



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KODE. SOP	: SOP/UMPEG/10
TANGGAL PEMBUATAN	: 14/08/2017
TANGGAL. REVISI	: -
TANGGAL. EFEKTIF	: 14/08/2017
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN Drs. Hermawan, M.Si. NIP. 19660320 198602 1 003
JUDUL SOP	: PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA

DASAR HUKUM :

1. Persyaratan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Klausul 7.1.3

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Teliti
2. Cekatan

KETERKAITAN :

SOP ini tidak terkait dengan SOP yang lain

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Alat Tulis (ATK)
2. Komputer
3. Printer

PERINGATAN :

1. Apabila SOP Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana tidak dijalankan sesuai Prosedur, maka pelaksanaan Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana tidak dapat berjalan dengan baik dan berdampak pada kesiapan fasilitas

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Jadwal pemeliharaan sarana dan prasarana
2. Ceklist pemeliharaan sarana dan prasarana
3. Kartu pemeliharaan
4. Form permintaan perbaikan