



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

SEKSI PINDAH DATANG & PENDATAAN PENDUDUK

KODE DOKUMEN	: SOP/PPP/04
TANGGAL PEMBUATAN	: 14/08/2017
TANGGAL. REVISI	: -
TANGGAL. EFEKTIF	: 14/08/2017
DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MAGETAN Drs. Hermawan, M.Si. NIP. 19660320 198602 1 003
JUDUL SOP	PELAYANAN SURAT PINDAH DATANG

DASAR HUKUM :

1. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
2. Undang – undang nomor 23 tahun 2006 tentang administrasi kependudukan
3. Perpres 25 tahun 2008 tentang tata cara persyaratan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil
4. Peraturan Bupati Magetan No. 56 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kabupaten Magetan

KUALIFIKASI PELAKSANA :

1. Mampu mengoperasikan Komputer
2. Paham proses pelayanan
3. Memahami peraturan perundangan yang berlaku
4. Menguasai aplikasi SIAK
5. Disiplin

KETERKAITAN :

Tidak terkait dengan SOP yang lain

PERALATAN/PERLENGKAPAN :

1. Alat Tulis (ATK)
2. Komputer
3. Printer
4. Jaringan internet
5. Aplikasi SIAK

PERINGATAN :

1. Jika SOP Surat Pindah datang tidak dijalankan sesuai Prosedur maka akan mengakibatkan terjadinya keterlambatan penerbitan dokumen dan proses seterusnya.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

1. Register pada aplikasi SIAK
2. Buku register pindah datang
3. Surat Pindah datang