



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HERMAWAN, MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. M.Si**
Jabatan : Bupati Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2019

BUPATI MAGETAN

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. M.Si

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Cakupan Pelayanan Dokumen Kependudukan	Cakupan Kepemilikan KTP-EL	100%
		Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun	95%
		Cakupan kepemilikan KIA	45%
		Survey Skor SKM	80%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 870.000.000,00

Kegiatan

- 1. Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 695.000.000,00
- 2. Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah : Rp. 150.000.000,00
- 3. Survey Kepuasan Masyarakat : Rp. 25.000.000,00

Program

2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Rp.1.785.000.000,00

Kegiatan:

- 1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional : Rp. 130.000.000,00
- 2. Pengadaan Perlengkapan Kantor : Rp. 1.225.000.000,00
- 3. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor : Rp. 30.000.000,00
- 4. Rehabilitasi / Pemeliharaan Gedung Kantor : Rp. 400.000.000,00

Program

3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur : Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

- Pendidikan dan pelatihan formal : Rp. 25.000.000,00

Program

4. Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan keuangan : Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD : Rp. 25.000.000,00

Program

5. Penataan Administrasi Kependudukan

Kegiatan

- 1. Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK) : Rp.1.864.968.000,00

Program

6. Pelayanan Dokumen Kependudukan : Rp.2.059.968.968,00

Kegiatan

- 1. Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan : Rp. 195.000.000,00

Program

7. Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 370.000.000,00

Kegiatan

- 1. Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 185.000.000,00
- 2. Pengelolaan Data Arsip Elektronik Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 185.000.000,00

Program

8. Pelayanan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Kegiatan : Rp. 150.000.000,00

1. Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 150.000.000,00

Program

9. Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan Kegiatan : Rp. 100.000.000,00

1. Pengembangan Kerjasama Pelayanan dan Peningkatan Tertib Administrasi Kependudukan : Rp. 80.000.000,00
2. Penyusunan Data Kependudukan : Rp. 50.000.000,00
3. Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) : Rp. 55.000.000,00

Magetan, Januari 2019

BUPATI MAGETAN

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. MSi

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391

Telp/Fax (0351) 895195

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HERMAWAN, MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. M.Si**
Jabatan : Bupati Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, September 2019

BUPATI MAGETAN

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. M.Si

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang efektif dan efisien	Persentase penduduk Ber KTP-EL	100%
		Persentase penduduk Usia (0-18 Tahun) berakta kelahiran	95%
		Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	45%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 870.000.000,00

Kegiatan

- 1. Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 695.000.000,00
- 2. Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah : Rp. 150.000.000,00
- 3. Survey Kepuasan Masyarakat : Rp. 25.000.000,00

Program

2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Rp.4.513.850.000,00

Kegiatan:

- 1. pengadaan kendaraan dinas/operasional : Rp. 71.000.000,00
- 2. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional : Rp. 130.000.000,00
- 2. Pengadaan Perlengkapan Kantor : Rp. 3.882.400.000,00
- 3. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor : Rp. 30.000.000,00
- 4. Rehabilitasi / Pemeliharaan Gedung Kantor : Rp. 400.450.000,00

Program

3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur : Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

- Pendidikan dan pelatihan formal : Rp. 25.000.000,00

Program

4. Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan Perangkat Daerah : Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

- Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah

Program

5. Penataan Administrasi Kependudukan : Rp.1.888.763.635,00

Kegiatan

- Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan (DAK) : Rp.1.888.763.635,00

Program

6. Pelayanan Dokumen Kependudukan : Rp. 587.000.000,00

Kegiatan

- Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Kependudukan : Rp. 587.000.000,00

Program

7. Pelayanan Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 370.000.000,00

Kegiatan

- 1. Pelayanan dan Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 185.000.000,00
- 2. Pengelolaan Data Arsip Elektronik Dokumen Pencatatan Sipil : Rp. 185.000.000,00

Program

8. Pelayanan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 251.277.300,00

Kegiatan

Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan : Rp. 251.277.300,00

Program

9. Pemanfaatan Data dan Pengembangan Inovasi Pelayanan Kependudukan : Rp. 193.000.000,00

Kegiatan

1. Pengembangan Kerjasama Pelayanan dan Peningkatan Tertib Administrasi Kependudukan : Rp. 88.000.000,00
2. Penyusunan Data Kependudukan : Rp. 50.000.000,00
3. Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan (ISO) : Rp. 55.000.000,00

Magetan, September 2019

BUPATI MAGETAN

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Dr.Drs.H. SUPRAWOTO, SH. MSi

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.HERMAWAN, MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 1 April 2019

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Drs. HERMAWAN, Msi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM
Pembina
NIP.19711210 199803 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	- Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran	Prosentase pelaksanaan pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Prosentase pemenuhan kebutuhan perjalanan dinas aparatur	100%
		Skor SKM	80%
2.	- Tersedianya sarana dan prasarana aparatur	Jumlah Kendaraan operasional yang dipelihara	16 unit
		Jumlah perlengkapan kantor yang dibeli	8 unit (1 paket dan 7 unit pengadaan)
		Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	12 unit
		Jumlah kegiatan pembangunan/pemeliharaan dan rehab gedung kantor	3 kegiatan
3.	- Tersedianya PNS yang berkualitas	Jumlah PNS yang mengikuti pelatihan/ bimtek	31 orang
4.	- Tersedianya dokumen laporan perencanaan kinerja dan keuangan	Prosentase penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan keuangan	100%

Program

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 870.000.000,00

Kegiatan

- 1. Penyediaan Jasa dan Pelayanan Administrasi Perkantoran : Rp. 695.000.000,00
- 2. Pelayanan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah : Rp. 150.000.000,00
- 3. Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) : Rp. 25.000.000,00

Program

2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur : Rp. 1.785.000.000,00

Kegiatan:

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional | : Rp. 130.000.000,00 |
| 2. Pengadaan perlengkapan Kantor | : Rp. 1.225.000.000,00 |
| 3. Pemeliharaan Perlengkapan Kantor | : Rp. 30.000.000,00 |
| 4. Rehabilitasi Pemeliharaan Gedung Kantor | : Rp. 400.000.000,00 |

Program

3. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur : Rp. **25.000.000,00**

Kegiatan

Pendidikan dan pelatihan formal : Rp. 25.000.000,00

Program

4. Peningkatan Perencanaan, Laporan kinerja dan keuangan : Rp. **25.000.000,00**

Kegiatan

Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD : Rp. 25.000.000,00

Magetan, 1 April 2019

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

**SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Drs. HERMAWAN, Msi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM
Pembina
NIP.19711210 199803 1 011



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOOR ENDAH FILLAILI, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs.HERMAWAN, MSi**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2019

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003

**KEPALA
DI**

**N
N**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya laporan kinerja dan keuangan	- Jumlah laporan kinerja dan keuangan	10 Laporan
2.	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja	- Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun	10 Dokumen

Program

1. Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan

: Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah

: Rp. 25.000.000,00

Magetan, Januari 2019

**KEPALA DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Drs. HERMAWAN, MSi
Pembina Utama Muda
NIP.19660320 198602 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Magetan-Madiun Km 4,5 Magetan 63391
Telp/Fax (0351) 895195

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOOR ENDAH FILLAILI, SH**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, 1 April 2019

SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM
Pembina
NIP.19711210 199803 1 011

NOOR ENDAH FILLAILI, SH
Penata Tk I
NIP.19760807 200212 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

SKPD: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tersedianya laporan kinerja dan keuangan	- Jumlah laporan kinerja dan keuangan	10 Laporan
2.	Tersedianya dokumen perencanaan kinerja	- Jumlah dokumen perencanaan kinerja yang disusun	10 Dokumen

Program

1. Peningkatan Perencanaan, Laporan Kinerja dan Keuangan

: Rp. 25.000.000,00

Kegiatan

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran Dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah

: Rp. 25.000.000,00

**SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

Magetan, 1 April 2019

ANDIK PURNAWIRAWAN S.Sos.MM

Pembina

NIP.19711210 199803 1 011

