



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SEKRETARIAT

SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

KODE. SOP	: SOP/UMPEG/09
TANGGAL PEMBUATAN	: 14/08/2017
TANGGAL. REVISI	: -
TANGGAL. EFEKTIF	: 14/08/2017
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN  Drs. Hermawan, M.Si. NIP. 19660320 198602 1 003

JUDUL SOP : PELATIHAN PEGAWAI

DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang – Undang No. 43 Tahun 1999 tentang Pokok-Pokok Kepegawaian	1. Teliti 2. Cekatan
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
Tidak terkait dengan SOP yang lain	1. Alat Tulis (ATK) 2. Komputer 3. Printer
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
1. Apabila SOP Pelatihan Pegawai tidak dijalankan sesuai Prosedur, maka pelaksanaan Pelatihan Pegawai tidak dapat berjalan dengan baik dan kompetensi serta pengembangan pegawai tidak tercapai dengan baik	1. Surat Perintah Tugas 2. Materi pelatihan 3. Setifikat Pelatihan