



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KODE. SOP	: SOP/UMPEG/11
TANGGAL PEMBUATAN	: 14/08/2017
TANGGAL. REVISI	: -
TANGGAL. EFEKTIF	: 14/08/2017
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN Drs. Hermawan, M.Si. NIP. 19660320 198602 1 003
JUDUL SOP	: PEMELIHARAAN KEBERSIHAN

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Klausul 7.1.4	1. Teliti 2. Cekatan
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Tidak terkait dengan SOP yang lain	1. Alat Tulis (ATK) 2. Komputer 3. Printer
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Apabila SOP Pemeliharaan Kebersihan tidak dijalankan sesuai Prosedur, maka pelaksanaan Pemeliharaan Kebersihan tidak dapat berjalan dengan baik dan kebersihan lingkungan tidak terjaga dengan baik	1. Ceklis Kebersihan Sarana Prasarana dan Lingkungan