

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Ranwal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan merupakan dokumen perencanaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat serta untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan .

Ranwal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan mengacu pada Rencana Strategik Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan sebagai penjabaran dari visi dan misi Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan yang penyusunannya mengacu pada dokumen RPJMD Kepala Daerah yang memuat arah kebijakan, program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dimana program-program yang diusulkan diharapkan akan dibiayai oleh APBD. Dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mengacu pada dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) tahun 2020.

Ranwal Renja berisi sasaran kinerja yang ingin dicapai pada tahun 2020 berikut indikator – indikator sarannya. Selain itu juga diuraikan tentang program-program / kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan dan indikator yang digunakan untuk mengukur keberhasilan ataupun kegagalan pelaksanaan Program / Kegiatan yang telah dilakukan.

Selanjutnya rancangan awal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan tahun 2020 ini digunakan sebagai dasar penyusunan RAPBD Tahun 2020.

1.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104,

- Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 124, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4674) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 232, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5475);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang

Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 517);

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 8 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Magetan Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2009 Nomor 8);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 15 tahun 2016 tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Magetan (Lembaran Daerah Kabupaten magetan Tahun 2016 Nomor 12);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor.....Tahun tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magean Nomor);
13. Peraturan Bupati Magetan Nomor 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Cara Kerja Dinas Kependudukan Dan pencatatan Sipil Kabupaten Magetan (Berita Daerah kabupaten Magetan Tahun 2016 Nomor 56);

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Ranwal Rencana Kerja (Rencana Kerja) Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan adalah sebagai berikut :

1. Mengevaluasi capaian indikator kinerja Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan sipil;
2. Mereview, menyesuaikan dan mempertajam target-target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
3. Menetapkan program/kegiatan dalam rangka pencapaian target kinerja.

Sedangkan tujuannya adalah :

1. Menjamin berlanjutnya program dan kegiatan dalam rangka mencapai sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023;
2. Memberikan pedoman bagi seluruh unit di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam melaksanakan program/kegiatan dalam rangka mencapai target sasaran Renstra;

1.4. Sistematika Penulisan

Ranwal Rencana Kerja (Renja) Dinas Kependudukan Tahun 2020 ini disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Berisi tentang latar belakang disusunnya Renja Dinas Kependudukan Tahun 2020, landasan hukum, Maksud dan Tujuan penyusunan Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta sistematika penulisan.

BAB II. HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL TAHUN LALU

Berisi tentang hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2018, dan perkiraan Capaian Renstra SKPD sampai dengan tahun 2019, Analisis Kinerja Pelayanan SKPD, Isu-isu strategis Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD, Review terhadap Rancangan Awal RKPD serta Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN

Berisi tentang tujuan dan sasaran yang akan dilaksanakan tahun 2020 mengacu kepada tujuan dan sasaran Rencana Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil serta program/kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mencapai tujuan dan sasaran Renja tahun 2020.

BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

Berisi tentang program dan rencana kegiatan, target capaian kinerja beserta pagu indikatifnya.

BAB V. PENUTUP

Berisi tentang catatan-catatan penting yang dianggap perlu mendapatkan perhatian dalam pelaksanaannya, kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPILTAHUN LALU

2.1. Review Pelaksanaan Renja Tahun Sebelumnya

Tahun 2020 merupakan tahun ke 2 (dua) dari periode Renstra 2018-2023. Oleh karena itu, pada sub bab ini hanya akan diuraikan proyeksi capaian pelaksanaan Renja Tahun 2018 untuk mengetahui progress capaian sasaran Renstra tahun 2018-2023.

Review terhadap Renja Tahun Sebelumnya (Tahun 2018) adalah sebagai berikut:

**Tabel 2.1
Review Terhadap Renja Tahun sebelumnya (2018)**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi perkantoran								
Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	-	-	-	-	-			
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	60 bulan	60 bulan	12 bulan	12 bulan	100%			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya sarana dan prasarana aparatur pegawai								
Pembangunan gedung kantor/pagar/jembatan /parkir/taman yang dibangun	Pembangunan Gedung pelayanan baru	6 buah	2 buah	-	-	-			
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah kanopi yang dibangun	1 unit	1 unit	-	-	-			
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	78 unit	41 unit	19 unit	19 unit	100%			
Pemeliharaan rutin/berkala gd kantor dan pagar	Jumlah gd kantor yang dipelihara/ diperbaiki	8 gd	4 gd	1 hal	1 hal	100%			
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	77 unit	59 unit	16 unit	16 unit	100%			
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan kantor	Jumlah peralatan kantor yang terpelihara	160 unit	133 unit	30 unit	30 unit	100%			
Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah bangunan kantor yang direhab	1 unit	-	1 unit	1 unit	100%			
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Jumlah Aparatur yang mendapatkan sepatu								
Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pegawai yang mendapatkan sepatu dinas	43 Orang	43 orang	-	-	-			
Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah pegawai yang mengikuti bimtek/diklat								
Pendidikan dan pelatihan normal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan	85 orang	81 orang	4 orang	2 orang	50%			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan								
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja	Jumlah Dokumen Laporan Kinerja dan Keuangan yang dibuat	50 Laporan	30 Laporan	10 Laporan	10 Laporan	100%			
Program Penataan Administrasi Kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP-el, KK, Akta Kelahiran Akta Kematian dan Permohonan Akta Nikah								
Pengembangan Data Base Kependudukan	Prosentase penerbitan Akta Kelahiran	100%	100%	100%	100%	100%			
	Prosentase Penerbitan Akta Kelahiran usia 0-18 tahun	100%	100%	65%	88,48%	136,12%			
	Prosentase penerbitan Akta Kematian	100%	100%	100%	100%	100%			
	Prosentase desa yang mendapatkan pelayanan keliling jemput bola khusus difabel dan usia lanjut	100%	100%	100%	100%	100%			
Pelayanan Administrasi Kependudukan	Prosentase kepemilikan KTP-el	100%	100%	100%	100%	100%			
	Prosentase kepemilikan keluarga ber KK	100%	100%	100%	100%	100%			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik Akta Capil	Tersedianya data arsip capil secara elektronik	5 Database	2 Database	1 Database	1 Database	100%			
Pengelolaan Data Arsip Elektronik KK dan KTP	Tersedianya data arsip elektronik untuk kk dan KTP	5 Database	1 Database	1 Database	1 Database	100%			
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kependudukan	2710 orang	1382 orang	542 orang	542 orang	100%			
Standart pelayanan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Sertifikat ISO	1 sertifikat	-	1 setifikat	1 sertifikat	100%			

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Penyusunan Kebijakan Kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat	2100 buku	400 buku	260 buku	260 buku	100%		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Pemeliharaan jaringan computer (SIAC)	Jumlah jaringan SIAK yang tersedia	19 titik	-	19 titik	19 titik	100%			
Sosialisasi Kebijakan Kependudukan (DAK)	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	1.600 orang	800 orang	4 SLTA yan wajib KTP	9 sekolah 1.800 siswa	225%			
Percepatan Kepemilikan Akta Pencatatan Sipil (DAK)	Jumlah Akta Catatan Sipil yang diterbitkan	100%	100%	100%	100%	100%			
Penyajian Data Agregat Kependudukan (DAK)	Jumlah buku agregat yang diterbitkan	1.140 buku	570 buku	570 buku	570 buku	100%			
Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Rasio kepemilikan KTP dan prosentase keluarga ber KK	100%	-	100%	97,35%	97,35%			
Pemanfaatan dan Kajian Data Kependudukan (DAK)	Tersedianya Data Kependudukan	52.875 cetak	52.640 cetak	235 buku	235 buku	100%			
Program Mengintensifkan Penanganan Pengaduan Masyarakat	Skor/nilai IKM yang dicapai Dispendukcapil		108,3	75	83,45	111,26			
Survey Indeks Kepuasan Masyarakat	Tersedianya dokumen SKM	5 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100%			

**Tabel 2.1.1
Review Terhadap Renja Tahun 2019**

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Bidang Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil									
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa administrasi perkantoran								
Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Presentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur								
Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran						12 bulan	-	-
Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah survey SKM						85	-	-
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase sarana prasarana aparatur yang layak fungsi								
Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas /operasional						12 paket	-	-
Pengadaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli						15 unit	-	-
Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara						12 paket (30 unit)	-	-

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Rehabilitasi sedang/Pemeliharaan gedung kantor	Jumlah kegiatan pemeliharaan gedung kantor						3 kegiatan	-	-
Program Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase SDM yang berkompeten								
Pendidikan dan pelatihan normal	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan						31 orang	-	-
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu								
Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran, laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah	Jumlah penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan						10 Laporan	-	-
Program pelayanan dokumen kependudukan	Prosentase penduduk berKTP; prosentase penduduk berkk								
Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan						100%	-	-
Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan						16.000 lbr	-	-
Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen						2 kali	-	-
Program pelayanan dokumen pencatatan sipil	Prosentase penduduk memiliki akta kelahiran								
Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen capil						19.000 lbr	-	-
Pengelolaan Data Arsip Elektronik Akta Capil	Jumlah data arsip capil						16.000 lbr	-	-
Program pengelolaan Sistem Informasi Administrasi	Prosentase pelayanan SIAK								

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra SKPD) Tahun 2013-2018	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Th. 2017	Target dan Realisasi Kinerja Program dan kegiatan Tahun 2018			Target Program dan Kegiatan (Renja SKPD Tahun 2019)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra SKPD s/d Tahun 2023	
				Target Renja SKPD Tahun 2018	Realisasi Renja SKPD Tahun 2018	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan kegiatan s/d th 2019	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kependudukan						7=(6/5)		9=(4+6+8)	10=(9/3)
Pengelolaan jaringan (SIAK)	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK						19 lokasi	-	-
Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan kependudukan	Prosentase jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi								
Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kepemilikan KIA dan Akta kematian						1 Tahun	-	-
Penyusunan data kependudukan	Jumlah buku profil						280 buku	-	-
Standarisasi pelayanan administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Adminduk (ISO)						1 sertifikat	-	-

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD Tahun 2019

Analisis kinerja pelayanan SKPD merupakan kajian terhadap capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, baik IKK maupun indikator lain yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018-2023 berdasarkan hasil analisis standar kebutuhan pelayanan sesuai tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil serta norma dan standar pelayanan sesuai peraturan perundang-undangan terkait kinerja pelayanan urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Hasil analisis kinerja pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
Analisis Kinerja Pelayanan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	13
	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur; ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran									
	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur			12 bulan	100%	12 bulan	100%	100%	100%	Th 2019 kode rekening sendiri
	Prosentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran			-	100%	-	100%	100%	100%	
	Prosentase SKM			75	85	111,26	-	85	85	Th 2019 penempatan kegiatan SKM masuk program di sekretariat
3.	Prosentase SDM yang berkompeten									
	Jumlah PNS yang mengikuti			4 orang	31 orang	2 orang	-	50 orang	50 orang	

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
	pelatihan									
4.	Ketersediaan seragam dinas									
	Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus			-		-	-	50 orang	-	Dinas kami pelayanan publik
5.	Prosentase penduduk ber-KTP dan prosentase penduduk ber KK	-	Cakupan kepemilikan KTP-el	100%	100%	97,35%	-	100%	100%	Target Nasional th 2019 harus tuntas 100%
			Cakupan kepemilikan KK	99%	100%	100%	-	100%	100%	
			Cakupan kepemilikan Akta kelahiran	85%	-	113,10%	-	-	-	
			Cakupan kepemilikan Akta kematian	60%	-	100%	-	-	-	Mulai tahun 2019 dilaksanakan per bidang
			Cakupan kepemilikan permohonan akta nikah	100%	-	100%	-	-	-	
	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK dan KTP-el			-	3 dokumen	-	-	3 dokumen	3 dokumen	
	Jumlah data arsip kependudukan			50%	16.000 lembar	194%	-	16.000 lembar	16.000 lembar	Th 2019 didrop dialihkan ke kegiatan lain
	Jumlah penduduk non permanen			-	2 kali	-	-	2 kali	2 kali	Th 2019 didrop dialihkan ke kegiatan lain

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
	Prosentase penerbitan dokumen catatan sipil		99,50%							
	Jumlah penerbitan dokumen catatan sipil			19.000 lembar	19.000 lembar	100%	-	19.000 lembar	19.000 lembar	
	Jumlah data arsip catatan sipil			16.000 lembar/ 1 databse	16.000 lembar/ 1 databse	-	-	16.000 lembar/ 1 databse	16.000 lembar/ 1 databse	
	Prosentase pelayanan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan									
	Pemeliharaan jaringan SIAK			19 Titik lokasi	100%	19 Titik lokasi	-	100%	100%	Terdapat perubahan dlm hal indikator sesuai arahan dari tim APIP
	Jumlah buku profil yang dicetak/dibuat ; jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi									
	Jumlah kepemilikan KIA dan akta kematian			25%	45%	39,2%	-	50%	55%	
	Jumlah buku profil kependudukan yang dibuat			260 buku	260 buku	260 buku	-	280 buku	280 buku	
	Jumlah sertifikat Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)			1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	-	1 sertifikat	1 sertifikat	Tahun 2019 masuk bidang PD&IP
	Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi									
	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara			4 kend roda 4 dan 12 kend roda 2	16 unit	4 kend roda 4 dan 12 kend roda 2	-	16 unit	16 unit	
	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli			3 paket pekerjaan dan 16 unit peralatan	-	3 paket pekerjaan dan 16 unit peralatan	-	-	-	Mulai Th 2019 masuk kegiatan perlengkapan

NO.	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK/ Indikator lain	Target Renstra SKPD		Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
	Jumlah gedung kantor yang diperbaiki			1 gedung (paving)	-	1 gedung (paving)	-	-	-	Mulai th 2019 masuk kegiatan rehab
	Jumlah peralatan kantor yang dipelihara			30 unit	-	30 unit	-	-	-	Mulai th 2019 kode rekening berubah
	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli			-	18 unit	-	-	18 unit	18 unit	Utk pembelian peralatan rekam dan cetak KTP di kecamatan
	Jumlah kegiatan pembangunan/ pemeliharaan dan rehab gedung kantor			-	3 kegiatan	-	-	1 kegiatan	2 kegiatan	Tahun 2019 kami gunakan utk rehab pagar tembok dinas saat ini sudah banyak roboh
	Jumlah kendaraan operasional yang dibeli			-	1 unit mobile service	-	-	1 unit mobile service	1 unit mobile service	Tahun 2019 kami drop dialihkan ke kegiatan lain
	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara			-	12 paket 30 unit	-	-	60 paket 13 unit	12 paket 30 unit	Mulai th 2019 kode rekening berubah
	Prosentase dokumen perencanaan kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu									
	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan			10 dokumen	10 dokumen	10 dokumen	-	10 dokumen	10 dokumen	

a. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Tugas dan fungsi utama dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil adalah unsur pelaksana urusan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang menjadi kewenangan daerah.

Permasalahan terpenting yang dihadapi dalam melaksanakan tugas fungsinya adalah :

1. Sarana dan prasarana dalam peralatan terutama untuk mesin cetak KTP-el.

2. Ketidak konsisten regulasi Pusat yang berdampak pada daerah.

Kedepan terhadap permasalahan yang ada kami akan melakukan penyesuaian anggaran yang digunakan untuk peningkatan SDM terutama bagi tenaga operasional di pelayanan yaitu Bimtek Administrator Data Base (ADB). Terhadap kelangkaan blanko KTP-el ditahun 2018 sesuai instruksi Dirjendukcapil untuk tahun 2019 ketersediaan blanko telah tercukupi dan untuk cetak PRR dan yang masih pegang surat keterangan (suket) tuntas telah tercetak semua.

Penyusunan ranwal Renja dilakukan untuk membandingkan antara RKPD dengan kebutuhan SKPD, terutama terkait dengan hasil analisis kinerja pelayanan yang tidak berhasil atau kurang maksimal, sehingga perlu mendapatkan pendanaan yang lebih besar atau merubah jenis kegiatan agar dicapai hasil yang optimal.

Hasil rancangan awal RKPD tahun 2020 adalah sebagai berikut :

**Tabel 2.4
RKPD tahun 2020**

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
1.	Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Kab Mgt	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur; Ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran			Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Kab Mgt	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur; Ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran			
1.	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	200jt	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	200jt	
2.	Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	200 jt	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	2.100M	Penambahan Tenaga Non PNS di kecamatan karena operator yang menangani petugas dari dispenduk Untuk mengantisipasi kenaikan UMK, karena semua

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
											tenaga non PNS (CS, Operasional Dinas) tahun 2019 masih dibawah UMK
3.	Survey Kepuasan Masyarakat		Prosentase survey SKM	85	25 jt	Survey Kepuasan Masyarakat		Prosentase survey SKM	85	25 jt	
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kab Mgt	Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	75%		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kab Mgt	Prosentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi			
1.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional		Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara	16 unit	150 jt	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional		Jumlah pelaksanaan pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional	16 unit	150 jt	
2.	Pengadaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	18 unit	150 jt	Pengadaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	18 unit	2.650 M	Untuk memenuhi kebutuhan alat Perekaman, Pencetakan yang ditempatkan di 11 Kecamatan
3.	Rehabilitasi pemeliharaan gedung kantor		Jumlah kegiatan pembangunan/pemeliharaan dan rehab gedung kantor	1 kegiatan	900 jt	Rehabilitasi pemeliharaan gedung kantor		Jumlah kegiatan pembangunan /pemeliharaan dan rehab gedung kantor	1 kegiatan	900 jt	Masih banyak gd yang perlu diperbaiki terutama gm penyimpanan dokumen Adminduk
4.	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional		Jumlah kendaraan operasional yang dibeli	1 unit	300 jt	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional		Jumlah kendaraan operasional yang dibeli	1 unit	300 jt	Kami drop untuk kegiatan lain
5.	Pemeliharaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	60 paket (30 unit)	20 jt	Pemeliharaan perlengkapan kantor		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	60 paket (30 unit)	20 jt	
3.	Program peningkatan disiplin aparatur	Kab Mgt	Ketersediaan seragam dinas			Program peningkatan disiplin aparatur	Kab Mgt	Ketersediaan seragam dinas			
	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu		Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus hari-hari tertentu	50 orang	20jt	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu		Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus hari-hari tertentu	50 orang	20jt	Dinas disdukcapil merupakan dinas pelayanan masyarakat
4.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab Mgt	Prosentase SDM yang berkompeten	100%		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Kab Mgt	Prosentase SDM yang berkompeten			
	Pendidikan dan pelatihan formal		Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan diklat/bimtek	50 orang	20 jt	Pendidikan dan pelatihan formal		Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan diklat/bimtek	50 orang	25 jt	ADB dan seluruh karyawan/ti dinas
5.	Program peningkatan	Kab Mgt	Prosentase dokumen	100%		Program peningkatan	Kab Mgt	Prosentase dokumen			

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
	perencanaan, laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah		perencanaan, kinerja dn keuangan yang disusun tepat waktu			perencanaan, laporan kinerja dan keuangan perangkat daerah		perencanaan, kinerja dn keuangan yang disusun tepat waktu			
	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah		Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	30 jt	Penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan capaian kinerja perangkat daerah		Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	10 dok	30 jt	LPPD, LKJIP, LKPJ, SIPD, SIPPD, RENJA, Monev RENJA, TEPRAdll
6.	Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kab Mgt	Prosentase penduduk berKTP, Prosentase penduduk ber KK	99% 100%		Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Kab Mgt	Prosentase penduduk berKTP, Prosentase penduduk memiliki KK	99% 100%		
	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan kk dan KTP-el	3 dok	230 jt	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan		Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan	3 dok	555 jt	Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan KK, KTPel dan surat pindah
	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan		Jumlah data arsip kependudukan	16 ribu dok	185 jt	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan		Jumlah data arsip kependudukan yang dikelola secara elektronik	16 ribu dok	185 jt	Kami drop dialihkan kegiatan lain
	Pendataan penduduk non permanen		Jumlah pendataan penduduk non permanen	2 kali	60 jt	Pendataan penduduk non permanen		Jumlah pendataan adm kependudukan bagi penduduk non permanen	2 kali	60 jt	Kami drop dialihkan kegiatan lain
7.	Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Kab Mgt	Prosentase penduduk memiliki Akta Kelahiran	75%		Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Kab Mgt	Prosentase penduduk memiliki Akta Kelahiran	75%		
	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil		Jumlah penerbitan dokumen pencatatan sipil	19 ribu lembar	185 jt	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil		Jumlah penerbitan dokumen pencatatan sipil	19 ribu lembar	185 jt	
	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil yang di scan	16 ribu lembar	185 jt	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil		Jumlah data arsip pencatatan sipil yang dikelola secara elektronik	16 ribu lembar	185 jt	
8.	Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kab Mgt	Prosentase Pelayanan Sistem Informasi Kependudukan	100%		Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Kab Mgt	Prosentase Pelayanan Sistem Informasi Kependudukan	100%		
	Pengelolaan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 lokasi	150 jt	Pengelolaan jaringan sistem informasi administrasi kependudukan		Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	19 titik	150 jt	
9.	Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan	Kab Mgt	Jumlah buku profil yang dicetak/dibuat ; jumlah peserta yang mengikuti	100%							

NO.	Rencana Akhir RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target	Pagu indikatif	Urusan/Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target	Kebutuhan Dana (Rp)	
	Kependudukan		kegiatan sosialisasi								
	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan		Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	1 tahun	100 jt	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan		Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	1 tahun	150 jt	
	Penyusunan data kependudukan		Jumlah buku profil kependudukan yang dibuat	280 buku	70 jt	Penyusunan data kependudukan		Jumlah buku profil kependudukan yang dibuat	290 buku	80 jt	Disebar di kec/desa/instansi terkait /semua OPD dan lintas instansi yang membutuhkan
	Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)		Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Administrasi Kependudukan	1 sertifikat/dok	60 jt	Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan		Jumlah sertifikat Standarisasi pelayanan Administrasi Kependudukan	1 sertifikat/dok	60 jt	Pemeliharaan
	JUMLAH			4.205.000.000							

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Dalam Renja tahun 2020 ini tidak terdapat program/kegiatan yang diusulkan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari SKPD kabupaten/kota yang langsung ditujukan Bappeda Litbang, sehingga Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 murni merupakan program/kegiatan yang sudah direncanakan dalam RKPD Tahun 2020

**Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2020**

Nama SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		Nihil			

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional Dan Provinsi

Dalam Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2015-2019 agenda pembangunan nasional antara lain adalah Membangun Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan, dengan sasaran meningkatnya transparansi dan akuntabilitas dalam setiap proses penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan, antara lain dilaksanakan melalui Penerapan *e-government* untuk mendukung bisnis proses pemerintahan dan pembangunan yang sederhana, efisien dan transparan, dan terintegrasi.

Agenda pembangunan nasional selanjutnya adalah Meningkatkan Partisipasi Publik dalam Proses Pengambilan Kebijakan Publik, dengan Sasaran meningkatnya keterbukaan informasi publik dan komunikasi publik, meningkatnya akses masyarakat terhadap informasi publik, dan meningkatnya implementasi open government pada seluruh instansi pemerintah, antara lain dilaksanakan dengan Membangun Keterbukaan Informasi Publik dan Komunikasi Publik.

Berdasarkan rumusan Hasil Rakornas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2018 adalah pemutakhiran DP4 untuk penetapan DPT Pilkada serentak 2018 dan pemilu 2019. Dan hasil rakornas tahun 2019 di Makasar tujuan utama dari Rakornas ini adalah untuk mensukseskan Pemilihan Umum Tahun 2019 melalui Dukcapil Go Digital.

Selain mensukseskan Pemilihan Umum Tahun 2019, Rakornas ini bertujuan pula mendorong Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota agar segera menuntaskan perekaman KTP-el bagi penduduk wajib KTP di seluruh Indonesia serta memantapkan tatakelola pelaksanaan kependudukan dan pencatatan sipil yang membahagiakan masyarakat melalui penggunaan teknologi digital.

Selanjutnya dalam rangka meningkatkan kesadaran masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan menuju masyarakat yang tertib, pemerintahan yang efektif dan efisien dan negara yang memiliki daya saing telah dicanangkan Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan

(GISA) dan ditindak lanjuti dengan Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 470/837/SJ tentang GISA serta peningkatan pelayanan Administrasi Kependudukan dan pencapaian target kinerja tahun 2018.

Untuk melanjutkan amanat Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 telah ditetapkan Target Nasional Indikator Kepemilikan Akta Kelahiran dikalangan Anak (usia 0 sampai dengan kurang dari 18 Tahun), yaitu 75% pada tahun 2015, 77,5% pada tahun 2016, 85% pada tahun 2017, 82,5% pada tahun 2018 dan 95% pada tahun 2019, serta merumuskan kebijakan dan strategi yang perlu disusun untuk meningkatkan cakupan pencatatan sipil khususnya cakupan pencatatan kelahiran dikalangan anak sesuai dengan kebijakan nasional.

Keterkaitan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dengan pemerintah provinsi yaitu menyinkronkan program serta menyamakan persepsi dalam melaksanakan program-program nasional dan target kinerja bidang Administrasi Kependudukan.

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Tujuan :

1. Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan;
2. Meningkatkan tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi

Sasaran :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen Administrasi Kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah
2. Meningkatnya tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi

Tujuan sasaran dan Target Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 :

Tabel 3.2
Tujuan, Sasaran dan Target Renja SKPD Tahun 2020

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2020
1	2	3	4	5

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2020
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%
			Prosentase pelaksanaan pelaksana pelayanan administrasi perkantoran	100%
			Skor SKM	85
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	16 unit
			Perlengkapan kantor yang dibeli	18 unit
			Kegiatan gedung kantor yang direhab (pagar tembok dll)	1 kegiatan
			Jumlah PNS /ADB yang mengikuti pelatihan/Bimtek	50 orang
			Pengadaan kendaraan dinas	1 unit
			Pemeliharaan perlengkapan kantor	60 paket (30 unit)
			Ketersediaan pakaian khusus dinas (pelayanan publik)	50 seragam
			PNS yang mengikuti diklat/bimtek	50 Orang
2.	Meningkatkan tertib dokumen Administrasi Kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya tertib dokumen Administrasi Kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	3 dokumen
			Data dokumen kependudukan yang diarsipkan	16.000 lembar
			Ketersediaan data penduduk non permanen	2 kali
			Data dokumen capil yang telah diarsipkan	16.000 dokumen
			Pelayanan dan penerbitan dokumen capil	19.000 lembar
			Data dokumen capil yang diarsipkan	16.000 lembar
			ketersediaan jaringan SIAK	19 lokasi
			Kepemilikan KIA dan Akta kematian	12 bulan

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun 2020
1	2	3	4	5
			Tersedianya buku profil kependudukan	280 buku
			Tersedianya sertifikat ISO	1 sertifikat

Program dan Kegiatan

Dengan memperhatikan pada :

- Hasil review terhadap pelaksanaan Renja tahun 2018;
- Hasil analisis kinerja pelayanan SKPD tahun 2018;
- Hasil review terhadap rancangan RKPD tahun 2019;
- Hasil penelaahan terhadap usulan program/kegiatan;
- Hasil penelaahan terhadap kebijakan nasional dan propinsi; serta
- isu-isu/permasalahan penting yang dihadapi SKPD selama tahun 2019 dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya,

Maka Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana tabel berikut berikut :

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Meningkatnya kelancaran pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%	100%	100%	100%	100%
			Prosentase pelaksanaan pelaksana pelayanan administrasi perkantoran	100%	100%	100%	100%	100%
			Skor SKM	80	85	85	85	85
2.	Meningkatkan kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang baik	Meningkatnya kualitas pelayanan dokumen administrasi kependudukan yang profesional, cepat, tepat waktu dan mudah	pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit	16 unit

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Perlengkapan kantor yang dibeli	18 unit	18 unit	18 unit	18 unit	18 unit
			Kegiatan gedung kantor yang direhab (pagar tembok dll)	3 kegiatan	1 kegiatan	2 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan
			Jumlah PNS /ADB yang mengikuti pelatihan/Bimtek	31 orang	50 orang	50 orang	50 orang	50 orang
			Pengadaan kendaraan dinas	-	1 unit	-	1 unit	-
			Pemeliharaan perlengkapan kantor	12 paket 30 unit	60 paket 30 unit	12 paket 30 unit	12 Paket 30 unit	12 Paket 30 unit
			Ketersediaan pakaian khusus dinas (pelayanan publik)	-	50 seragam	-	-	-
3.	Meningkatkan tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Meningkatnya tertib dokumen administrasi kependudukan yang berbasis teknologi informasi	Pelayanan dan penerbitan dokumen kependudukan	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen	3 dokumen
			Data dokumen kependudukan yang diarsipkan	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr
			Ketersediaan data penduduk non permanen	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
			Pelayanan dan penerbitan dokumen capil	19.000 lbr	19.000 lbr	19.000 lbr	19.000 lbr	19.000 lbr
			Data dokumen capil yang diarsipkan	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr	16.000 lbr
			ketersediaan jaringan SIAK	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi	19 lokasi
			Kepemilikan KIA dan Akta kematian	45%	50%	55%	60%	65%
			Tersedianya buku profil kependudukan	280 buku	280 buku	280 buku	280 buku	280 buku
			Tersedianya sertifikat ISO	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat	1 sertifikat
			Cakupan	100%	100%	100%	100%	100%

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	Target Kinerja Tahun				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			kepemilikan KTP-el					
			Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun	93%	95%	96%	97%	98%

Tabel 3.3

**Program dan Kegiatan SKPD Tahun
2020 dan Prakiraan Maju Tahun 2021**

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
			Lokasi	target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif	Sumber Dana		target capaian kinerja	Kebutuhan Dana/ pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2									
	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar								
2	06								
	Urusan Kependudukan dan Pencatatan Sipil								
2	06	01							
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur; ketersediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran; skor SKM							
2	06	01	111						
	Pelayanan perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	Kab Magetan	100%	200.000.000	APBD	Rapat dan koordinasi dan konsultasi ke luar dan dalam daerah	100%	200.000.000

2	06	01	112	Penyediaan jasa dan pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	Kab Magetan	100%	650.000.000	APBD	Belanja rutin, tenaga non PNS	100%	650.000.000
2	06	01	022	Survey Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen SKM	Kab Magetan	85%	25.000.000	APBD	1 dokumen	85%	30.000.000
2	06	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang layak fungsi							
2	06	02	111	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	Kab Magetan	16 unit	150.000.000	APBD		16 unit	150.000.000
2	06	02	112	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	Kab Magetan	18 unit	650.000.000	APBD		18 unit	650.000.000
2	06	02	113	Rehabilitasi /Pemeliharaan Gedung Kantor	Jumlah kegiatan pembangunan /pemeliharaan dan rehab gedung kantor	Kab Magetan	1 kegiatan	900.000.000	APBD		2 kegiatan	1.000.000.000
2	06	02	114	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan operasional yang dibeli	Kab Magetan	1 unit	300.000.000	APBD	Tahun 2019 drop dialihkan kegiatan lain	-	-
2	06	02	115	Pemeliharaan perlengkapan kantor	Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Kab Magetan	60 paket (30 unit)	20.000.000	APBD		12 paket (30 unit)	30.000.000
2	06	03		Program peningkatan disiplin aparatur	Ketersediaan seragam dinas							

2	06	03	121	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pegawai yang mendapatkan seragam khusus hari-hari tertentu	Kab Magetan	50 orang	20.000.000	APBD	Pakaian khusus	0	0
2	06	04		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Prosentase SDM yang berkompeten							
2	06	04	131	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan /bimtek	Kab Magetan	50 orang	35.000.000	APBD	ADB dan semua karyawan/ti dinas	50 orang	35.000.000
2	06	05		Program Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan, kinerja dan keuangan yang disusun tepat waktu		100%					
2	06	05	141	Penyusunan Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	Kab Magetan	10 dokumen	30.000.000	APBD	Penyusunan laporan kinerja dan keuangan	10 dokumen	30.000.000
2	06	06		Program Pelayanan Dokumen Kependudukan	Prosentase penduduk ber-KTP, prosentase penduduk ber KK		99% 50%					
2	06	06	111	Pelayanan dan penerbitan Dokumen kependudukan	Jumlah pelayanan penerbitan dokumen kependudukan KK dan KTP-el	Kab Magetan	3 dokumen	230.000.000	APBD	Pelayanan penerbitan administrasi kependudukan KK, KTP-el dan surat pindah	3 dokumen	230.000.000
2	06	07	112	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen kependudukan	Jumlah data arsip kependudukan	Kab Magetan	16.000 lbr	185.000.000	APBD	Drop dialihkan kegiatan lain	16.000 lbr	190.000.000
2	06	07	113	Pendataan penduduk non permanen	Jumlah pendataan penduduk non permanen	Kab Magetan	2 kali	50.000.000	APBD		2 kali	60.000.000

2	06	08		Program Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil	Prosentase penerbitan dokumen capil		99,50%					
2	06	08	121	Pelayanan dan penerbitan dokumen pencatatan sipil	Jumlah penerbitan dokumen catatan sipil	Kab Magetan	19.000 lembar	185.000.000	APBD		19.000 lembar	190.000.000
2	06	08	122	Pengelolaan data arsip elektronik dokumen pencatatan sipil	Jumlah data arsip capil	Kab Magetan	16.000 berkas	185.000.000	APBD		16.000 berkas	185.000.000
2	06	09		Program Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Prosentase pelayanan SIAK		100%					
2	06	09	141	Pengelolaan jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan jaringan SIAK	Kab Magetan	19 lokasi	150.000.000	APBD		19 lokasi	150.000.000
2	06	10		Program Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan	Jumlah buku profilyang dibuat; jumlah peserta yang mengikuti kegiatan sosialisasi							
2	06	10	151	Pengembangan kerjasama pelayanan dan peningkatan tertib administrasi kependudukan	Jumlah kepemilikan KIA dan Akta Kematian	Kab Magetan	1 tahun	100.000.000	APBD		1 tahun	100.000.000
2	06	10	002	Penyusunan data kependudukan	Jumlah buku profil yang dibuat	Kab Magetan	280 buku	70.000.000	APBD		280 buku	70.000.000

2	06	10	003	Standarisasi Pelayanan Administrasi kependudukan (ISO)	Jumlah sertifikat Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO)	Kab Magetan	1 sertifikat /dokumen	60.000.000	APBD	Pemeliharaan	1 sertifikat /dokumen	150.000.000
				Jumlah				3.205.000.000				4.105.000.000

kolom (1) diisi dengan kode Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/ Program/ Kegiatan.

Kolom (8) diisi dengan catatan atas program/kegiatan yang diusulkan (program/ kegiatan lanjutan, program/kegiatan mendesak, rancangan awal RKPD, prioritas hasil analisis kebutuhan, dsb).

Kolom (9) diisi dengan target kinerja terukur dari capaian program/kegiatan untuk prakiraan maju pada tahun berikutnya sesudah tahun rencana

Kolom(10) diisi dengan jumlah dana yang dibutuhkan untuk mendanai program/kegiatan prakiraan maju.

BAB IV PENUTUP

Demikian gambaran singkat tentang penjabaran rancangan awal Rencana Kerja 2020 yang digunakan sebagai pedoman dan dokumen rencana kinerja untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang memuat kegiatan-kegiatan yang diperlukan untuk menghasilkan secara utuh sasaran hasil kinerja pembangunan dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Ada beberapa hal yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan perlu adanya penyesuaian anggaran sesuai kebutuhan. Adapun maksud disusunnya rancangan awal Renja, sebagai berikut :

- 1) Ranwal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 ini merupakan pedoman bagi unit kerja di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan dalam menyusun rencana program/kegiatan sesuai tugas pokok dan fungsi masing-masing;
- 2) Ranwal Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2020 digunakan sebagai acuan dalam penyusunan anggaran tahun 2020;
- 3) Sebagai dasar dan tolok ukur dalam melakukan evaluasi kinerja masing-masing aparatur Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan.

Sebagai tindak lanjut dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil akan tetap memprioritaskan untuk pelayanan kepada masyarakat yang didukung anggaran yang ada.

Semoga penyusunan rancangan awal Rencana Kerja Tahun 2020 Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil berguna serta terukur sehingga bisa dipertanggung jawabkan kepada masyarakat sebagai unit pelayanan Dokumen Kependudukan.

Magetan, 2019

KEPALA DINAS

KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Drs. HERMAWAN, MSi

Pembina Utama Muda

NIP.19660320 198602 1 003

RENCANA KINERJA TAHUNAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAGETAN

Tahun Anggaran : 2014

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3
1. Terwujudnya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga, KTP, Akta Capil, dan Surat Pindah	-KK :1 paket -KTP : - -Akta Capil : 1paket -Surat pindah:1th
2. Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentase gedung arsip yang dibangun selama 1th - Prosentase peralatan kantor yang dibeli selama 1th - Prosentase gedung kantor dan tempat pelayanan yang telah diperbaiki dalam 1th - Prosentase BBM dan suku cadang yang dibeli dalam 1 th - Prosentase komputer dan printer yang diservis dalam 1 th 	<p style="text-align: center;">100%</p>
3. Tercapainya tertib administrasi kependudukan di Kabupaten Magetan	<ul style="list-style-type: none"> - Prosentse penduduk yang memiliki akta kelahiran usia antara 0-18 th - Pembuatan buku profil - Jumlah peserta yang mengikuti sosialisasi kependudukan - Prosentase penerbitan 	<p style="text-align: center;">100%</p> <p style="text-align: center;">500 buku</p> <p style="text-align: center;">542 org</p> <p style="text-align: center;">100%</p>

	KK, KTP, Akta Capil dan Surat Pindah - Prosentase pengadaan arsip elektronik data kependudukan	100%
--	---	------

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MAGETAN**



Drs. HERMAWAN, M.Si

Pembina Utama Muda

NIP. 19660320 198602 1 003