PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	KODE DOKUMEN	: SOP/PDIP/01
	TANGGAL PEMBUATAN	: 14/08/2017
	TANGGAL. REVISI	: -
	TANGGAL. EFEKTIF	: 14/08/2017
	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN Drs. Hermawan, M.Si NIP. 19660320 198602 1 003
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN		
SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN	JUDUL SOP	: PELAYANAN KERJASAMA

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan 2. Undang – undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan 3. Perpres 25 tahun 2008 tentang tata cara persyaratan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil 4. Peraturan Bupati Magetan No. 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan	1. Mampu untuk mengolah, menyajikan dan menganalisa data kependudukan 2. Memahami kebijakan administrasi kependudukan 3. Memahami peraturan perundang-undangan yang berlaku
KETERKAITAN :	**PERALATAN/PERLENGKAPAN :**
1. SOP Administrasi Surat Masuk 2. SOP Administrasi Surat Keluar	1. Komputer 2. Server 3. Jaringan Internet
PERINGATAN :	**PENCATATAN DAN PENDATAAN :**
1. Jika SOP Pelayanan Kerjasama tidak dijalankan sesuai Prosedur maka akan mengakibatkan terjadinya keterlambatan pemberian kerjasama kepada instansi terkait.	1. Surat Permohonan Kerjasama dari instansi terkait 2. MoU