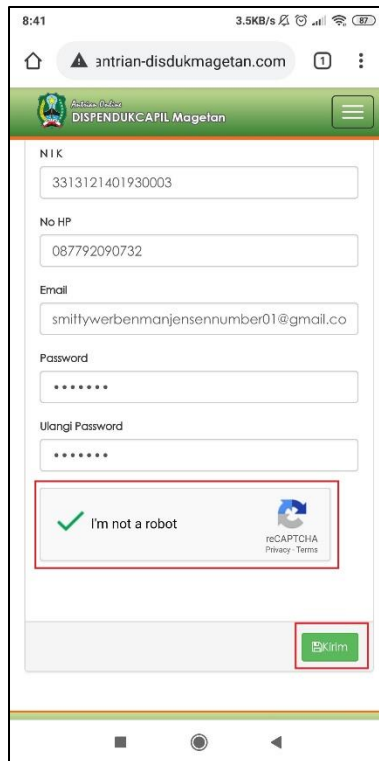


3. Klik tombol kotak dengan 3 garis (tombol **MENU**) di bagian kanan atas seperti pada gambar, kemudian akan muncul daftar menu aplikasi. Silahkan pilih **MENU PENDAFTARAN**



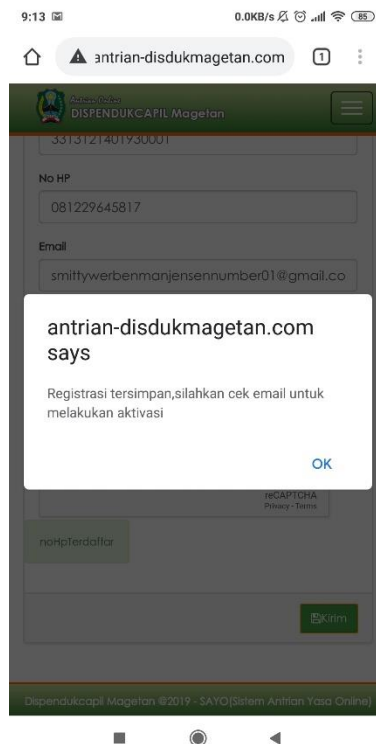
4. Isi Form Pendaftaran, dan klik kirim setelah selesai mengisi, seperti pada gambar berikut ini:



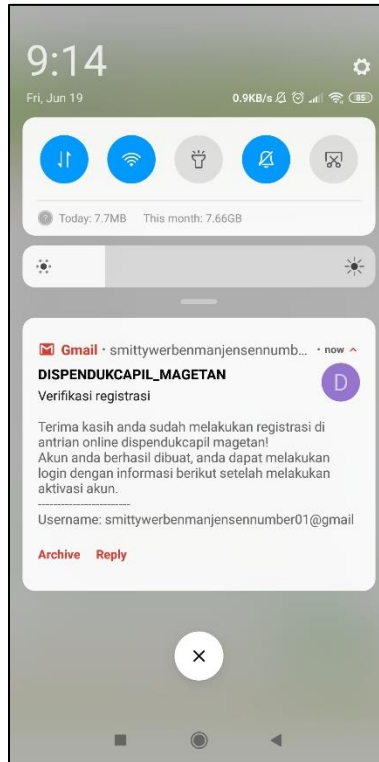


**Catatan:** Centang kotak dengan tulisan “I’m not a robot” atau biasa juga tertulis “Saya bukan robot” dan jangan lupa klik kirim

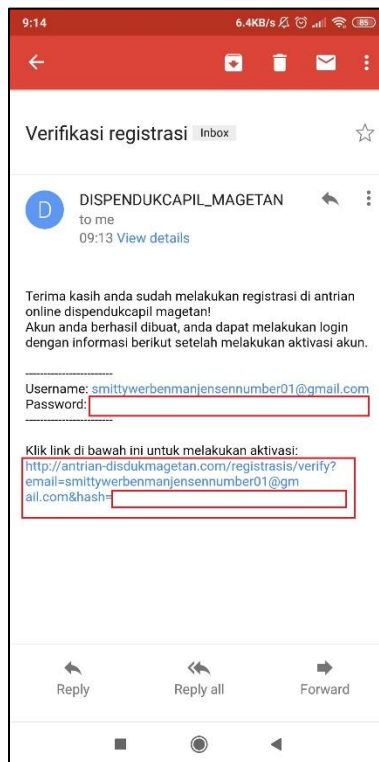
5. Setelah klik tombol kirim akan muncul pemberitahuan sebagai pesan bahwa anda berhasil terdaftar seperti pada gambar berikut berikut



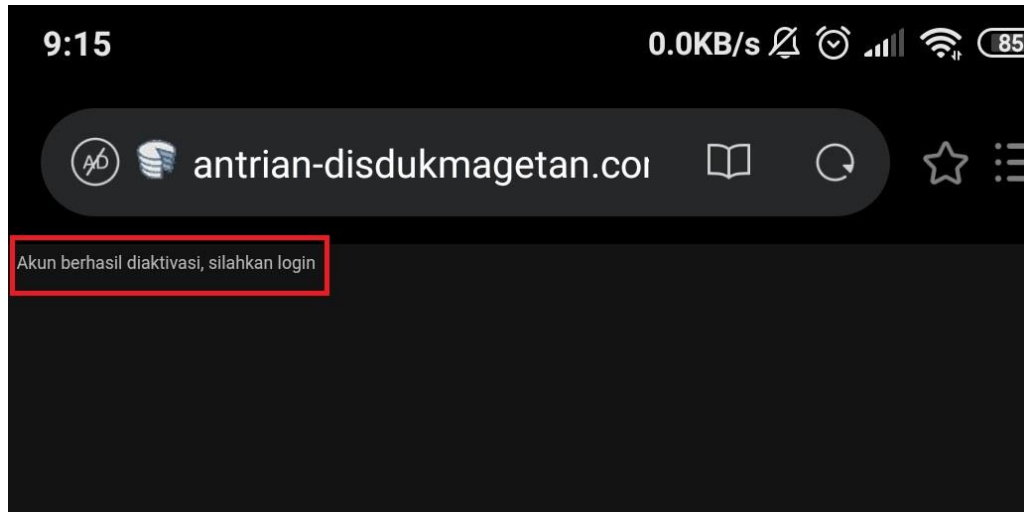
- 6. Setelah berhasil mendaftar, Langkah selanjutnya adalah melakukan aktivasi akun sehingga akun dapat digunakan untuk masuk ke aplikasi antrian online.
- 7. Anda akan menerima pemberitahuan pada email yang anda gunakan untuk mendaftar seperti pada gambar berikut:



- 8. Buka email tersebut dan klik satu kali link aktivasi yang berada di bagian bawah pesan email, pesan seperti pada gambar berikut ini:



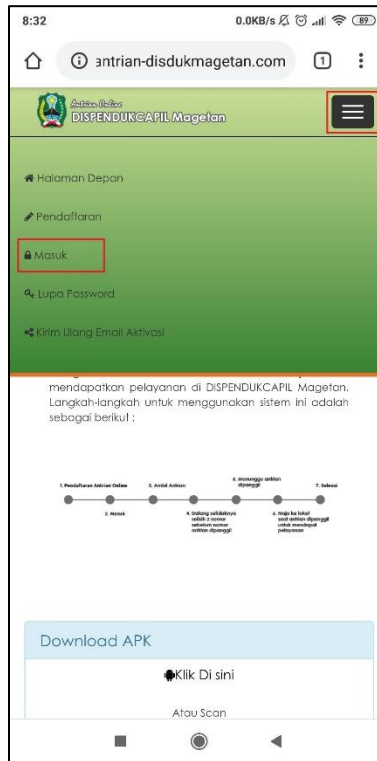
9. Setelah di klik, maka akan muncul di aplikasi web browser anda informasi bahwa link sudah berhasil teraktivasi, seperti gambar berikut ini:



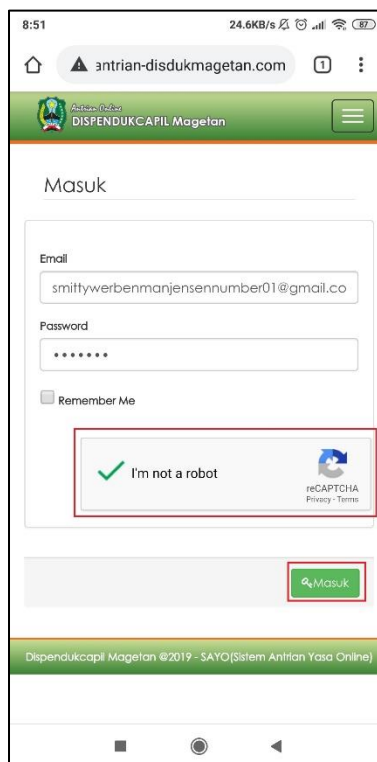
10. Sampai disini anda sudah berhasil mendaftar dan mengaktivasi akun anda. Langkah selanjutnya adalah masuk/login ke antrian online untuk mendapat nomor antrian

## AMBIL NOMOR ANTRIAN

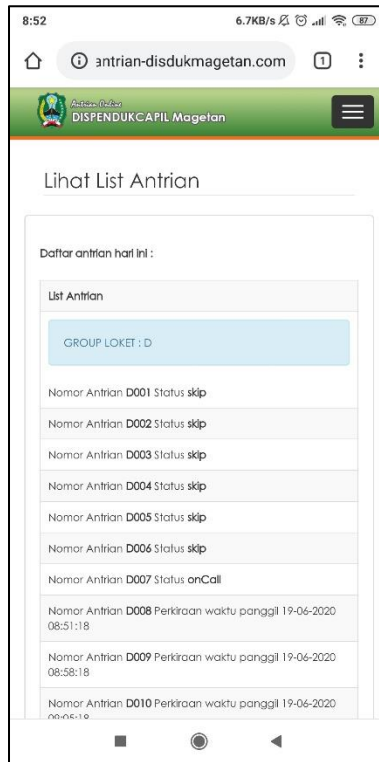
1. Langkah pertama untuk dapat mendapat nomor antrian adalah masuk/login ke antrian online terlebih dahulu, caranya sama seperti Ketika membuka **MENU PENDAFTARAN**



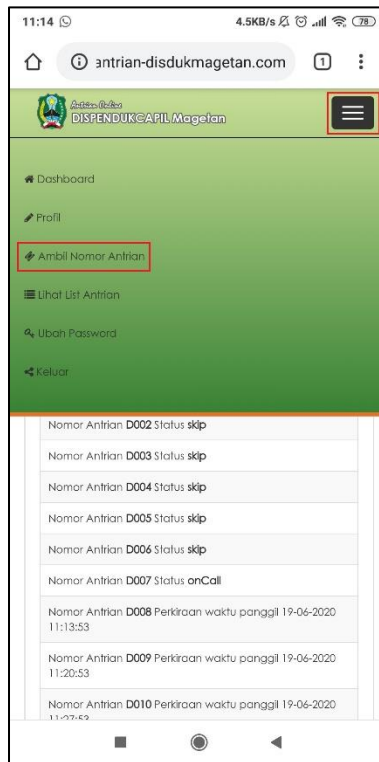
2. Setelah itu, isi **FORM LOGIN** dan mencentang kotak bertuliskan "I'm not a robot" atau juga biasa tertulis "Saya bukan robot" seperti ketika mengisi **FORM PENDAFTARAN**, kemudian klik tombol masuk. Gambar seperti berikut ini:



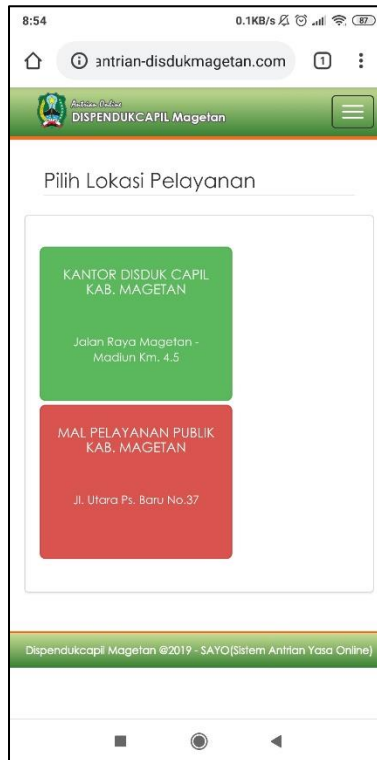
3. Halaman awal setelah berhasil masuk/login ke aplikasi antrian online seperti pada gambar berikut ini:



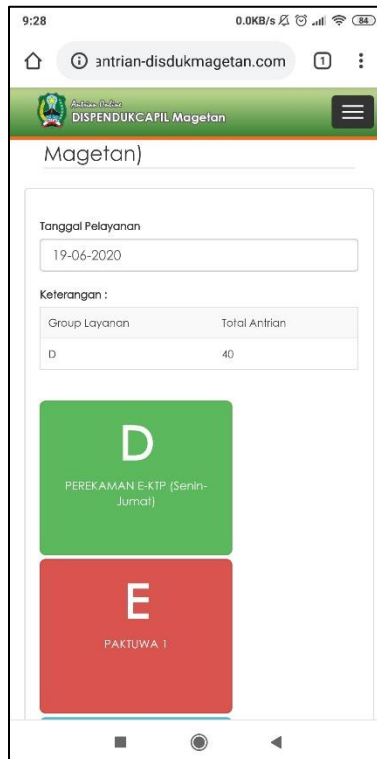
4. Langkah selanjutnya, masuk ke **MENU AMBIL NOMOR ANTRIAN** seperti gambar berikut ini:



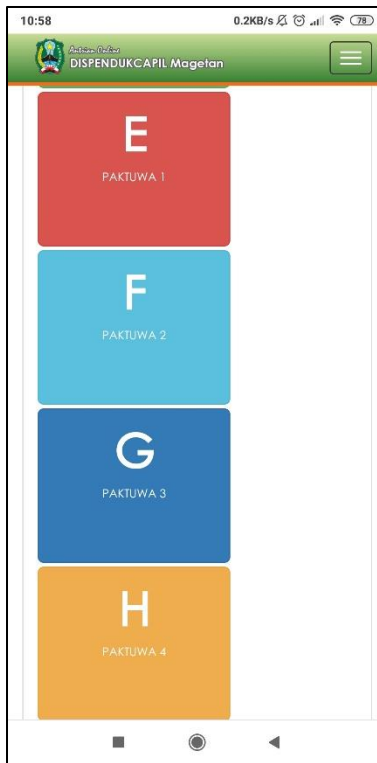
5. Kemudian pilihan tempat seperti gambar seperti berikut ini, dan silahkan klik salah satu:



6. Setelah memilih tempat, mengisi tanggal antrian dan memilih nomor antriannya, gambar sebagai berikut:





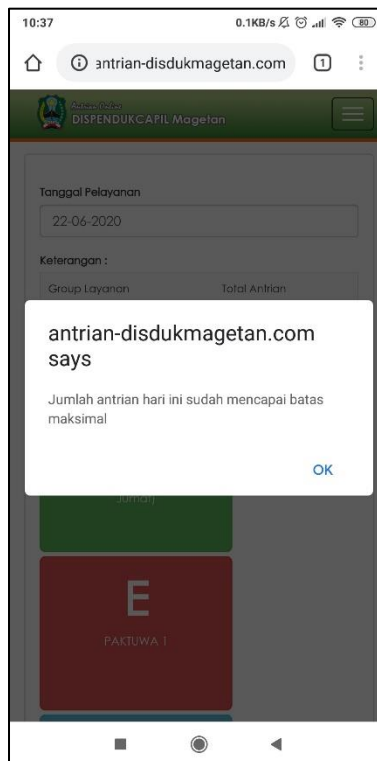


**NOMOR ANTRIAN:** Untuk nomor antrian ada pilihan **D** sampai dengan **I**, **D** dikhususkan untuk perekaman E-KTP sedangkan **E-I** diperuntukkan antrian pelayanan administrasi kependudukan melalui **PAKTUWA ANDOK KETAN**

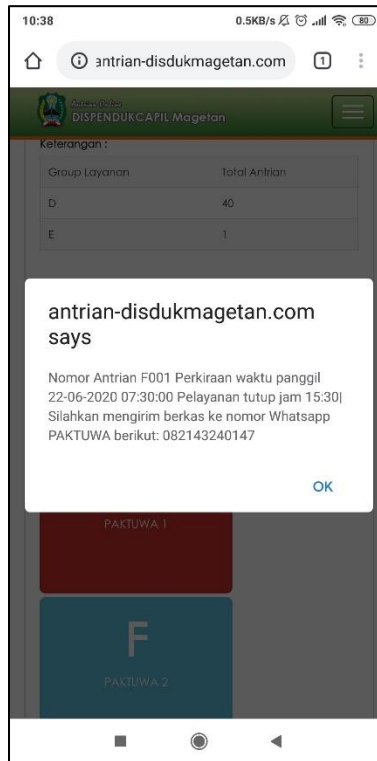
7. Untuk dapat memilih tanggal silahkan klik kolom **TANGGAL PELAYANAN** pilih bulan dan hari tanggalnya, seperti kemudian klik salah satu nomor antrian gambar berikut ini:



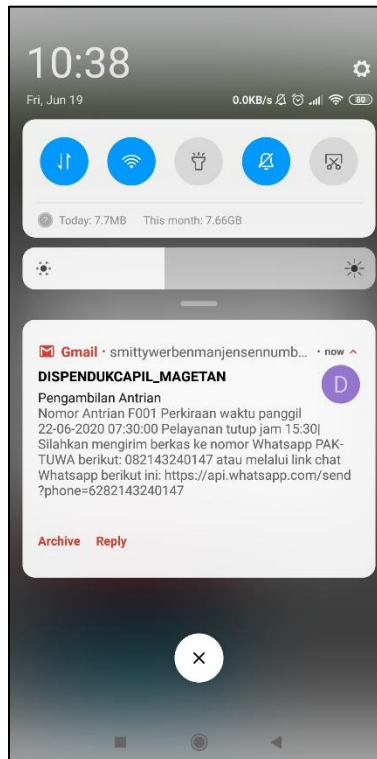
8. Apabila muncul gambar seperti berikut ini, menandakan bahwa antrian pada nomor itu **SUDAH PENUH** silahkan pilih nomor antrian lain, misal memilih antrian **E** dan muncul gambar seperti dibawah ini, silahkan coba ke nomor antrian lainnya yaitu **F** sampai dengan **I**, dan jika semua **SUDAH PENUH** silahkan pilih tanggal lain:



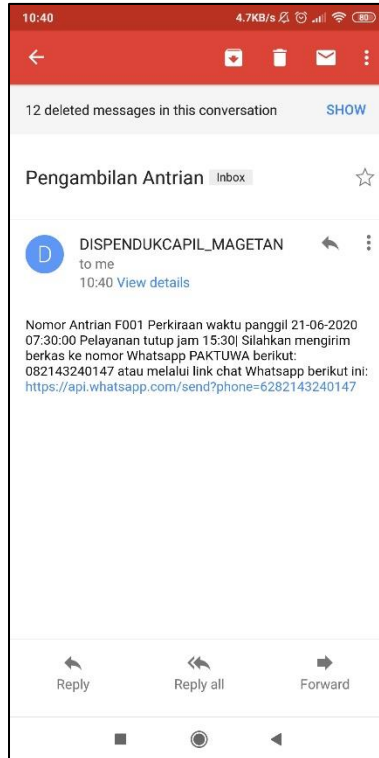
9. Kemudian jika sudah berhasil mengambil nomor antrian maka, pemberitahuan yang muncul akan seperti ini. Silahkan **SCREENSHOT** pemberitahuan tersebut dimana digunakan untuk dikirim ke Nomor **PAKTUWA** yang sudah tertera di pemberituannya



10. Selain itu, juga akan ada pemberitahuan ke email anda



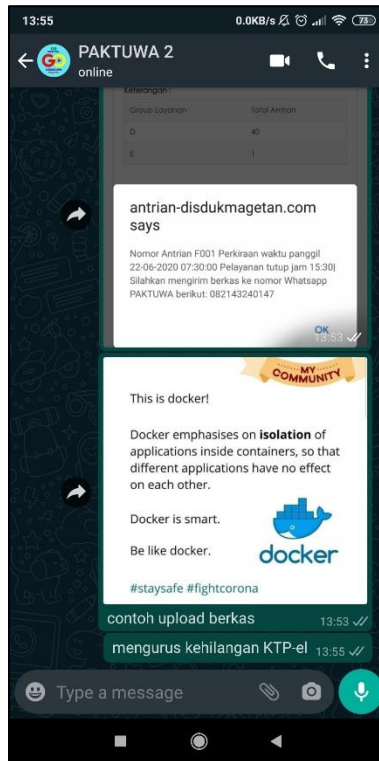
11. Silahkan buka dan jika lupa melakukan screenshot hasil pemberitahuan pada Langkah sebelumnya silahkan **SCREENSHOT** emailnya sebagai bukti nomor antrian yang dikirim ke nomor **WA PAKTUWA**



12. Sampai disini anda sudah berhasil mengambil nomor antrian online untuk mengantri pelayanan administratif kependudukan melalui **PAKTUWA**

## MENGATRI PAKTUWA DAN MENGIRIM BERKAS

1. Untuk mendapatkan layanan administrasi kependudukan melalui **PAKTUWA**, kirim kan **HASIL SCREENSHOT PEMBERITAHUAN** dari aplikasi antrian online ke **NOMOR WA PAKTUWA YANG SUDAH TERTERA DI PEMBERITAHUAN ATAU EMAIL**



Gambar **PERTAMA**: upload bukti **PEMBERITAHUAN NOMOR ANTRIAN ONLINE** yang anda dapat dari aplikasi antrian online dispenduk

Gambar **KEDUA "CONTOH UPLOAD BERKAS"**: merupakan gambar contoh yang nantinya akan anda ganti dengan berkas permohonan yang ingin anda ajukan.

Text "**MENGURUS KEHILANGAN KTP-EL**": merupakan penjelasan yang nanti anda ganti mengenai dokumen apa yang ingin anda urus dengan detail untuk mempermudah pelayanan

2. Sampai disini anda sudah selesai mengajukan permohonan dokumen menggunakan **ANTRIAN ONLINE** dan layanan **PAKTUWA DISPENDUK MAGETAN**
3. Apabila anda mengalami kesulitan dan ada yang ini ditanyakan silahkan menghubungi **NOMOR WA PAKTUWA BERMASALAH** berikut ini:

**081334852502**